

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO GALLO</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/02/1967
Codice fiscale	
Stato civile	Celibe

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dall' 1/09/2002 ad oggi   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | A.O. Ordine Mauriziano, via Magellano 1, 10128, Torino  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | I.C.T. e Sistemi Informativi  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale - Programmatore  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- DBA (database administrator) su oltre 30 DB utente</li><li>- Scelta delle tecnologie più idonee alle esigenze dell'azienda</li><li>- Installazione, configurazione, aggiornamento (SQL7 - SQL2000 - SQL2005 - SQL2008 – SQL2017), manutenzione dei server e monitoraggio delle prestazioni.</li><li>- Gestione complessiva dei database (raccolta, ordinamento e conservazione delle informazioni, nonché protezione e fruibilità da parte degli utenti autorizzati ad accedervi)</li><li>- Collaborazione con analisti e sviluppatori per la progettazione e l'ottimizzazione dei db e per la parte di back-end.</li><li>- Health check, ossia controllo dello stato di integrità dei database e ottimizzazione delle prestazioni.</li><li>- Monitoraggio e manutenzione dell'infrastruttura attraverso test e analisi (soprattutto per fronteggiare masse di dati in continuo aumento).</li><li>- Pianificazione e gestione delle politiche di backup per il recupero dei dati e creazione di piani di emergenza in caso di malfunzionamenti e imprevisti.</li><li>- Gestione della sicurezza e controllo degli accessi fornendo agli utenti le autorizzazioni necessarie per accedere ai dati attraverso vari livelli di credenziali.</li><li>- Installazione e configurazione di SSRS per creare, distribuire e gestire reports consultabili tramite Web browser</li><li>- Implementazione dei dati aziendali con quelli di altre fonti esterne tramite la creazione di procedure e interfacce (SSIS / ETL) per l'importazione e l'esportazione di dati (Codifa, Unicredit, Metropolis, CSI, Cartelle cliniche, Servizio mensa, EUSIS , etc.)</li><li>- Conoscenza e gestione dal punto di vista sistemistico degli O.S. adatti alla creazione e alla successiva configurazione di server virtuali stand alone SQL.</li><li>- Gestione del software di backup e recovery di Commvault, Simpana, per l'intera infrastruttura SQL .</li></ul> |

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- All'interno del suddetto periodo, dal 7 gennaio 2013 e fino al 31 dicembre 2013  
 A.O. Ordine Mauriziano, via Magellano 1, 10128, Torino  
 I.C.T. e Sistemi Informativi  
 Qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale - Programmatore  
 Assegnato con il ruolo di referente per le infrastrutture hardware e la gestione software alla -  
 Federazione Sovrazonale Piemonte 3 - di Torino, rimanendo incardinato giuridicamente ed  
 economicamente presso il presidio ospedaliero
- 
- Date (da – a)
    - Date (da – a)
    - Date (da – a)
    - Date (da – a)
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 9/11/1995 al 12/06/1996 (tempo determinato supplente, full-time)  
 Dal 25/11/1996 al 24/05/1997 (tempo determinato part-time)  
 Dal 9/06/1997 al 3/07/1997 (tempo determinato part-time)  
 Dal 4/07/1997 al 31/12/1998 (tempo indeterminato part-time)  
 Dall' 1/01/1999 al 31/08/2002 (tempo indeterminato full-time)  
 A.O. Ordine Mauriziano, via Magellano 1, 10128, Torino  
 I.C.T. e Sistemi Informativi  
 Qualifica di Assistente Tecnico - Programmatore  
 - Nel primi periodi lavorativi mi sono occupato della stesura di programmi in Cobol relativi al  
 trattamento economico e giuridico del personale dell'Ente.  
 - Successivamente, con l'accrescersi della necessità di informatizzazione dell'intero processo  
 sanitario mi sono occupato della Mobilità Sanitaria, in particolare dei flussi delle prestazioni  
 erogate (SDO, C1, C2, .. F) mantenendo contatti sia con la Regione che con il CSI-Piemonte.  
 - Con la digitalizzazione dell'ospedale che si andava dotando di una rete informatica sempre  
 più ampia ho iniziato ad occuparmi dell'amministrazione della LAN basata su Windows, della  
 parziale amministrazione del Proxy Server e del Web Server, dell'installazione e gestione dei  
 clients di posta elettronica e di internet.  
 - Ho seguito personalmente l'informatizzazione tramite l'installazione di un server Lotus  
 Domino per la gestione delle delibere, così come di tutti gli oltre 120 clients abilitati alla  
 procedura ed alla posta intranet certificata. L'amministrazione del sistema, in buona parte, è  
 stata sotto la mia diretta responsabilità.  
 - Con l'adozione e lo sviluppo degli applicativi sanitari ogni sede del Mauriziano è stata dotata  
 di uno o più server Microsoft SQL, stand alone o cluster, e con replica distribuita dei dati verso  
 le sedi remote. Grazie a diversi corsi frequentati ho iniziato ad occuparmi dell'evoluzione  
 verso la gestione e l'elaborazione dei dati come DBA.  
 - I nostri DB hanno avuto la necessità di integrarsi con dati di realtà esterne quali ad esempio  
 l'anagrafica regionale (AURA), il sistema informativo dei farmaci CODIFA (ancora attivo) etc.  
 che hanno richiesto lo sviluppo di procedure e la creazione e la gestione di nuovi e vecchi DB  
 A questo ruolo ho affiancato anche quello di sistemista hardware e software dei server  
 dedicati alla raccolta dei dati sanitari ed alla relativa reportistica, analisi ed interfacciamento
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/07/1996 al 31/08/1996  
 Gruppo ASTM S.p.A., C.so Regina Margherita 65, Torino  
 Gestione reti autostradali  
 Impiegato di IV livello  
 Esattore autostradale e mansioni d'ufficio
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Dal 18/02/1993 al 7/06/1993  
 Telecom Italia S.p.A., via Luigi Mercantini 9, Torino  
 Telecomunicazioni

