



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ  
DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

**LOTTO 5 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - NORD**

**Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di  
Torino**

**PIANO DEI FABBISOGNI**





## INDICE

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2</b>   | <b>CONTESTO.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2.1</b> | <b>OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2.2</b> | <b>SOGGETTI COINVOLTI.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3</b>   | <b>OGGETTO E IMPORTO.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4</b>   | <b>DURATA.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>5</b>   | <b>DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI.....</b>   | <b>7</b>  |
| 5.1        | SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE.....  | 8         |
| 5.1.1      | Principali attività.....  | 8         |
| <b>6</b>   | <b>ELEMENTI TRASVERSALI AI VARI SERVIZI.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>7</b>   | <b>SUBAPPALTO.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>8</b>   | <b>PIANO TEMPORALE.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>9</b>   | <b>DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>10</b>  | <b>FATTURAZIONE.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>11</b>  | <b>PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC.....</b> | <b>12</b> |
| <b>12</b>  | <b>EQUITÀ DI GENERE.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>13</b>  | <b>VALORIZZAZIONE E PROTEZIONE DEI GIOVANI.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>14</b>  | <b>RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI.....</b>   | <b>13</b> |



## 1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

| <i>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE</i> |   |
|--|---|
| Ragione sociale Amministrazione        | Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino |
| Indirizzo                              | Via Magellano, 1                                |
| CAP                                    | 10128   |
| Comune                                 | Torino  |
| Provincia                              | Torino  |
| Regione                                | Piemonte  |
| Codice Fiscale                         | 09059340019                                     |
| Indirizzo mail                         |   |
| PEC                                    | aso.ordinemauriziano@postemailcertificata.it    |
| Codice IPA                             | asoom_to  |
| Referente Amministrazione              | Dott.ssa Silvia Torrenzo                        |
| Ruolo                                  | Direttore S.C. I.C.T. e Sistemi Informativi     |
| Telefono                               |   |
| Indirizzo e-mail                       | ssi@mauriziano.it                               |

## 2 CONTESTO

All'interno della Missione 6 "Salute" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la pianificazione strategica nazionale ha individuato quale tema prioritario da perseguire, lo sviluppo **dell'ecosistema della sanità digitale**, al fine di dotare il paese delle strutture e delle tecnologie abilitanti lo sviluppo di servizi digitali sicuri e *data driven*, sempre più orientati al *Cloud* e in grado di garantire un utilizzo efficiente delle risorse impiegate. Ciò anche in considerazione del momento storico appena vissuto relativo all'emergenza Covid-19, che ci ha visto affrontare una pandemia dalla portata inaspettata e che ha evidenziato, ancor più, quanto l'innovazione tecnologica e la conseguente necessità di disporre di competenze digitali e professionali sempre aggiornate rappresentino, per la sanità, un'area che richiede un urgente e decisivo intervento di ammodernamento.

Nel dettaglio, sono due le grandi linee di investimento del Piano Nazionale di ripresa e resilienza per la Missione 6 "Salute":

- Componente 1 – Reti di prossimità, strutture e Telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale;
- Componente 2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del SSN.

Nello specifico per la prima componente, gli obiettivi dei finanziamenti erogati sono:

- Potenziare il SSN, allineando i servizi ai bisogni delle comunità e dei pazienti, anche alla luce delle criticità emerse durante l'emergenza pandemica;
- Rafforzare le strutture e i servizi sanitari di prossimità e i servizi domiciliari;
- Sviluppare la telemedicina e superare la frammentazione e la mancanza di omogeneità dei servizi sanitari offerti sul territorio.

Per la seconda componente dei finanziamenti erogati, gli obiettivi prefissati sono invece:

- Sviluppare una sanità pubblica che valorizzi gli investimenti nel sistema salute in termini di risorse umane, digitali, strutturali, strumentali e tecnologici;
- Rafforzare la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario;
- Potenziare e innovare la struttura tecnologica e digitale del SSN a livello Centrale e Regionale, al fine di garantire un'evoluzione significativa delle modalità di assistenza sanitaria, migliorando la qualità e la tempestività delle cure, valorizzando il ruolo del paziente come parte attiva del processo clinico-assistenziale, garantendo una maggiore capacità di governance e programmazione sanitaria guidata dalla analisi dei dati, nel pieno rispetto della sicurezza e della tutela dei dati e delle informazioni.

Al fine dell'implementazione e della realizzazione degli obiettivi definiti dal PNRR, risulta necessario disporre di competenze gestionali legate al *change management*, alla reingegnerizzazione dei processi erogativi e di fruizione, all'*operation management* dei servizi territoriali e al *service design*.

In tale prospettiva, per conseguire gli obiettivi di efficienza, trasparenza, sostenibilità e qualità, risulta necessario l'impiego sistematico dell'innovazione digitale in sanità rappresentata da un miglioramento strategico, di digitalizzazione dei processi, di innovazione tecnologica e di governance.

