
 <b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b>	<b>REG_PROVV_01</b>	Versione 2  Data di emissione <i>09/2024</i>
	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino <i>SC Provveditorato</i> <i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

## CONTENUTI DEL DOCUMENTO

0. INFORMAZIONI GENERALI.....	2
0.1 REDAZIONE ED EMISSIONE DEL DOCUMENTO.....	2
0.2 AGGIORNAMENTO VERSIONE.....	3
0.3 PERIODO DI VALIDITÀ.....	3
0.4 DISTRIBUZIONE/DIFFUSIONE.....	3
1. SCOPO DEL DOCUMENTO.....	4
2. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
3. DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO.....	4
3.1 SOGGETTI AVENTI DIRITTO E COSTI DEL SERVIZIO.....	4
3.2 ORARI DI APERTURA.....	6
3.3 MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO.....	6
3.4 STRUMENTI PER L'ACCESSO MENSA E MODALITÀ DI ADDEBITO.....	7
3.5 OBBLIGHI E DIVIETI.....	8
4. ALLEGATI.....	9



 <b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b>	<b>REG_PROVV_01</b>	Versione 2  Data di emissione 09/2024
	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino <i>SC Provveditorato</i> <i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

## 0. INFORMAZIONI GENERALI

### 0.1 REDAZIONE ED EMISSIONE DEL DOCUMENTO

Gruppo di Lavoro	Struttura/Servizio	Firma
Dr.ssa Mara Siviero	SC DSPO	<i>Firmato in originale</i>
Dr.ssa Alessandra Salto	SC Provveditorato	<i>Firmato in originale</i>
Dr.ssa Daniela Vassallo	SS Dietetica e Nutrizione Clinica	<i>Firmato in originale</i>
Dr.ssa Fulvia Canaletti	SS Dietetica e Nutrizione Clinica	<i>Firmato in originale</i>
Dr.ssa Maria Cristina Favero Fra	SC Di.P.Sa.	<i>Firmato in originale</i>
Dr.ssa Silvia Gallo	SC DSPO	<i>Firmato in originale</i>

#### Verifica dei contenuti e Approvazione:


Nome	Ruolo/Struttura/Servizio	Firma
Dr.ssa Carmelina Siani	Direttore S.C. Provveditorato	<i>Firmato in originale</i>
Dr. Alberto Casella	Direttore S.C. GORU	<i>Firmato in originale</i>

#### Autorizzazione all'Emissione:

Nome	Ruolo/Struttura/Servizio	Firma
Dr. Diego Poggio	Direttore Amministrativo	<i>Firmato in originale</i>

#### Verifica Funzione Qualità Aziendale:

Nome	Struttura/Servizio	Firma
Dr.ssa Fabiana Marnetto	Funzione Qualità e Accreditamento-DSPO	<i>Firmato in originale</i>

 <b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b>	<b>REG_PROVV_01</b>	Versione 2  Data di emissione <i>09/2024</i>
	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino <i>SC Provveditorato</i> <i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

## 0.2 AGGIORNAMENTO VERSIONE

Versione N°	MOTIVAZIONE (revisione o rivalidazione)	DATA	FIRMA solo in caso di rivalidazione
1	<i>Revisione</i>	04/03/2013	
2	<i>Revisione e adeguamento nuovo format aziendale</i>	15/09/2024	

## 0.3 PERIODO DI VALIDITÀ


La modifica del presente Regolamento è prevista solo nel caso in cui intervengano variazioni nell'ambito della normativa di riferimento o nel processo oggetto dello stesso.

Sino alla pubblicazione della versione aggiornata resta in vigore la versione precedente.

È responsabilità della Struttura emittente e della Funzione Qualità aziendale l'aggiornamento del presente Regolamento e la relativa notifica di pubblicazione/diffusione a livello aziendale.

## 0.4 DISTRIBUZIONE/DIFFUSIONE

SOGGETTI	DESTINATARI	MODALITÀ
S.C. Provveditorato	Tutto il personale aziendale	Deliberazione e pubblicazione sulle pagine intranet aziendali con notifica di avvenuta pubblicazione via e-mail ai Direttori, Responsabili e Coordinatori

 <b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b>	<b>REG_PROVV_01</b>	Versione 2  Data di emissione <i>09/2024</i>
	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino <i>SC Provveditorato</i> <i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

## 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente regolamento intende determinare una migliore e più efficiente organizzazione del servizio mensa.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano assicura l'istituto della mensa, previsto dalla CCNL di riferimento.

Tale regolamento si applica a tutti i soggetti aventi diritto alla mensa, meglio esplicitati al punto 3.

## 3. DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO

### 3.1 SOGGETTI AVENTI DIRITTO E COSTI DEL SERVIZIO


#### 3.1.1 PERSONALE CHE PUÒ USUFRUIRE DELLA MENSA AL COSTO PREVISTO DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

##### A) Personale dipendente

- 1) Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a part-time.