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Impiegatizio</p> <p>Servizi di supporto ed assistenza al cliente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Periodo servizio civile</p> <p>Lega italiana per il diritto al lavoro degli handicappati, lungo Dora Voghera 130, Torino</p> <p>Associazione di promozione sociale</p> <p>Servizio di leva obbligatorio</p> <p>Gestione informatica, banca dati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 22/03/1990 al 14/04/1990</p> <p>Servizio della Riscossione dei Tributi – Concessione della Provincia di Torino – C.R.T. via XX Settembre 29, Torino</p> <p>Finanziario</p> <p>Notifica atti amministrativi</p> <p>Messo notificatore straordinario comunale</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno scolastico 1986/1987</p> <p>Istituto Tecnico Industriale Statale Amedeo Avogadro</p> <p>Informatica</p> <p>Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Informatica</p>
--	--

#### CORSI

GDPR Regolamento UE 679/2016 e Sicurezza Informatica - Tenutosi tra il 16/09/2019 e il 5/10/2019

- DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N° 81 Corso base per tutti i lavoratori - Tenutosi tra il 13/10/2016 e il 13/10/2016

LE ALI: PERCORSO DI PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITÀ – Tenutosi tra il 25/02/2016 e il 23/02/2016

- INTERNET e POSTA ELETTRONICA – Livello avanzato - Tenutosi tra l' 8/03/2011 e il 20/04/2011

- CALC – Livello intermedio - Tenutosi tra il 15/11/2010 e il 15/2/2011

- MOBS – Gestore Flussi Sanità - Tenutosi l'1/07/2010

- MS2275 Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment - Tenutosi il 18-20-27/11/2008

- Sistema integrato di sorveglianza e di risposta rapida per la rilevazione degli eventi biologici inattesi e delle malattie infettive (Corso e attività) - Dal 1 febbraio al 30 aprile 2006

- Microsoft SQLServer 2005 - Tenutosi il 10/11/2005

- Oracle Applications–Architettura database legami tra ciclo passivo e contabilità - Tenutosi il 18/11/2004

- Oracle Applications–Architettura database moduli Purchasing e Inventory - Tenutosi il 12/11/2004