Con il presente Piano dei Fabbisogni, l'Ente manifesta la propria decisione di varare un progetto il cui scopo è la verifica e la certificazione, secondo metodologie standardizzate e riconosciute dalla comunità scientifica internazionale, del proprio livello di "Maturità digitale".

### 2.1 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino intende attuare una progettualità volta a verificare e certificare, secondo metodologie standardizzate e riconosciute dalla comunità scientifica

internazionale, il livello di “Maturità digitale” delle strutture del SSR all’interno di ogni singolo contesto aziendale. A tal fine, in accordo con gli obiettivi di digitalizzazione definiti dal PNRR, Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino ha indentificato n. 1 struttura ospedaliera, sede di DEA di II livello, quali destinatario dei servizi oggetto di fornitura.

Di seguito l’elenco delle strutture:

| ENTE del SSR                                    | Presidio ospedaliero          | DEA I o II Livello |
|---|-------------------------------|--------------------|
| Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino | Ospedale Mauriziano Umberto I | DEA II             |

In linea con quanto previsto dalla Missione 6, Componente 2 del PNRR “Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale”, attraverso tale progettualità l’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino intende perseguire i seguenti macro-obiettivi:

1. Rinnovamento e ammodernamento delle strutture tecnologiche e digitali esistenti;
2. Miglioramento della capacità di erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) attraverso più efficaci sistemi informativi.

HIMSS (Healthcare Information Management Systems Society) è un’organizzazione internazionale senza fini di lucro che certifica le strutture ospedaliere che meglio implementano soluzioni informatiche efficienti a supporto dei processi clinici e di cura del paziente.

Di seguito vengono illustrati i *Maturity Models* di HIMSS e gli obiettivi che le organizzazioni intendono raggiungere con l’utilizzo di questo modello (EMRAM).

**Electronic Medical Records Adoption Model (EMRAM)** è una delle metriche più utilizzate a livello internazionale per la misurazione di risultati clinici, *engagement* dei pazienti e uso da parte dei medici della tecnologia EMR («Electronic Medical Record»), ossia della Cartella Clinica Elettronica (CCE), per rafforzare le prestazioni organizzative e gli esiti sanitari tra i pazienti.

EMRAM incorpora la metodologia e gli algoritmi per valutare una struttura sanitaria, inclusi i servizi ospedalieri, ambulatoriali e di *day-hospital* erogati. EMRAM valuta gli ospedali di tutto il mondo in base alla loro maturità digitale, fornendo una *roadmap* dettagliata per facilitare l'adozione della CCE e avviare ampi programmi di trasformazione digitale.

Le singole organizzazioni utilizzano EMRAM per migliorare la sicurezza dei pazienti, la soddisfazione degli stessi, per supportare medici e operatori sanitari e per rendere sicuri i dati.

EMRAM classifica una struttura sanitaria secondo uno dei seguenti 8 *stage*:

0. Nessuno dei tre sistemi IT *ancillary* installato
1. Sistemi IT ancillari installati: laboratorio, farmacia e radiologia/oncologia; PACS; Gestione immagini digitali non DICOM
2. CDR (*Clinical data repository*); Interoperabilità interna; Basic Security
3. Documentazione sanitaria e infermieristica; eMAR; Role-based Security
4. POE con CDS; Documentazione sanitaria e infermieristica; Basic Business Continuity
5. Somministrazione di farmaci in closed loop; Documentazione medica mediante template strutturati; Intrusion/Device Protection
6. Somministrazione «*technology enabled*» di farmaci, emoderivati e latte umano; Risk reporting, CDS full
7. EMR completa; HIE esterno; Data Analytics, Governance, Disaster Recovery, Privacy and Security

La certificazione di cui sopra attesta il livello di informatizzazione dei processi di trattamento e cura del

paziente, dalla gestione della documentazione clinica medica e infermieristica, al ciclo di prescrizione e somministrazione delle terapie, ai processi trasfusionali fino alla completa digitalizzazione di tutti i percorsi diagnostici, incluse le immagini radiologiche e i referti.

Completa il panorama la presenza di sistemi ancillari e l'utilizzo completamente informatizzato della CCE e del dossier paziente come unico strumento di aggregazione e consultazione delle informazioni da qualunque punto dell'ospedale.

