

**AZIENDA OSPEDALIERA
ORDINE MAURIZIANO di TORINO**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIENDA**

Premesso che:

- la Giunta Regionale, con Deliberazione del 23 dicembre 2024 n. 14-644/2024/XII, ha nominato la Dr.ssa FRANCA DALL'OCCO, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
- in tale qualità la Dr.ssa FRANCA DALL'OCCO con deliberazione n. 1 del 3 gennaio 2025 ha nominato la Dr.ssa Ada CHIADO' quale Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;
- la Dr.ssa Ada CHIADO' ha prodotto formale dichiarazione attestante l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo di cui all'art. 3, comma 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Dr.ssa Ada CHIADO' ha inoltre dichiarato l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui all'art. 66 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 3, comma 1 lett. e, 5, 8, 10, 14 del D.Lgs. n. 39/2013;

Visti

- il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Regolamento recante le norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere*" che all'art. 2, comma 1 prevede che ai sensi dell'art. 3-bis, comma 8 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario Amministrativo è regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle norme del Titolo terzo del libro quinto del codice civile;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 171/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 24 gennaio 1995, n. 10 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 6 agosto 2007, n. 18;

TRA

La Dr.ssa FRANCA DALL'OCCO, nata a _____, il _____, che interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (C.F. 09059340019), quale Direttore Generale *pro-tempore* della medesima, domiciliata per gli atti relativi al presente contratto presso la sede legale dell'Azienda sita in Torino, Via Magellano n. 1.

E

la Dr.ssa Ada CHIADO', nata a _____ il _____ (C.F. _____), domiciliata per gli atti relativi alla carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano in Torino, Via Magellano n. 1,

ai sensi dell'articolo 2230 del Codice Civile,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (Durata)

1. Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino conferisce alla Dr.ssa Ada CHIADO' che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima.
2. L'incarico ha durata di anni tre, dall'8 gennaio 2025, salvo quanto previsto dal successivo articolo 7, comma 2.

ART. 2 (Oggetto)

1. La Dr.ssa Ada CHIADO' si impegna ad esercitare le funzioni stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali. Nelle funzioni di Direttore Amministrativo sono comprese anche quelle che sia tenuta a svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Direttore Generale.
2. la Dr.ssa Ada CHIADO', nella sua qualità di Direttore Amministrativo, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è oggettivamente responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici cui è preposta, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lei affidati, nonché della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad essi assegnate.
3. Nell'esercizio delle proprie funzioni la Dr.ssa Ada CHIADO' - nel rispetto delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed alla Legge Regionale n. 14/2014, recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi - è tenuta al rispetto degli obblighi di riservatezza quali disciplinati dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 3 (Obbligo di fedeltà ed esclusività)

1. Il Direttore Amministrativo si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente articolo 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore dell'Azienda Ospedaliera.
2. Il Direttore Amministrativo, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, deve comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale per il periodo di durata del presente contratto.

ART. 4 (Compenso)

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo, per tutta la durata contrattuale, un compenso annuo, onnicomprensivo, di € 120.000,00 (Euro centoventimila/00) al lordo di oneri e ritenute di legge. Il compenso stabilito è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare. Con la sottoscrizione del contratto la Dr.ssa Ada CHIADO' accetta il compenso riconoscendo al predetto effetti pienamente remunerativi della propria prestazione.
2. Il trattamento economico di cui al comma precedente ha carattere di onnicomprensività e, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.
3. Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario.
4. Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di € 3.615,00 (Euro tremilaseicentoquindici/00) quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio

riservandosi la Regione di richiedere, annualmente, la relazione sullo sviluppo del percorso formativo. La somma di cui sopra, a carico dell'Azienda Sanitaria, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità. Il contributo, qualora non usufruito nell'anno, ovvero negli anni precedenti, non può essere cumulato con quelli spettanti per le annualità successive.

