

| ANNO | N° | STRUTTURA AZIENDALE              | TUTOR AZIENDALE   | REQUISITI                            |   | PROGETTO FORMATIVO   |        |        |                      | MODALITA' RICERCA |                   |                  |                   | STAGISTA | DATA INIZIO | DATA FINE | INDEN NITA' MENSILE              | NOTE |
|------|----|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---|--|--------|--------|----------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------|-------------|-----------|----------------------------------|------|
|      |    |                                  |                   | dipartimento universitario (facoltà) | tipo laurea   | argomento principale   | TP/ PT | durata | avviso               |                   | domande agli atti | domand a singola |                   |          |             |           |                                  |      |
|      |    |                                  |                   |                                      |   |  |        |        | n° candidati ammessi | n° colloqui       |                   |                  |                   |          |             |           |                                  |      |
| 2016 | 1  | S.C. Personale – Area Formazione | Casella Alberto   | Giurisprudenza                       | Magistrale Ciclo Unico  | Redazione di atti afferenti all'Area Formazione; supporto agli adempimenti per Anticorruzione e Trasparenza.   | TP     | 6 mesi | 5                    | 1                 | x                 |                  | Cacopardo Valeria | 04/04/16 | 03/10/16    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 2  | S.C. Sistemi Informativi         | Torrenco Silvia   | Giurisprudenza                       | Magistrale in studi giuridici europei                         | Supporto all'attività del Responsabile aziendale Anticorruzione e Trasparenza.   | TP     | 6 mesi | 5                    | 2                 | x                 |                  | Volpato Sara      | 04/04/16 | 03/10/16    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 3  | S.C. Affari Generali e Legali    | Bonavia Roberta   | Giurisprudenza                       | Magistrale Ciclo Unico  | Redazione di atti di carattere semplice e complesso, studio di analisi di problematiche operative; supporto alle attività attinenti al Settore Legale/assicurativo.  | TP     | 6 mesi | 5                    | 2                 | x                 |                  | Allemano Federica | 18/04/16 | 17/10/16    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 4  | S.C. Provveditorato              | Siani Carmelina   | Giurisprudenza                       | Laurea triennale in "Diritto per le imprese e le istituzioni" | Supporto giuridico alle procedure amministrative finalizzate all'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 163/2006.  | TP     | 6 mesi | 5                    | 2                 | x                 |                  | Piccolo Gloria    | 18/04/16 | 17/10/16    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 5  | S.C. Tecnico                     | Armano Pier Luigi | Giurisprudenza                       | Magistrale  | Pubblicazione delle gare d'appalto e di aggiornamento dei report per l'Osservatorio OO.PP; adempimenti obbligatori relativi alla Normativa sulla Anticorruzione e Trasparenza.                                     | TP     | 6 mesi | 5                    | 2                 | x                 |                  | Lamon Fabio       | 18/04/16 | 17/10/16    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 6  | S.C. Personale                   | Casella Alberto   | Giurisprudenza                       | Magistrale Ciclo Unico  | Supporto alla redazione di atti di carattere semplice e complesso e supporto alle operazioni di consolidamento della banca dati delle posizioni previdenziali del personale tramite l'applicativo "Nuova PassWeb". | TP     | 6 mesi | 5                    | 2                 | x                 |                  | Cito Andrea       | 02/05/16 | 31/10/16    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 7  | Area Formazione                  | Casella Alberto   | Giurisprudenza                       | Magistrale  | Redazione di atti afferenti all'Area Formazione; supporto agli adempimenti per Anticorruzione e Trasparenza.   | TP     | 6 mesi | 4                    | 1                 | x                 |                  | Silengo Letizia   | 02/11/16 | 30/04/17    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 8  | S.C. Provveditorato              | Siani Carmelina   | Giurisprudenza                       | Magistrale  | Supporto giuridico alle procedure amministrative finalizzate all'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 163/2006.  | TP     | 6 mesi | 4                    | 2                 | X                 |                  | Pallesca Pietro   | 02/11/16 | 30/04/17    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 9  | S.C. Personale                   | Casella Alberto   | Giurisprudenza                       | Magistrale  | Supporto alla redazione di atti di carattere semplice e complesso e supporto alle operazioni di consolidamento della banca dati delle posizioni previdenziali del personale tramite l'applicativo "Nuova PassWeb". | TP     | 6 mesi | 4                    | 1                 | X                 |                  | Bertero Stefano   | 02/11/16 | 30/04/17    | 600       | interruzione anticipata 31/12/16 |      |
| 2016 | 10 | S.C. Affari Generali e Legali    | Bonavia Roberta   | Giurisprudenza                       | Magistrale  | Redazione di atti di carattere semplice e complesso, studio di analisi di problematiche operative; supporto alle attività attinenti al Settore Legale/assicurativo.  | TP     | 6 mesi | 4                    | 2                 | x                 |                  | Gendusa Ettore    | 01/12/16 | 31/05/17    | 600       |                                  |      |
| 2016 | 11 | S.C. Sistemi Informativi         | Torrenco Silvia   | Economia                             | Magistrale  | Supporto all'attività del Responsabile aziendale Anticorruzione e Trasparenza.   | TP     | 2 mesi | 1                    | 2                 | x                 |                  | Mennea Claudio    | 07/11/16 | 07/01/17    | 368,67    |                                  |      |