In linea con le indicazioni delle Autorità Nazionali, l'Ente intende attuare una progettualità finalizzata a rispondere ai suddetti obiettivi di dettaglio:

- Verificare e certificare, secondo una metodologia standardizzata e riconosciuta dalla comunità scientifica internazionale, il proprio livello di "Maturità digitale". L'attività di verifica e certificazione dovrà essere svolta in due release: la prima release di assessment da finalizzare entro il secondo trimestre del 2023, la seconda release da finalizzare entro il quarto trimestre del 2025.
- Produrre le evidenze necessarie sulle base delle quali, a valle di ciascuna release di assessment, sia prodotto un report regionale di panoramica del livello di maturità digitale dei presidi sede di DEA di I e II livello, corredato di approfondimenti strategici.
- Garantire il supporto per la compilazione del "summary document" previsto dall'Annex I degli Operational Arrangements. Tale documento, che prevede il ricorso a standard internazionali e ad un ente terzo certificatore opportunamente individuato, dovrà essere prodotto dalla Regione Piemonte entro dicembre 2025.

I suddetti macro-obiettivi rientrano nei seguenti ambiti di intervento, di cui si compone il Piano dei Fabbisogni ed il Piano Operativo:

1. Supporto strategico;

Nel prosieguo del documento, per ogni ambito verranno declinate, al §5, le iniziative individuate e le attività prioritarie per il raggiungimento dei fabbisogni espressi dall'Amministrazione.

## 2.2 SOGGETTI COINVOLTI

Per tutti i servizi di cui sopra, il RTI dovrà fare riferimento a:

- Dott.ssa Silvia Torrenzo, che svolgerà il ruolo di RUP;
- Ing. Salvatore Scaramuzzino, direttore SC Sistema informativo Azienda Zero, che svolgerà il ruolo di DEC

## 3 OGGETTO E IMPORTO

| ID | SERVIZIO  | SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO | IMPORTO IN EURO PER SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO | ESIGENZA DEL PERIODO DI SUBENTRO | ESIGENZA DEL TRASFERIMENTO KNOW-HOW A FINE FORNITURA |
|----|---|--------------------------|--|----------------------------------|--|
|    |   |                          |  | (SI/NO)                          | (SI/NO)  |
| 1  | SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE |                          |  |                                  |  |
|    | SUPPORTO STRATEGICO                                       |                          |  |                                  |  |

| ID                        | SERVIZIO                     | SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO  | IMPORTO IN EURO PER SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO | ESIGENZA DEL PERIODO DI SUBENTRO | ESIGENZA DEL TRASFERIMENTO KNOW-HOW A FINE FORNITURA |
|---------------------------|------------------------------|---|--|----------------------------------|--|
|                           |                              |   |  | (SI/NO)                          | (SI/NO)  |
|                           | <b>Consulenza Strategica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0 e al tempo t1<sup>1</sup>, termine del periodo previsto dagli OA per la redazione del Summary Document</li> <li>A valle di ciascuna release di Assessment, e sulla base dei risultati delle Survey erogate in ciascun presidio, redazione di report regionali comprensivi di strategic insights</li> </ul> | <b>14.700,96</b>                             | NO                               | NO   |
| <b>TOTALE IMPORTO (€)</b> |                              |   | <b>14.700,96</b>                             |                                  |  |

\*Importi da intendersi IVA esclusa

#### 4 DURATA

La durata complessiva è di **34 mesi** dall'attivazione del Contratto Esecutivo.

#### 5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

L'insieme dei sottoservizi previsti dall'AQ è applicabile ad ogni linea/*stream* di intervento declinati al paragrafo 2.1. Le tabelle che seguono illustrano i sottoservizi richiedibili per ogni stream di intervento.

| SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO                                | SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE |
|---|---|
| <b>Supporto strategico</b>                              |   |
| <i>Consulenza strategica</i>                            | ✓   |
| <i>Consulenza organizzativa</i>                         |   |
| <i>Supporto Tematico - Supporto normativo</i>           |   |
| <i>Supporto Tematico - Supporto amministrativo</i>      |   |
| <i>Supporto Tematico - Supporto agli acquisti</i>       |   |
| <b>Supporto all'Innovazione tecnologica</b>             |   |
| <i>IT Strategy</i>                                      |   |
| <i>IT Advisory</i>                                      |   |
| <i>Analisi comparative</i>                              |   |
| <i>Supporto alla Roadmap</i>                            |   |
| <b>Governance</b>                                       |   |
| <i>PMO</i>  |   |
| <i>Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio</i> |   |
| <i>Supporto al monitoraggio – Gestione operativa</i>    |   |

<sup>1</sup> Q42025

## 5.1 SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE

### Contesto e Obiettivi

In data 21 dicembre 2021, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha sottoscritto con la Commissione Europea gli **Operational Arrangements (OA) del PNRR**. L'**Annex I** degli **OA** stabilisce che tutte le Regioni predispongano un «**summary document**» con il **supporto di un esperto indipendente** che comprenda tutte le verifiche di conformità dei singoli interventi agli obiettivi del PNRR e la valutazione complessiva del livello di digitalizzazione raggiunto.