ART. 5 (Quota incentivante)

1. Il Direttore Generale, tenendo conto degli obiettivi economico-gestionali, di qualità e di trasparenza, previsti dalla programmazione regionale e aziendale, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Amministrativo il cui raggiungimento, accertato anche mediante l'applicazione di appositi indicatori, può determinare la corresponsione, a titolo incentivante, di un compenso aggiuntivo nella misura massima del venti per cento di quanto indicato al precedente art. 4, comma 1.
2. Uno specifico obiettivo è assegnato con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento, per una quota dell'indennità di risultato non inferiore al 30 per cento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 865, della legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).
3. In sede di definizione degli obiettivi viene determinata la misura percentuale complessiva del compenso aggiuntivo, la sua ripartizione per singoli obiettivi e le modalità di verifica del loro raggiungimento, in modo tale che la corresponsione della quota sia anche in relazione ai risultati di gestione complessivamente ottenuti dall'Azienda.

ART. 6 (Tutela legale)

1. L'Azienda Ospedaliera, anche a tutela dei propri diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Amministrativo in relazione a procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni.
2. L'Azienda medesima può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interessi. La relativa valutazione e l'assunzione della deliberazione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interessi, competono al Direttore Generale.
3. Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliatazione e di accertamento tecnico peritale. La rifusione degli oneri avviene, a domanda, sulla scorta di parcelle preventivamente liquidate dai competenti ordini professionali.
4. In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Amministrativo.

ART. 7 (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale)

1. Il contratto verrà risolto nei seguenti casi:
 - a) quando sia sopravvenuto o, pur preesistente, sia stato successivamente accertato uno degli impedimenti di cui all'art. 3, comma 11, D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
 - b) in caso di assenza o di impedimento superiore a sei mesi;
 - c) quando il Direttore Amministrativo sia stato revocato ai sensi dell'art. 18, comma 6, L.R. 10/1995 e ss.mm.ii.;
 - d) quando sia intervenuta sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo;
 - e) nei casi di decadenza automatica disciplinati dall'art. 2, commi 79 e 83, della L. n. 191/2009;
 - f) negli altri casi previsti da leggi e regolamenti statali e regionali;

- g) eventualmente per collocamento in quiescenza in vigenza del presente contratto, previo idoneo atto deliberativo della Giunta Regionale.
2. Il contratto si intende, altresì, risolto trascorsi tre mesi dalla sostituzione del Direttore Generale, ovvero quando, prima della scadenza di detto termine, sia nominato un soggetto diverso quale Direttore Amministrativo.
 3. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere per la durata massima di sei mesi il Direttore Amministrativo nei casi previsti dall'art. 18, comma 5, L.R. 10/1995 e ss.mm.ii..
 4. Nulla è dovuto, a titolo di indennizzo, nei casi previsti dal presente articolo.

ART. 8 (Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del codice civile.

ART. 9 (Oneri e spesa contrattuali)

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
1.

Letto, condiviso e sottoscritto in n. 2 originali.


Torino,

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
IL DIRETTORE GENERALE
(~~Dr.ssa FRANCA DALL'OCCO~~)

Dr.ssa Ada CHIADO' 

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile, la Dr.ssa Ada CHIADO' dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli 1 comma 2, 2, 3, 4 e 7 del presente contratto.

Torino, 3.01.2025

Dr.ssa Ada CHIADO' 

**AZIENDA OSPEDALIERA
ORDINE MAURIZIANO di TORINO**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIENDA**

Premesso che:

- la Giunta Regionale, con Deliberazione del 23 dicembre 2024 n. 14-644/2024/XII, ha nominato la Dr.ssa FRANCA DALL'OCCO, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
- in tale qualità la Dr.ssa FRANCA DALL'OCCO con deliberazione n. 1 del 3 gennaio 2025 ha nominato la Dr.ssa Ada CHIADO' quale Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;
- la Dr.ssa Ada CHIADO' ha prodotto formale dichiarazione attestante l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo di cui all'art. 3, comma 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Dr.ssa Ada CHIADO' ha inoltre dichiarato l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui all'art. 66 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 3, comma 1 lett. e, 5, 8, 10, 14 del D.Lgs. n. 39/2013;

Visti

- il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Regolamento recante le norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere*" che all'art. 2, comma 1 prevede che ai sensi dell'art. 3-bis, comma 8 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario Amministrativo è regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle norme del Titolo terzo del libro quinto del codice civile;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 171/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 24 gennaio 1995, n. 10 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 6 agosto 2007, n. 18;

TRA

La Dr.ssa FRANCA DALL'OCCO, nata a _____ il _____, che interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (C.F. 09059340019), quale Direttore Generale *pro-tempore* della medesima, domiciliata per gli atti relativi al presente contratto presso la sede legale dell'Azienda sita in Torino, Via Magellano n. 1.

