



***Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte***

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

**CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 14 POSTI
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
(RUOLO: AMMINISTRATIVO)**

CRITERI DI VALUTAZIONE

A) Criteri generali di valutazione dei titoli allegati dai candidati alle domande di partecipazione (estratto dal verbale n. 1 del 5.1.2021 della Commissione esaminatrice)

TITOLI DI CARRIERA (max 10 punti)	PUNTEGGI
Collaboratore amministrativo c/o Pubblica Amministrazione	p. 1,800 per anno
Assistente amministrativo c/o Pubblica Amministrazione	p. 0,900 per anno
Coadiutore amministrativo c/o Pubblica Amministrazione	p. 0,600 per anno
Collaboratore amministrativo c/o struttura convenzionata SSN (75%)	p. 1,350 per anno
Assistente amministrativo c/o struttura convenzionata SSN (75%)	p. 0,675 per anno
Coadiutore amministrativo c/o struttura convenzionata SSN (75%)	p. 0,450 per anno
Servizio Civile Nazionale che, ai sensi dell'art.13 del d.lgs 77/2002, ha lo stesso valore del servizio prestato presso Enti Pubblici	p. 0,450 per anno
Servizio militare	p. 0,500 per anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5 punti)	PUNTEGGI
Master universitari attinenti	p. 2,000
Master universitari non attinenti	N.V.
Diplomi di laurea attinenti (non fatti valere come requisito di ammissione)	p. 1
Diplomi di laurea non attinenti	N.V.
Diploma conseguito c/o le scuole di specializzazione per le professioni legali	p. 0,500
Diplomi e qualifiche con esami di Stato	N.V.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5 punti)	PUNTEGGI
Pubblcazioni o altri lavori scientifici (articoli, poster, abstracts, ecc.) in materie attinenti	fino a p. 0,100 per lavoro
Pubblcazioni o altri lavori scientifici (articoli, poster, abstracts, ecc.) in materie attinenti	N.V.

CURRICULUM (max 10 punti)	PUNTEGGI
Attestati di qualifica professionali attinenti	p. 0,200 per durata almeno semestrale ovvero di 300 ore
Attestati di qualifica professionali non attinenti	N.V.
Attestati di partecipazione/frequenza/profitto a corsi/seminari/congressi con o senza esami finali attinenti	p. 0,020 caduno
Attestati di partecipazione/frequenza/profitto a corsi/seminari/congressi con o senza esami finali non attinenti	N.V.
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici di durata non inferiore a 30gg (e comunque a discrezione della Commissione)	p. 0,100 caduno
Abilitazioni a professioni attinenti (avvocato, consulente del lavoro, commercialista)	0,250p
Abilitazioni a professioni non attinenti	N.V.
ECDL e Patente Informatica Europea (EIPASS)	p. 0,100
Certificazioni ufficiali conoscenza lingua straniera (PET, FIRST, DELF ecc...)	p. 0,100
Incarichi di docenza c/o istituti scolastici pubblici in materie attinenti	p. 0,200 per anno
Incarichi di docenza (c/o enti pubblici) a corsi professionali e di aggiornamento in materie attinenti	p. 0,100 per incarico
Somministrazione/interinale c/o Pubblica Amministrazione come Collaboratore Amministrativo	p. 1,500 per anno
Somministrazione/interinale c/o Pubblica Amministrazione come Assistente Amministrativo	p. 0,750 per anno
Somministrazione/interinale c/o Pubblica Amministrazione come Coadiutore Amministrativo	p. 0,350 per anno
Collaborazioni/incarichi c/o Pubbliche Amministrazioni in materie attinenti post laurea	p. 0,400 per anno
Tirocini extracurricolari (post laurea) c/o enti pubblici, almeno semestrali	p. 0,350
Borsa di studio c/o Pubblica Amministrazione in materia attinente, post laurea	p. 0,350 per anno
Attività lavorative c/o privati ovvero libera professione	N.V.
Cariche elettive/incarichi politici	N.V.
Corsi di lingua straniera non attestati da certificazione	N.V.

Eventuali altre tipologie di titoli presentati nell'ambito del Curriculum (ritenute rilevanti ma non previste nella presente griglia) saranno valutate a discrezione della Commissione.

B) Criteri generali di valutazione della prova scritta elaborati aperti (Parte B della prova scritta) (estratto dal verbale n. 2 del 8.6.2021 della Commissione esaminatrice)

La Commissione pertanto, all'unanimità dei presenti, stabilisce che la prova scritta sarà articolata in due parti, una chiusa ed una aperta.

La parte chiusa della prova scritta consisterà in n. 13 quesiti a risposta multipla. Saranno previste 3 alternative di risposta per ogni domanda, di cui una sola esatta: ogni risposta esatta sarà valutata con 1,5 punti; per ogni risposta errata sarà assegnata una penalizzazione pari a 0,3 punti; per le risposte omesse non sarà prevista alcuna penalità. Il punteggio massimo attribuibile per questa parte della prova scritta sarà quindi pari a 19,5 punti.

La parte aperta della prova scritta consisterà invece nell'elaborazione di un atto afferente ad uno degli argomenti dettagliati nel bando di concorso. Il punteggio massimo attribuibile per questa parte della prova scritta sarà quindi pari a 20,5 punti. I criteri di valutazione degli elaborati a cui la Commissione si dovrà attenere, saranno i seguenti:

- a) grado di conoscenza dell'argomento trattato, aderenza alla traccia e appropriatezza dei riferimenti normativi (fino a 7,5 p.)
- b) rispetto dei canoni giuridici del provvedimento amministrativo (fino a 6 p.)
- c) chiarezza espositiva e proprietà terminologica (fino a 7 p.).

La correzione degli elaborati sarà effettuata direttamente (in presenza) dalla Commissione, comunque in modalità tale da garantire l'anonimato dei candidati

C) Criteri generali di valutazione della prova orale elaborati aperti (Parte B della prova scritta) (estratto dal verbale n. 9 del 26.7.2021 della Commissione esaminatrice)

La Commissione precisa altresì i criteri generali adottati ai fini dello svolgimento e della valutazione della prova orale, e precisamente:

- 1) in linea di massima le 2 domande sugli argomenti dettagliati nel bando di concorso sono così articolate: 1 sugli argomenti trasversali a tutti i settori di attività dell'azienda sanitaria (ordinamento del SSN, procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, sicurezza sul lavoro, privacy) ed 1 sugli argomenti più specialistici (diritto del lavoro, contabilità, contratti pubblici)
- 2) per la lingua straniera (inglese) e per l'informatica è assegnato un massimo di 2 punti (1 punto per materia) rispetto ai 30 disponibili
- 3) la prova è pubblica, per cui tutti i candidati potranno assistere al suo espletamento
- 4) la prova orale verrà sostenuta singolarmente nel seguente ordine: prima l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, poi la domanda di informatica ed infine le due domande sulle altre materie oggetto del concorso