In data 27 dicembre 2022, il Ministero della Salute, con una nota inviata a Regioni e Province Autonome, ha proposto il **Modello EMRAM di HIMSS** come strumento di valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture sanitarie. In relazione alla necessità di provvedere alla misurazione del livello di maturità digitale degli asset ICT in ambito Sanità, è possibile prendere in considerazione l'utilizzo dei modelli di maturità (ad. es. EMRAM custom PNRR), utili anche alla valutazione di impatto delle iniziative collegate agli obiettivi PNRR.

### 5.1.1 Principali attività

L'Ente richiede supporto nella valutazione del proprio grado di maturità digitale, nella produzione di evidenze ed approfondimenti strategici per alimentare il report regionale sullo stato di maturità digitale delle strutture sanitarie in ambito regionale e nella redazione del «**summary document**» previsto dall'**Annex 1** ai PNRR *Operational Arrangements*. In particolare, le principali attività possono essere declinate come segue.

#### **Valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0 e al tempo t1, termine del periodo previsto dagli OA per la redazione del Summary Document**

Al fine del conseguimento dell'obiettivo posto, si richiede un supporto tecnico operativo allo svolgimento al t0 delle Survey EMRAM standard di HIMSS ed EMRAM custom PNRR (sviluppato da HIMSS e McKinsey per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi del PNRR), finalizzate alla valutazione di alto livello della maturità digitale raggiunta dal presidio oggetto di analisi (Ospedale Mauriziano Umberto I), funzionale alla realizzazione delle attività del progetto di digitalizzazione e al raggiungimento dei risultati collegati.

Al tempo t1, l'Amministrazione richiede un ulteriore supporto per valutare il grado di maturità digitale raggiunto a seguito dell'implementazione delle azioni definite in fase di predisposizione della roadmap evolutiva. Si richiede pertanto di poter effettuare un nuovo *assessment* del livello di maturità digitale del presidio sede di DEA di II livello, tramite Survey EMRAM standard ed EMRAM custom PNRR, da realizzarsi **entro la data ultima prevista per il raggiungimento delle milestone PNRR (Q4 2025)**.

In occasione dei due Assessment della maturità digitale (livello a t0 e a t1) del presidio ospedaliero Ospedale Mauriziano Umberto I sede di DEA di II livello, saranno forniti sia lo score EMRAM tradizionale che lo score EMRAM custom PNRR del presidio oggetto di analisi.

#### **Redazione di report regionali di overview del livello di Maturità digitale dei presidi ospedalieri sede di DEA di I e II livello**

L'Amministrazione, inoltre, richiede che a valle di ciascuna release di assessment siano prodotte a livello di presidio tutte le evidenze necessarie a partire dalle quali possa essere redatto un report regionale di panoramica del grado di Maturità digitale dei presidi ospedalieri, comprensivo di strategic insights.

L'Amministrazione richiede inoltre un supporto nell'engagement di tutti gli stakeholder in ambito, al fine di garantire il massimo livello di collaborazione.



## 6 ELEMENTI TRASVERSALI AI VARI SERVIZI

Per tutti i servizi indicati al §5, si precisa quanto segue:

- Luoghi di esecuzione della fornitura: le attività si svolgeranno presso gli uffici dell’Azienda Sanitaria Zero, presso gli uffici degli Enti del SSR e, in relazione all’andamento della pandemia e in relazione alla tipologia di servizio, da remoto.
- Puntuali esigenze di orario di erogazione del servizio: orario giornaliero di erogazione del servizio pari a 8 ore complessive, da erogare nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 20, dal lunedì al venerdì.
- Indicatori di qualità applicati: saranno applicati al servizio gli indicatori di qualità indicati nell’Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa agli “Indicatori di qualità”.
- Profili professionali richiesti per l’erogazione del servizio: le risorse impegnate dal Fornitore sul Servizio dovranno aderire ai profili professionali previsti nell’Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa ai “Profili professionali”.
- Tutti i documenti e i deliverable finali prodotti nell’ambito del progetto saranno messi a disposizione del cliente in formato editabile.

Come dettagliato al §5, le attività progettuali dovranno essere erogate a corpo e, pertanto, verranno considerate le tariffe per servizio presenti di seguito.

| ID | SERVIZIO                             | Gg | TARIFFA unitaria | IMPORTO TOTALE |
|----|--------------------------------------|----|------------------|----------------|
| 1  | Supporto Strategico                  | 54 | 272,24 €         | 14.700,96      |
| 2  | Digitalizzazione                     | 0  | 270,06 €         | 0,00           |
| 3  | Supporto all’Innovazione tecnologica | 0  | 267,88 €         | 0,00           |
| 4  | Governance                           | 0  | 279,21 €         | 0.00           |

Si richiede, inoltre, di indicare all’interno del Piano Operativo:

- le modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura del RTI;
- il Piano di Lavoro Generale, coerente con il Piano dei Fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all’attivazione dei servizi.