E

la Dr.ssa Ada CHIADO', nata a _____ il _____ (C.F. _____) domiciliata per gli atti relativi alla carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano in Torino, Via Magellano n. 1,

ai sensi dell'articolo 2230 del Codice Civile,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (Durata)

1. Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino conferisce alla Dr.ssa Ada CHIADO' che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima.
2. L'incarico ha durata di anni tre, dall'8 gennaio 2025, salvo quanto previsto dal successivo articolo 7, comma 2.

ART. 2 (Oggetto)

1. La Dr.ssa Ada CHIADO' si impegna ad esercitare le funzioni stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali. Nelle funzioni di Direttore Amministrativo sono comprese anche quelle che sia tenuta a svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Direttore Generale.
2. la Dr.ssa Ada CHIADO', nella sua qualità di Direttore Amministrativo, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è oggettivamente responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici cui è preposta, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lei affidati, nonché della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad essi assegnate.
3. Nell'esercizio delle proprie funzioni la Dr.ssa Ada CHIADO' - nel rispetto delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed alla Legge Regionale n. 14/2014, recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi - è tenuta al rispetto degli obblighi di riservatezza quali disciplinati dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 3 (Obbligo di fedeltà ed esclusività)

1. Il Direttore Amministrativo si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente articolo 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore dell'Azienda Ospedaliera.
2. Il Direttore Amministrativo, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, deve comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale per il periodo di durata del presente contratto.

ART. 4 (Compenso)

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo, per tutta la durata contrattuale, un compenso annuo, onnicomprensivo, di € 120.000,00 (Euro centoventimila/00) al lordo di oneri e ritenute di legge. Il compenso stabilito è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare. Con la sottoscrizione del contratto la Dr.ssa Ada CHIADO' accetta il compenso riconoscendo al predetto effetti pienamente remunerativi della propria prestazione.
2. Il trattamento economico di cui al comma precedente ha carattere di onnicomprensività e, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.
3. Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario.
4. Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di € 3.615,00 (Euro tremilaseicentoquindici/00) quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio

riservandosi la Regione di richiedere, annualmente, la relazione sullo sviluppo del percorso formativo. La somma di cui sopra, a carico dell'Azienda Sanitaria, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità. Il contributo, qualora non usufruito nell'anno, ovvero negli anni precedenti, non può essere cumulato con quelli spettanti per le annualità successive.

ART. 5 (Quota incentivante)

1. Il Direttore Generale, tenendo conto degli obiettivi economico-gestionali, di qualità e di trasparenza, previsti dalla programmazione regionale e aziendale, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Amministrativo il cui raggiungimento, accertato anche mediante l'applicazione di appositi indicatori, può determinare la corresponsione, a titolo incentivante, di un compenso aggiuntivo nella misura massima del venti per cento di quanto indicato al precedente art. 4, comma 1.
2. Uno specifico obiettivo è assegnato con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento, per una quota dell'indennità di risultato non inferiore al 30 per cento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 865, della legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).
3. In sede di definizione degli obiettivi viene determinata la misura percentuale complessiva del compenso aggiuntivo, la sua ripartizione per singoli obiettivi e le modalità di verifica del loro raggiungimento, in modo tale che la corresponsione della quota sia anche in relazione ai risultati di gestione complessivamente ottenuti dall'Azienda.