- Microsoft VB6. Corso Base - Tenutosi il 5-6-7/11/2003

- Microsoft SQL 2000 e Transact SQL - Tenutosi il 27-28/10/2003

- Migrazione a SQL Server 2000 - Tenutosi il 5/06/2002

- Corso Base su SQL e sullo strumento Vistemeta - Tenutosi l'11-12-13/02/2002
- IMPAX Training–Amministratori del Sistema - Tenutosi l'8-9/01/2002
- Lotus Notes - Tenutosi a gennaio 2002
- Alfabetizzazione sull'Euro - Tenutosi il 13/11/2001
- MOC 832 – System Administration for Microsoft SQL Server 7.0 - Tenutosi il 5-6-7-8-9/06/2000
- MOC 1567 – Preinstalling and Deploying Microsoft Windows 2000 - Tenutosi il 3/03/2000
- MOC 1594 – Installing and Configuring Windows 2000. File and Print Servers - Tenutosi l'1/03/2000
- MS SQL SERVER 7.0: Gestione e Supporto - Tenutosi il 2-3-4-5-6/08/1999
- Lotus Notes Delibere - Tenutosi il 17/03/1999
- Lotus Notes Base - Tenutosi il 6/11/1998
- MS Windows NT 4.0 e Gestione della Rete TCP/IP - Tenutosi il 6-7-8-9-10/07/1998
- Lotus Notes - Tenutosi il 17-18/06/1998
- Stazioni SUN FIREWALL - Tenutosi il 15-16/09/1997
- Stazioni SUN di NETWORK MANAGEMENT - Tenutosi l'8-9-10/09/1997
- Reti LAN (Local Area Network) - Tenutosi il 28-29-30/07/1997
- UNIX Base - Tenutosi il 18-19-20-22/12/1995
- Tecnico Progettista di Sistemi a Microprocessori MOTOROLA e INTEL presso CSEA Torino, via Ventimiglia 201, Torino - Tenutosi nell'anno accademico 1994/1995

## ALTRI CORSI

Anno accademico 2019/2020  
Università Popolare, via P.  
Amedeo 12, Torino

- Attività fisica e controllo posturale. Manuale pratico dell'allenamento e del miglioramento posturale per raggiungere e mantenere uno stato di salute ottimale.

- Inglese Primo Livello
- Curar mangiando. Come alimentarsi con intelligenza
- Psicologia, stress e salute. Mente, corpo e relazioni nella nuova scienza della cura integrata
- Mente ed emozioni: istruzioni per l'uso
- Sessuologia e psicopatologia del comportamento sessuale
- Jazz. Gli stili e i segreti del Jazz visti in chiave interdisciplinare
- ABILITÀ MANAGERIALI TRASVERSALI. (Soft-skill) Utilizzare le tecniche dei manager per ottenere rapporti interpersonali d'eccellenza.

Anno accademico 2014/2015  
Università Popolare, via P.  
Amedeo 12, Torino

- Psicologia. Pensiero logico razionale e pensiero laterale creativo
- Inglese per il turismo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**Francese**

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità organizzativa al fine del raggiungimento di obiettivi. Attenzione ai dettagli e

<p style="text-align: center;"><b>RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>precisione nello svolgere i compiti assegnati. Buona dose di autonomia e creatività. Capacità di lavorare in team e buon livello di intelligenza emotiva, di ascolto e di mirroring.</p>
<p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di relazionarmi con altre persone per il raggiungimento di obiettivi (capacità acquisita sia per i corsi frequentati, che per la passione fotografica che mi ha portato a confrontarmi con molte persone. In passato anche con la finalità di vendita).</p> <p>Capacità di adattamento ai nuovi contesti dimostrato dalle varie esperienze fatte nell'A.O. Maurizioano ma anche in altri contesti</p>
<p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piattaforme DB: DB3P, DB4, SQL Server nelle versioni Standard ed Enterprise nelle release dalla 7.0 alla 2017</li> <li>- Strumenti a supporto: Reporting Services (SSRS), Integration Services, Oracle</li> <li>- Linguaggi di programmazione: Cobol, Fortran, Assembler, Lisp, C, Basic, VB6, T-SQL</li> <li>- Sistemi Operativi: Microsoft Windows Server NT4.0, Windows 2000, 2003, 2008, 2016 in versione standard e datacenter, Hyper-V, Unix</li> <li>- IBM Lotus Domino quale strumento enterprise per email, piattaforma applicativa e web server per clients Lotus Notes</li> <li>- Strumenti di versioning: Microsoft Visual SourceSafe (VSS), Team Foundation Server (TFS)</li> <li>- Strumenti di virtualizzazione: System Center Virtual Machine Manager (VMM), Hyper-V</li> <li>- Strumenti di sviluppo e di editor: Visual Studio 2005, 2008, 2019</li> <li>- Suite di applicazioni desktop come Office, LibreOffice etc.</li> <li>- Software per il backup e recovery: Veritas Backup Exec, Commvault Simpana</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Fotografia con mostre in Italia e all'estero e alcune pubblicazioni e riconoscimenti minori</p> <p>Scrittura di articoli di viaggio in camper ed altro</p> <p>Musica</p>
<p style="text-align: center;"><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Prodotti per l'elaborazione di immagini</p>
<p style="text-align: center;"><b>PATENTI</b></p>	<p>A - B</p>

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma FIRMATO IN ORIGINALE**