

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

□

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTIANA CERRI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2021 AD OGGI

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

SC CHIRURGIA VASCOLARE DEGENZA

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse, sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2020 A FEBBRAIO 2021

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

Reparto **4B COVID** medio alta intensità

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse, sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2019 A NOVEMBRE 2020

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

SC CARDIOCHIRURGIA e SC CHIRURGIA VASCOLARE

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2015 A MAGGIO 2019

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

SC EMODIALISI, DIALISI PERITONEALE, POST TRAPIANTO, Ma.Re.A

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse, sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008 AD APRILE 2015

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

BLOCCO OPERATORIO GENERALE

Coordinatore titolare di Posizione Organizzativa

Organizzazione e coordinamento Blocco Operatorio Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 A LUGLIO 2008

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

DAY E WEEK SURGERY MULTISPECIALISTICO

Coordinatore

Collabora all'organizzazione e nuova apertura della struttura semplice di Day e Week Surgery multispecialistico, organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse e sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AL 2002

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

CHIRURGIA GENERALE

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse, sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 1998

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

UROLOGIA E RIABILITAZIONE FUNZIONALE

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse, sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1988 AL 1998

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

Reparto pensionanti, chirurgia generale, medicina generale, Dipartimento di Emergenza ed Accettazione

Infermiera

Organizzazione e assistenza diretta al paziente, infermiere guida di tirocinio.

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica (AFD)</p> <p>Organizzazione, gestione risorse, didattica</p> <p>CAPOSALA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di Maturità Professionale</p>
ASSISTENTI DI COMUNITA' INFANTILI	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 1988</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di Infermiera Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 1986</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole di Grado Preparatorio</p> <p>Psicologia, Pedagogia, Igiene e Puericultura, Musica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANA

INGLESE FRANCESE

BUONO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Le molteplici esperienze maturate negli anni di servizio sempre nell'ambito sanitario, hanno favorito lo sviluppo di buone capacità in termini di relazione e comunicazione con tutti i livelli della complessa organizzazione aziendale, ovvero con il livello dirigenziale, con i gruppi di lavoro da me coordinati (anche numericamente importanti come il blocco operatorio generale e la dialisi), con l'equipe medica, organizzazioni sindacali ecc.

Lavoro quotidianamente con l'obiettivo di favorire e mantenere nel gruppo un buon clima di lavoro.

Le diverse situazioni personali vissute da utente nell'ambito sanitario, hanno favorito lo sviluppo di una particolare sensibilità verso le problematiche delle persone che quotidianamente "assisto", sensibilità che mi impegno a trasmettere a tutti i componenti dell'equipe che coordino.

Ritengo di possedere buone capacità e competenze, sia nell'organizzazione del proprio lavoro e del gruppo che coordino, attraverso la definizione di priorità ed obiettivi.

Ritengo di essere responsabile e precisa nel mio lavoro.

Le numerose esperienze lavorative, mi hanno permesso di sviluppare buone capacità di risoluzione dei problemi che caratterizzano il mio ambito di competenza.

Buona capacità di gestione della posta elettronica e web browser, Safari, Internet Explorer, Mozilla Firefox.

Discrete capacità di gestione dei principali sistemi operativi per desktop, pacchetto office di Word

PASSIONE FAI DA TE E RECUPERO

Nella società consumistica odierna, sono convinta dell'importanza del recupero e del ricircolo di qualsiasi cosa sia possibile recuperare: ogni cosa ha una seconda vita ed una storia da raccontare.

TREKKING

Camminare in montagna, attività che pratico da sempre, mi permette di ritrovare il silenzio che, nella quotidianità, è quasi inesistente; mi permette di ritrovare me stessa, di riflettere su tante situazioni, ma anche di non pensare a nulla, e di concentrarmi esclusivamente su ciò che sto facendo in quel momento, il godersi "qui ed ora", attenta alla difficoltà del percorso, godendosi la natura ed il paesaggio circostante. E' un modo per misurare se stessi ed i propri limiti, soprattutto quando affronto percorsi impegnativi sia in termini tecnici (trekking in alta montagna ed arrampicate) sia in termini di lunghezza (cammini di più giorni).