ART. 6 (Tutela legale)

1. L'Azienda Ospedaliera, anche a tutela dei propri diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Amministrativo in relazione a procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni.
2. L'Azienda medesima può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interessi. La relativa valutazione e l'assunzione della deliberazione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interessi, competono al Direttore Generale.
3. Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliazione e di accertamento tecnico peritale. La rifusione degli oneri avviene, a domanda, sulla scorta di parcelle preventivamente liquidate dai competenti ordini professionali.
4. In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Amministrativo.

ART. 7 (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale)

1. Il contratto verrà risolto nei seguenti casi:
 - a) quando sia sopravvenuto o, pur preesistente, sia stato successivamente accertato uno degli impedimenti di cui all'art. 3, comma 11, D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
 - b) in caso di assenza o di impedimento superiore a sei mesi;
 - c) quando il Direttore Amministrativo sia stato revocato ai sensi dell'art. 18, comma 6, L.R. 10/1995 e ss.mm.ii.;
 - d) quando sia intervenuta sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo;
 - e) nei casi di decadenza automatica disciplinati dall'art. 2, commi 79 e 83, della L. n. 191/2009;
 - f) negli altri casi previsti da leggi e regolamenti statali e regionali;

- g) eventualmente per collocamento in quiescenza in vigenza del presente contratto, previo idoneo atto deliberativo della Giunta Regionale.
2. Il contratto si intende, altresì, risolto trascorsi tre mesi dalla sostituzione del Direttore Generale, ovvero quando, prima della scadenza di detto termine, sia nominato un soggetto diverso quale Direttore Amministrativo.
 3. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere per la durata massima di sei mesi il Direttore Amministrativo nei casi previsti dall'art. 18, comma 5, L.R. 10/1995 e ss.mm.ii..
 4. Nulla è dovuto, a titolo di indennizzo, nei casi previsti dal presente articolo.

ART. 8 (Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del codice civile.

ART. 9 (Oneri e spesa contrattuali)

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
1.

Letto, condiviso e sottoscritto in n. 2 originali.

Torino,

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa FRANCA DALL'OCCO)



Dr.ssa Ada CHIADO



Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile, la Dr.ssa Ada CHIADO' dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli 1 comma 2, 2, 3, 4 e 7 del presente contratto.

Torino, 03.01.2025

Dr.ssa Ada CHIADO'



DICHIARAZIONE

In relazione alla Deliberazione n. 1 del 3 gennaio 2025 dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino di nomina del Direttore Amministrativo, la sottoscritta Dr.ssa Ada CHIADO', nata a _____ il _____

dichiara:

a) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 7 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., per la nomina a Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria Regionale, come da curriculum agli atti dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;

b) l'assenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico di Direttore Amministrativo previste dall'art. 3, comma 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

c) di non essere collocata in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 6 comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014.

Dichiara inoltre l'insussistenza delle cause d'incompatibilità, inconfiribilità, ostative alla nomina od alla prosecuzione dell'incarico di cui:

- all'art. 66, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- agli artt. 3, comma 1 lett. e), 5, 8, 10, 14 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Dichiara altresì:

- di accettare la nomina a Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano alle condizioni tutte stabilite dalla sopra citata deliberazione di nomina, impegnandosi, in particolare, a svolgere la prestazione a tempo pieno e con impegno esclusivo, e, con l'assunzione dei poteri di gestione, di accollarsi ogni responsabilità connessa, disciplinata da norme di legge o di regolamento o prevista da atti di programmazione o di indirizzo regionali, nazionali o aziendali;

Con riferimento al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento Europeo 679/2016 dichiara di essere stato adeguatamente informata in merito ai diritti ed all'utilizzo dei propri dati personali, che l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano tratterà, anche con mezzi informatici, esclusivamente per i fini connessi al procedimento di cui trattasi.

Con riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché alla L.R. n. 14/2014, dichiara di essere stata adeguatamente informata circa il procedimento di verifica inerente la veridicità delle dichiarazioni rese, che sarà intrapreso ai sensi del Capo V del D.P.R. n. 445/2000, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni – di cui al successivo Capo VI del D.P.R. citato – previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di falsità in atti.

Torino, 03.01.2025

Dr. ssa Ada CHIADO'



Allegata copia documento d'identità

