



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 – 10128 TORINO

Tel. +39 011.508.1111

www.mauriziano.it

P.I./Cod. Fisc. 09059340019

**SCRITTURA PRIVATA
CONTRATTO D'APPALTO**

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DA AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA – SIMOG 8766386 – CIG 94560291FD NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA

APPALTATORE: INTERNATIONAL SECURITY SERVICE VIGILANZA S.P.A.

IMPORTO PRESUNTO: € 1.639.263,59 AL NETTO DI I.V.A.

TRA

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino con sede legale in Torino, CAP 10128 – Via Magellano n. 1, codice fiscale e partita Iva n. 09059340019, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Maurizio Gaspare

DALL'ACQUA, nato a Torino (TO) il 16/03/1956, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera

E

La società International Security Service Vigilanza S.p.A., avente sede legale in Via Fancelli n. 175, Roma, Codice Fiscale e Partita IVA 10169951000, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante Sig. Dimitri Negro;

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 633 del 19/07/2023 l'A.O. ha disposto l'aggiudicazione definitiva della presente gara d'appalto all'operatore economico International Security Service Vigilanza S.p.A. a seguito della procedura avente ad oggetto il "*Servizio di vigilanza armata, occorrente all'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino*", nell'ambito del sistema dinamico della pubblica amministrazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

con la presente scrittura privata, si conviene e si stipula quanto segue

1 - OGGETTO

L'A.O. Ordine Mauriziano, d'ora in avanti denominata Committente, affida alla Società International Security Service Vigilanza S.p.A., d'ora in avanti denominata Assuntore, che accetta, il "*Servizio di Vigilanza Armata occorrente all'A.O. Ordine Mauriziano*" della gara aggiudicata con la Deliberazione n. 633 del 19/07/2023. L'appalto viene affidato ed assunto sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotte e risultanti dagli atti che servirono di base alla gara e che i predetti contraenti dichiarano di riconoscere, confermare ed accettare.

Il presente contratto disciplinerà in particolare tutti gli aspetti relativi ad attività svolte dall'Assuntore presso il Committente.

2 – CORRISPETTIVO

Gli importi unitari pattuiti per il servizio di cui trattasi sono indicati nel Documento di offerta economica relativa all'Appalto Specifico 3243031 prodotto in data 29/11/2022, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente contratto. Tali importi, che potranno essere soggetti a variazioni, stante quanto riportato all'art. 4.3 del capitolato d'appalto, sono espressamente accettati e confermati dall'Assuntore.

L'importo complessivo per un periodo di 48 mesi è pari a € 1.638.816,00 S/IVA, oltre gli oneri di sicurezza da interferenza pari a € 447,59 S/IVA per un totale complessivo pari ad € 1.639.263,59 S/IVA., ed ammonta a € 1.999.901,58 IVA22% inclusa.

3 – DURATA DELL'APPALTO

Il periodo di affidamento del contratto (48 mesi), decorre **dal 01/08/2023 e così sino al 31/07/2027.**

In ogni caso l'Assuntore avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni economiche convenute fino alla stipulazione del nuovo contratto e comunque non oltre 180 (centottanta) giorni dalla scadenza dei vincoli contrattuali, inoltre dovrà effettuare la fornitura senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

Nelle more dell'espletamento di nuova gara il contratto si intende prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza massima mensile secondo le modalità indicate nell'art. 9 del Capitolato Tecnico Integrativo dell'appalto specifico di cui in premessa.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate :

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano N. 1 - 10128
TORINO – P. IVA 09059340019;

Con decorrenza dal 31.03.2015 è previsto dalla normativa attualmente vigente l'invio, tramite SDI di fatture elettroniche per le quali occorrerà indicare i seguenti codici (per A.O. Ordine Mauriziano), ove richiesti:

Codice Ipa: asoom_to

Codice Univoco Ufficio: UFHCOM

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice C.I.G. ed eventualmente il codice CUP.