## 7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all’art. 26 dell’Accordo Quadro.

Nell’ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall’Accordo Quadro.

## 8 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente rappresenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti:

| ID | SERVIZIO   | SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO  | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 |
|----|--|---|--------|--------|--------|
| 1  | <b>SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE</b> |   |        |        |        |
|    | <b>SUPPORTO STRATEGICO</b>                                       |   |        |        |        |
|    | <i>Consulenza Strategica</i>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0 e al tempo t1, termine del periodo previsto dagli OA per la redazione del Summary Document</li> <li>A valle di ciascuna release di Assessment, e sulla base dei risultati delle Survey erogate in ciascun presidio, redazione di report regionali comprensivi di strategic insights</li> </ul> | ✓      |        | ✓      |

## 9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

| ID                        | SERVIZIO  | SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO  | Anno 1   | Anno 2 | Anno 3   | Totale    |
|---------------------------|---|---|----------|--------|----------|-----------|
| 1                         | SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE |   |          |        |          |           |
|                           | SUPPORTO STRATEGICO                                       |   |          |        |          |           |
|                           | <i>Consulenza Strategica</i>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0 e al tempo t1, termine del periodo previsto dagli OA per la redazione del Summary Document</li> <li>A valle di ciascuna release di Assessment, e sulla base dei risultati delle Survey erogate in ciascun presidio, redazione di report regionali comprensivi di strategic insights</li> </ul> | 8.711,68 | -      | 5.989,28 | 14.700,96 |
|                           | <b>Totale Servizio</b>                                    |   | 8.711,68 | -      | 5.989,28 | 14.700,96 |
| <b>Totale Complessivo</b> |   |   | 8.711,68 | -      | 5.989,28 | 14.700,96 |

\*Importi da intendersi IVA esclusa

## 10 FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base degli “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il SAL dovrà indicare puntualmente i *deliverable* consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le *milestone* previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi *deliverable*.

Con riferimento alle condizioni di pagamento dei corrispettivi sopra indicati, si rimanda al Contratto Esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei Fabbisogni.

## 11 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Tenuto conto anche della natura bifasica dell’Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell’ambito di quest’ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell’art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell’ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, **allegando**:
  - copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);  
*in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall’articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*
  - l’attestazione dell’avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo**;  
  
In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. 198/2006.

*Ovvero in alternativa*

2.
  - a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
  - b) di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento

della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;

- c) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione del Piano Operativo, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
  - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

*Ovvero, in alternativa*

- 3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2, 3 e 3-bis, del DL. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

## **12 EQUITÀ DI GENERE**

Il Progetto, essendo rivolto a tutti i cittadini senza alcuna distinzione, sarà eseguito nel pieno rispetto del principio dell'equità di genere.

## **13 VALORIZZAZIONE E PROTEZIONE DEI GIOVANI**

L'iniziativa è orientata a sviluppare nuove e più efficienti modalità di comunicazione fra la Pubblica Amministrazione e il cittadino. Il carattere innovativo del Progetto lo rende di particolare interesse per le risorse giovani, rispetto alle quali l'utilizzo di canali di comunicazione digitale contribuiranno a colmare ulteriormente le distanze.

## **14 RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI**

La disponibilità di servizi online su tutto il territorio nazionale contribuisce alla riduzione dei divari territoriali all'interno del Paese. Anche l'attività di comunicazione relativa all'iniziativa verrà modulata tenendo in considerazione tale obiettivo.



McKinsey  
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’  
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

**LOTTO 5 – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN NORD**

**Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di  
Torino**

**PIANO OPERATIVO**

**17/05/2023**

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 5 Piano Operativo relativo all’affidamento di Servizi di Supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN Nord

Pag. 1 di 13



## INDICE

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>PREMESSA</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1      | DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE   | 3         |
| 1.2      | SCOPO DEL DOCUMENTO  | 3         |
| <b>2</b> | <b>CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>PIANO DI LAVORO GENERALE</b>  | <b>6</b>  |
| 4.1      | DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO                                   | 6         |
| 4.2      | LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA  | 6         |
| 4.3      | INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI               | 6         |
| 4.4      | MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI   | 7         |
|          | <i>INTERVENTO/STREAM 1 – Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale</i> | 7         |
| 4.5      | CRONOPROGRAMMA   | 8         |
| <b>5</b> | <b>ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA</b>  | <b>9</b>  |
| 5.1      | FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA                             | 9         |
| 5.2      | ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI                                    | 9         |
| 5.3      | TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO                                   | 10        |
| 5.4      | MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA                           | 10        |
| <b>6</b> | <b>QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO</b>                                      | <b>10</b> |
| <b>7</b> | <b>IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE</b>  | <b>11</b> |
| 7.1      | QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA                                   | 11        |
| 7.2      | QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO  | 12        |
| 7.3      | INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO                      | 13        |