VIAGGI.

Viaggiare, non significa essere alla ricerca di luoghi "instagrammabili..."; viaggiare per me significa conoscere i luoghi e le persone che vi abitano, la loro cultura, le loro abitudini, la loro cucina

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Componente del "FOC working group" che ha presentato all' Inaugural international Research Conference Scanning Horizons, Driving Change, Building a Healthier World 10-11 August 2023 – Berlin il Poster: "The Fundamentals of Care Project: The development of Nursing through patient and family centred care"

Componente del Gruppo di Progetto: Progetto Nursing "FOC", sviluppo dell'infermieristica attraverso modelli organizzativi assistenziali "patient and family centred care" . Progetto in corso di realizzazione in collaborazione con le Professoressa Ordinarie dell'Università di Genova, L. Sasso e A.Bagnasco.
Progetto che ha avuto inizio a febbraio 2023, attualmente in fase di sperimentazione con elaborazione di protocollo di ricerca.

Coordinatore del gruppo di miglioramento: "Le patologie vascolari in Cardiocirurgia e Chirurgia Vascolare", Edizione 1, presso A.O. Ordine Mauriziano di Torino (Ottobre – Dicembre 2022)

Responsabile Scientifico e Coordinatore del gruppo di miglioramento: "Profilo di posto dell' Infermiere in Cardiocirurgia e Chirurgia Vascolare", presso A.O. Ordine Mauriziano di Torino (Aprile – Maggio 2022)

Responsabile Scientifico e Coordinatore del gruppo di miglioramento: "Profilo di posto dell' OSS (Operatore Socio Sanitario) in Cardiocirurgia e Chirurgia Vascolare", presso A.O. Ordine Mauriziano di Torino (Maggio 2022)

Ho collaborato all'avvio dell'ambulatorio Ma.Re.A e dell'Ambulatorio pre trapianto rene.

60° Congresso Nazionale SIN, Rimini 2-5 Ottobre 2019

"Il trattamento con Ferrocobossimaltoso (FCM) nel paziente portatore di trapianto di rene con anemia sideropenica. Esperienza dell' **Ambulatorio Post Trapianto Rene A.O. Ordine Mauriziano Torino.**

Autori: Amelia Rodofili, Giorgio Soragna, Francesca Bermond, Laura Fabbrini, Ada Ramondetti, Cristiana Cerri

Congresso SIAN Riccione, 7-9 Maggio 2019

"La gestione dell'aderenza terapeutica nella persona portatrice di trapianto renale: analisi delle criticità".

Autori: Fendoni Martina, Curci Daniele, Soragna Giorgio, Ramondetti Ada, Vitale Corrado, Cerri Cristiana

Giornale italiano di Nefrologia - 2018

Il "**Triage nefrologico ambulatoriale:**" **un modello organizzativo in supporto all'ambulatorio della Malattia Renale Cronica**

Autori: Giorgio Soragna, Francesca Bermond, Laura Fabbrini, Amelia Rodofili, Aldo Soragna, Maggiorina Bauducoc, Aspasia Panunzi, Ada Ramondetti, Cristiana Cerri, Corrado Vitale

Congresso Nazionale EDTNA/ERCA Riccione, Aprile 2018

Presentazione poster:

" **Dialisi e Klebsiella: esigenza di una nuova governance**"

58° Congresso Nazionale SIN, Rimini 4-7 Ottobre 2017

Poster: " **Il triage nefrologico: un nuovo modello di cura per il paziente nefropatico**"

COLLABORAZIONI E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Congresso Nazionale EDTNA/ERCA Riccione, Aprile 2016

Presentazione poster:

“Quanto sono consapevoli della propria malattia i nostri pazienti nefropatici?”

56° Congresso Nazionale SIN, 1-4 Ottobre 2015

Poster: **“Cosa sanno i nostri pazienti dei diversi aspetti della propria malattia?”**

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI ELENCO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI PARTECIPANTE O DOCENTE IN DETTAGLIO.

Data _____

Firma _____