Si richiede inoltre di riportare sulla fattura elettronica gli estremi esatti del buono d'ordine d'acquisto e gli estremi completi (data e numero) di report di attività/DDT:

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica possono essere rinvenute sul sito www.fatturapa.gov.it

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge, anche per i subcontraenti. La mancata osservanza dei suddetti obblighi costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

Il 7 dicembre 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il Decreto Ministeriale che introduce dal 1 ottobre 2019, prorogato al 1 febbraio 2020, l'obbligo di utilizzo esclusivo da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle Aziende loro Fornitrici del sistema di gestione telematico dei

documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

A decorrere dalla data di cui sopra, **le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico** secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per ottemperare agli adempimenti di cui sopra, è necessario che codesto spett.le Fornitore comunichi quanto prima una tra le seguenti tipologie di trasmissione in conformità a quella scelta in fase di accreditamento al sistema di smistamento ordini:

- a) Codice NSO;
- b) Codice PEPPOL;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Oltre a quanto sopra, è opportuno che i fornitori comunichino anche un'ulteriore PEC oppure un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), dove verranno inviati gli ordini che NSO non è stato in grado di recapitare.

Si evidenzia che, qualora il fornitore abbia il canale di trasmissione via PEC (lettera c), l'indirizzo PEC alternativo deve essere diverso da quello utilizzato per accreditarsi.

La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente documento si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'A.O. Ordine Mauriziano. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata alla A.O. Ordine Mauriziano di Torino e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'A.O. con la sola presentazione

dell'offerta.

L'A.O. Ordine Mauriziano può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

5 – SAGGIO DI INTERESSE

In caso di ritardo dei pagamenti, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del D. Lgs. 231/02, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, comma 1, c.c.

6 - GARANZIE

L'Assuntore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali così come previsto nella documentazione di gara, che si intende integralmente richiamata anche se non materialmente allegata al presente contratto.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti con il presente contratto, o in dipendenza di questo, l'Assuntore ha costituito la seguente cauzione definitiva CON polizza fidejussoria n. 1063429258 della società HDI Assicurazioni S.p.A., per un importo pari ad € 65.570,54. L'importo della garanzia è stato ridotto del 50% e poi di un ulteriore 20% in quanto l'Assuntore è in possesso delle certificazioni EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018.

7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RESPONSABILITÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

7.1 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 1 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

In particolare i pagamenti saranno effettuati a mezzo di Conto Corrente dedicato (anche in maniera non esclusiva) acceso presso la BANCA INTESA S. PAOLO S.P.A.. Le persone delegate ad operare sul medesimo conto sono: Negro Dimitri – Presidente C.d.A. e Romano Luigi – Amministratore Delegato.

Il pagamento di ciascuna fattura è subordinato alla regolarità contributiva dell'assuntore certificata attraverso il D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità.

7.2 – RESPONSABILITA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Qualora il pagamento dei corrispettivi da parte della stazione appaltante non sia effettuato entro il termine di cui al D. Lgs. 231/2002 per causa ad essa non imputabile saranno dovuti gli interessi moratori dal giorno successivo all'inutile scadenza del termine di pagamento nella misura prevista dalla normativa vigente al tempo del pagamento stesso, salvo il minor saggio eventualmente concordato fra le parti nei limiti ed alle condizioni di cui al citato decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231; tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 del Codice Civile.

L'Assuntore si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Assuntore o il Committente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente), ove presente tale controparte, agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8 – PENALI

In materia di penali si rimanda a quanto disposto dall'art. 10 del Capitolato Tecnico, che si intende qui integralmente richiamato.

9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque

a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, il committente avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Ospedaliera, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- b) applicazione almeno di tre penali, indicate nel Capitolato Tecnico di gara;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- d) cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) violazione di uno degli impegni previsti dal Patto di Integrità;
- f) grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- g) allorchè sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione dei diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui;
- h) in caso di violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti,
- i) mancata corrispondenza tra il servizio fornito e quello offerto in sede di

gara,

l) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

10 - RECESSO

Il committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'assuntore che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora sia stato depositato contro l'assuntore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico dell'assuntore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia;

Dalla data di efficacia del recesso, l'assuntore dovrà cessare tutte le prestazioni

contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In caso di recesso, l'assuntore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, l'assuntore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, il committente fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dall'articolo 106 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii..

12 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente Codice dei contratti pubblici, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti da esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione del committente.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la

rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso la Stazione Appaltante alla quale è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

13 - RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni propri o altrui in virtù dell'esecuzione del contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi così come disposto dall'art. 27.2 del Capitolato d'onori.