## 1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE</b> | Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino |
| <b>INDIRIZZO</b>                     | Via Magellano, 1                                |
| <b>CAP</b>                           | 10128   |
| <b>COMUNE</b>                        | Torino  |
| <b>PROVINCIA</b>                     | Torino  |
| <b>REGIONE</b>                       | Piemonte  |
| <b>CODICE FISCALE</b>                | 09059340019                                     |

## 1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso dall’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino in data 16/03/2023 per la richiesta di servizi di digitalizzazione dei processi sanitari a valere sul Lotto 5 dell’Accordo quadro per l’*“Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2202”*, il presente **Piano Operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche “RTI”) per l’erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
  - data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
  - luogo di esecuzione della Fornitura;
  - interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti;
  - modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
  - cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l’esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
  - figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
  - organizzazione e team operativi impegnati nell’esecuzione della Fornitura;
- **importo economico** contrattuale previsto.



## 2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

---

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino ha indentificato n. 1 struttura ospedaliera quale destinatario dei servizi oggetto di fornitura: **Ospedale Mauriziano Umberto I, sede di DEA di II livello.**

La pianificazione strategica nazionale ha individuato quale tema prioritario da perseguire nell'ambito della Missione 6 "Salute" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), lo sviluppo **dell'ecosistema della sanità digitale**, al fine di dotare il Paese delle strutture e delle tecnologie abilitanti lo sviluppo di servizi digitali sicuri e *data driven*, sempre più orientati al *Cloud* e in grado di garantire un utilizzo efficiente delle risorse impiegate. Tale tema ha assunto rilevanza anche in considerazione del momento storico appena vissuto relativo all'emergenza Covid-19, che ci ha visto affrontare una pandemia dalla portata inaspettata e che ha evidenziato quanto l'innovazione tecnologica e la conseguente necessità di disporre di competenze digitali e professionali sempre aggiornate rappresentino, per la sanità, un'area che richiede un urgente e decisivo intervento di ammodernamento.

La Missione 6 del PNRR riporta due grandi linee di investimento:

- **Componente 1** – Reti di prossimità, strutture e Telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale;
- **Componente 2** – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del SSN.

Nello specifico, gli obiettivi dei finanziamenti erogati nell'ambito della Componente 1 sono:

- potenziare il SSN, allineando i servizi ai bisogni delle comunità e dei pazienti, anche alla luce delle criticità emerse durante l'emergenza pandemica;
- rafforzare le strutture e i servizi sanitari di prossimità e i servizi domiciliari;
- sviluppare la telemedicina e superare la frammentazione e la mancanza di omogeneità dei servizi sanitari offerti sul territorio.

Gli obiettivi prefissati per i finanziamenti relativi alla Componente 2 sono:

- sviluppare una sanità pubblica che valorizzi gli investimenti nel sistema salute in termini di risorse umane, digitali, strutturali, strumentali e tecnologici;
- rafforzare la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario;
- potenziare e innovare la struttura tecnologica e digitale del SSN a livello Centrale e Regionale, al fine di garantire un'evoluzione significativa delle modalità di assistenza sanitaria, migliorando la qualità e la tempestività delle cure, valorizzando il ruolo del paziente come parte attiva del processo clinico-assistenziale, garantendo una maggiore capacità di governance e programmazione sanitaria guidata dalla analisi dei dati, nel pieno rispetto della sicurezza e della tutela dei dati e delle informazioni.

L'intervento della Missione 6 "Salute", **Componente 2 - 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero** si pone l'obiettivo di provvedere al rinnovamento e ammodernamento delle strutture tecnologiche e digitali esistenti e all'efficientamento dei sistemi informativi delle strutture sede di Dipartimenti di Emergenza e Accettazione – DEA – di I e II livello.

In particolare, in data 21 dicembre 2021, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha sottoscritto con la Commissione Europea gli **Operational Arrangements (OA) del PNRR**. L'**Annex I** degli **OA** stabilisce che tutte le Regioni predispongano un "**summary document**" con il **supporto di un esperto indipendente** che comprenda tutte le verifiche di conformità dei singoli interventi agli obiettivi del PNRR e la valutazione complessiva del livello di digitalizzazione raggiunto.

A tal proposito, in data 27 dicembre 2022, il Ministero della Salute, con una nota inviata a Regioni e Province Autonome, ha proposto il **Modello EMRAM di HIMSS** come strumento di valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture sanitarie. In relazione alla necessità di provvedere alla

misurazione del livello di maturità digitale degli asset ICT in ambito Sanità, è possibile prendere in considerazione l'utilizzo dei modelli di maturità (ad. es. EMRAM custom PNRR), utili anche alla valutazione di impatto delle iniziative collegate agli obiettivi PNRR.