14 – Trattamento dei dati

Richiamato tutto quanto disposto tra il committente . e la Società INTERNATIONAL SECURITY SERVICE VIGILANZA S.P.A., per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si applica la vigente normativa in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016), nonché i regolamenti aziendali in materia di Adempimenti Normativa Privacy così come previsti dai provvedimenti n. DG 511 del 11/07/2019 Regolamento UE 2016/679 "Adempimenti in tema di protezione dei dati personali e di corretta acquisizione del consenso" e DG 627 del 08/10/2018 Approvazione "Misure per la sicurezza ed integrità dei dati" per i trattamenti effettuati con strumenti elettronici.

Il committente in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà liassuntore quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento del servizio di cui al presente Contratto, la quale dovrà accettare tale nomina impegnandosi conseguentemente a

operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni e integrazioni e dal Regolamento 679/2016, nonché in aderenza alle disposizioni adottate il committente in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

L'assuntore assume quindi la qualifica di Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016 del 27 aprile 2016.

Tutti i dati e le informazioni di cui l'assuntore entrerà in possesso nello svolgimento del servizio, dovranno pertanto essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione ad eccezione di comunicazione, anche di dati in ambito statistico, quando richieste da pubbliche Autorità.

Il vincolo della riservatezza non può essere posto nei confronti del committente, per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza L'assuntore si impegna a custodire, secondo le regole e le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016, i dati personali relativi agli utenti e a non diffondere/comunicare/cedere informazioni inerenti gli utenti di cui possa venire in possesso nel corso del servizio.

L'assuntore è inoltre responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate; è responsabilità altresì della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti.

Si richiama la vigenza del D.P.R. n. 62/2013, articolo 2, che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la Pubblica Amministrazione oltre che la vigenza del codice di comportamento dei dipendenti del committente (ult. Revisione approvata con DG n. 408 del 28.05.2019 rilevabile sul sito internet).

Con la sottoscrizione del Contratto, l'assuntore prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Sul sito aziendale <https://www.mauriziano.it> > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Privacy è pubblicata l' "Informativa sulla privacy" con annessa la Tabella di sintesi sul trattamento elaborata dal committente:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua – Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera – direzionegenerale@mauriziano.it
- **Responsabile Protezione Dati** è l'Avv. Gabriele Borghi – rpd@mauriziano.it,

L'assuntore si impegna a sottoscrivere digitalmente e restituire alla committente il modello *Accordo di trattamento dei dati con il responsabile esterno ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD" o "GDPR")*.

15 – Foro competente

Foro competente per ogni controversia è quello di Torino

16 – Spese di contratto

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente atto sono a carico dell'Assuntore compresa l'imposta di registro.

17- Registrazione

Ai fini fiscali il presente contratto è soggetto ad imposta di registro in misura fissa avendo per oggetto prestazioni soggette all'IVA.(art. 40 DPR 131/1986).

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica viene sottoscritto mediante apposizione di firma digitale.

18 - Riepilogo documentazione allegata

Costituisce parte integrante e sostanziale al presente contratto l'ulteriore documentazione:

1. l'offerta economica del 29/11/2022
2. il DUVRI definitivo

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegati, gli ulteriori documenti e atti:

- la deliberazione di affidamento n. 633 del 19/07/2023,
- il capitolato d'oneri dell'appalto specifico
- il Capitolato Tecnico dell'appalto specifico,
- il Patto di Integrità,
- l'Accordo sul trattamento dei dati,
- la polizza fidejussoria a garanzia definitiva.
- la polizza R.C.T./ R.C.O. come previsto dall'art. 27.2 del Capitolato d'oneri

Qualunque variazione al presente contratto di regolamentazione del servizio dovrà essere formalizzata mediante atto scritto controfirmato dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l' A.O. Ordine Mauriziano di Torino

Il Direttore Generale: Dr. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA

Per la Società International Security Service Vigilanza S.p.A.

Il Legale Rappresentante:

Sig. Dimitri Negro

Il sottoscritto Dimitri Negro dichiara di aver particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ.,

dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti contenuti negli atti di gara e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni contrattuali di seguito elencate:

Per la Società International Security Service Vigilanza S.p.A.

Il Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione

Sig. Dimitri Negro