Al fine di raggiungere la realizzazione e l'implementazione degli obiettivi definiti dal PNRR, risulta necessario disporre di competenze gestionali legate alla reingegnerizzazione dei processi erogativi e di fruizione, all'*operation management* dei servizi territoriali e al service design.

L'impiego sistematico dell'innovazione digitale in sanità, intesa come il miglioramento strategico, la digitalizzazione dei processi, l'innovazione tecnologica e la governance, rappresenta un fattore imprescindibile per il conseguimento degli obiettivi di efficienza, trasparenza, sostenibilità e qualità.

Gli obiettivi dell'Amministrazione, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, mirano a rafforzare la qualità dei processi e ad orientarsi verso un'assistenza sanitaria che garantisca la sicurezza dei pazienti e l'erogazione di servizi di alta qualità.

In linea con le indicazioni delle Autorità Nazionali, l'Amministrazione intende attuare una progettualità volta a:

- verificare e certificare, secondo una metodologia standardizzata e riconosciuta dalla comunità scientifica internazionale, il proprio livello di "Maturità digitale". L'attività di verifica e certificazione dovrà essere svolta in due release: la prima release di assessment da finalizzare entro il primo trimestre dalla data di inizio del progetto; la seconda release da finalizzare entro il quarto trimestre del 2025;
- produrre le evidenze necessarie sulle base delle quali, a valle di ciascuna release di assessment, sia prodotto un report regionale di panoramica del livello di maturità digitale dei presidi sede di DEA di I e II livello, corredato di approfondimenti strategici;
- garantire il supporto per la compilazione del "*summary document*" previsto dall'*Annex I* degli *Operational Arrangements*. Tale documento, che prevede il ricorso a standard internazionali e ad un ente terzo certificatore opportunamente individuato, dovrà essere prodotto dalla Regione Piemonte entro dicembre 2025.

### 3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

| ID | SERVIZIO            | ID  | SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO | METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI | MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE |
|----|---------------------|-----|--------------------------|---|-----------------------------|
| 1  | Supporto strategico | 1.1 | Consulenza Strategica    | Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio     | A corpo                     |

#### 4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di **32 mesi** dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

#### 4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività si svolgeranno presso gli uffici dell’Azienda Sanitaria Zero e presso gli uffici dell’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

Infine, in relazione all’andamento della pandemia e in relazione alla tipologia di servizio, le attività potranno essere svolte anche da remoto.

#### 4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell’ambito dell’affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà l’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

| ID | INTERVENTO/STREAM   | Servizi di supporto da attivare |                                    |                                      |            |
|----|---|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------|
|    |   | Supporto strategico             | Digitalizzazione processi sanitari | Supporto all’innovazione tecnologica | Governance |
| 1  | Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale | ●                               |                                    |                                      |            |

## 4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

### INTERVENTO/STREAM 1 – SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE

Per la realizzazione dell'intervento 1 individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Azienda nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

#### Codice servizio: SS 1.1.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.1.1, prevede la valutazione del livello di digitalizzazione del presidio sede di DEA al tempo t0 e al tempo t1, termine del periodo previsto dall'Annex I degli OA per la redazione del "summary document".

Il livello di maturità digitale del presidio sarà valutato attraverso la somministrazione del questionario EMRAM custom PNRR e prevede la Survey standard EMRAM (per la quale HIMSS rilascerà la certificazione standard) integrata con delle sezioni "custom PNRR" che hanno l'obiettivo di valutare lo stato di avanzamento degli investimenti PNRR, in termini di % di raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione definiti dal PNRR.

L'attività di assessment verrà realizzata in due differenti momenti (2 release). In particolare, si prevede un assessment iniziale (t0) utile alla mappatura dei servizi digitali e alla valutazione di alto livello della maturità digitale del presidio sede di DEA, e un assessment nell'ultimo trimestre di progetto (t1) utile ad aggiornare il livello di maturità digitale inizialmente rilevato, per valutare l'impatto generato dall'implementazione degli interventi definiti nella roadmap evolutiva.

Per la realizzazione dell'intervento, il RTI supporterà l'Amministrazione attraverso le seguenti attività:

#### **Milestone e Deliverable:**

| Attività  | Deliverable  | Tipologia Servizio  |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Somministrazione della Survey online</li><li>Produzione delle evidenze e degli input fondamentali per la redazione del "summary document"</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Certificazione EMRAM standard a livello di presidio sede di DEA (in ciascuna delle due Release)</li><li>Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del PNRR a livello di presidio sede di DEA (in ciascuna delle due Release)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Supporto strategico</li></ul> |

#### Codice servizio: SS 1.1.2

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.1.2, prevede l'attivazione di un supporto strategico e di coordinamento delle attività di assessment a livello regionale, avente l'obiettivo di redigere, a valle di ciascuna release di assessment, un report regionale di panoramica del grado di maturità digitale dei presidi ospedalieri, comprensivo di strategic insights, oltre che di supportare la Regione nella stesura del "summary document" richiesto degli OA.

## Milestone e Deliverable:

| Attività   | Deliverable   | Tipologia Servizio  |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi aderenza EMRAM stage - obiettivi PNRR regionali</li> <li>Coordinamento delle attività a livello centrale</li> <li>A valle di ogni release di Assessment, redazione del Report regionale comprensivo di strategic insights e identificazione di una roadmap evolutiva complessiva</li> <li>Supporto alla redazione del "summary document" previsto dall'Annex 1 ai PNRR OA</li> <li>Workshop plenari a livello regionale per condivisione dei risultati</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Report regionale comprensivo di strategic insights e con panoramica della roadmap evolutiva complessiva</li> <li>Report di raccolta e sistematizzazione delle evidenze a livello regionale funzionali alla stesura del "summary document"</li> <li>Presentazioni dei workshop plenari a livello regionale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto strategico</li> </ul> |

## 4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nel Piano dei Fabbisogni.

|    |                     |                          |  | PIANO TEMPORALE  |           |           |
|----|---------------------|--------------------------|--|------------------|-----------|-----------|
| ID | SERVIZIO            | SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO | OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO  | Mag. – Dic. 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
| 1  | Supporto Strategico | Consulenza strategica    | Valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0 e al tempo t1, termine del periodo previsto dagli OA per la redazione del "summary document" |                  | "         |           |
|    | Supporto Strategico | Consulenza strategica    | Supporto strategico e coordinamento delle attività di assessment a livello regionale   |                  | "         |           |

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (normalmente di natura semestrale) che, nel corso dell'esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione.

### 5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, l’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull’attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti dell’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell’avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all’interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l’ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell’Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l’erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 3-Supporto all’innovazione tecnologica; 4-Governance), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l’omogeneità dell’approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l’ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l’ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

### 5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell’ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

| ID | INTERVENTO/STREAM   | Operatori economici che compongono il RTI |                    |                                  |                               |                    |
|----|---|---|--------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|    |   | KPMG Advisory S.p.A.                      | EY Advisory S.p.A. | Fondazione Politecnico di Milano | McKinsey & Company Inc. Italy | P.A. Advice S.p.A. |
| 1  | Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale | ●   |                    |                                  | ●                             |                    |

### 5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.3, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi**:

| <i>Team messi in campo dal RTI</i>   | Intervento A |
|--|--------------|
| 1 Team di Supporto strategico dedicato all'attività di Consulenza Strategica | ●            |

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

### 5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

## 6 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Supporto all'Innovazione Tecnologica, Governance, nella misura non superiore al 50%.

### 7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

| ID     | STREAM/INTERVENTO  | ID | SERVIZIO DI GARA RICHIESTO             | Tariffa per giorno/team | Dimensionamento complessivo (giorni/team) |        |        | TOTALE CE |
|--------|--|----|--|-------------------------|---|--------|--------|-----------|
|        |  |    |  |                         | Anno 1                                    | Anno 2 | Anno 3 |           |
| A      | Supporto alla misurazione del grado di maturità digitale | 1  | Supporto Strategico                    | 272,24                  | 32  |        | 22     | 54        |
|        |  | 2  | Digitalizzazione dei processi sanitari | 270,06                  |   |        |        |           |
|        |  | 3  | Supporto all'innovazione tecnologica   | 267,88                  |   |        |        |           |
|        |  | 4  | Governance                             | 279,21                  |   |        |        |           |
| TOTALE |  |    |  |                         | 32  |        | 22     | 54        |

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.



## 7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti, oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

| ID        | STREAM/INTERVENTO  | ID | SERVIZIO DI GARA RICHiesto             | Dimensionamento complessivo (€) |        |          |           |
|-----------|--|----|--|---------------------------------|--------|----------|-----------|
|           |  |    |  | Anno 1                          | Anno 2 | Anno 3   | TOTALE CE |
| A         | Supporto alla misurazione del grado di maturità digitale | 1  | Supporto Strategico                    | 8.711,68                        |        | 5.989,28 | 14.700,96 |
|           |  | 2  | Digitalizzazione dei processi sanitari |                                 |        |          |           |
|           |  | 3  | Supporto all'innovazione tecnologica   |                                 |        |          |           |
|           |  | 4  | Governance                             |                                 |        |          |           |
| TOTALE €* |  |    |  | 8.711,68                        |        | 5.989,28 | 14.700,96 |

\*I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

### **7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento**

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell’Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.