##### B) Personale assimilato


- 1) Professori e ricercatori universitari svolgenti attività assistenziali presso l'Azienda e personale tecnico- amministrativo universitario;
- 2) personale in convenzione presso l'Azienda Ospedaliera proveniente da altre Amministrazioni Pubbliche;

 <b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b>	<b>REG_PROVV_01</b>	Versione 2  Data di emissione <i>09/2024</i>
	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino <i>SC Provveditorato</i> <i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

3) il/i titolare/i dell'assistenza religiosa.

### **3.1.2 UTENTI AMMESSI A USUFRUIRE DELLA MENSA AL COSTO FISSATO DAL VIGENTE CONTRATTO D'APPALTO CON IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

- A) Dottorandi, assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Torino – Scuola di Medicina e Chirurgia, titolari di borse di studio e medici frequentatori - volontari autorizzati dalla S.C. Personale nell'ambito dell'autorizzazione complessiva alla frequenza,
- B) studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, sia triennali che magistrali, e Medicina e Chirurgia in convenzione quando effettuano tirocini presso le strutture aziendali;
- C) autisti della C.R.I. e dipendenti di altre A.S.L. addetti al trasporto infermi temporaneamente presenti nell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
- D) dipendenti delle ditte che espletano servizi appaltati dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
- E) dipendenti di strutture assistenziali per frequenze di studio o di collaborazione presso i servizi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
- F) personale della Polizia di Stato addetto al Posto di Polizia dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
- G) pazienti che accedono a prestazioni ambulatoriali nel giorno in cui effettuano la prestazione;
- H) familiari che assistono un degente;
- I) lavoratori autonomi con incarichi assegnati dall'Azienda;
- J) partecipanti a Convegni/Congressi che si svolgono all'interno della struttura Ospedaliera;
- K) componenti del Collegio sindacale e delle Commissioni esaminatrici operanti all'interno della struttura e senza diritto al trattamento di missione, su richiesta apposita della Direzione

 <p><b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b></p>	<b>REG_PROVV_01</b>	<p>Versione 2</p> <p>Data di emissione 09/2024</p>
	<p>Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino</p> <p><i>SC Provveditorato</i></p> <p><i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i></p>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

Generale;

L) assistenti religiosi che assicurano la continuità del servizio oltre al/ai titolare/i;

M) dipendenti Fondazione Ordine Mauriziano di Torino;

N) Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo

I medici in formazione specialistica (specializzandi) accedono alla mensa aziendale alle condizioni stabilite dal Protocollo vigente nel tempo stipulato fra Azienda ed Università degli Studi

### **3.1.3 UTENTI AMMESSI A USUFRUIRE DELLA MENSA A TITOLO GRATUITO**

A) Madri dei neonati che necessitano di ricovero prolungato, previa autorizzazione del Direttore della S.C. Neonatologia. (All.1)

B) altri soggetti motivatamente autorizzati con atto formale dalla Direzione Medica di Presidio o dalla S.C. G.O.R.U. L'elenco dei nominativi dei soggetti autorizzati viene preventivamente inviato alla Società aggiudicataria del servizio mensa, che è responsabile di far firmare l'effettiva fruizione del pasto da parte dell'avente diritto.

### **3.2 ORARI DI APERTURA**

RISERVATO ASPORTO MEDIANTE LUNCH BOX: dalle ore 12 alle ore 12.30

#### **DIURNO: DA LUNEDÌ A VENERDÌ**


dalle ore 12,30 alle ore 15,00

#### **SABATO E DOMENICA**

dalle ore 12,30 alle ore 14,30

#### **SERALE: DA LUNEDÌ A DOMENICA**

dalle ore 19,00 alle ore 20,00

 <b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b>	<b>REG_PROVV_01</b>	Versione 2  Data di emissione 09/2024
	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino <i>SC Provveditorato</i> <i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

### 3.3 MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il personale dipendente ha diritto a usufruire del beneficio contrattuale della mensa nei giorni di servizio e di effettiva presenza al lavoro. Non si ha pertanto diritto al suddetto beneficio nelle seguenti situazioni


- a) congedo ordinario (ferie);
- b) permesso retribuito e non a qualsiasi titolo;
- c) aspettativa con o senza assegni;
- d) riposo festivo e pre- festivo anche se compensativo;
- e) assenze per recupero orario a qualsiasi titolo;
- f) sospensione dal servizio a seguito di applicazione di sanzioni disciplinari;
- g) assenza per malattia e infortunio;
- h) dipendenti in distacco sindacale presso altra sede.
- i) attività svolta in regime di libera professione

Di norma l'accesso alla mensa è permesso quando l'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero, rigida o flessibile, si sviluppa dal mattino al pomeriggio, sia per orario ordinario che per straordinario preventivamente autorizzato. Il diritto alla fruizione della mensa è subordinato al profilo orario assegnato al dipendente che deve prevedere una durata dell'attività lavorativa pari o superiore alle 6 ore giornaliere. Il diritto può essere esteso anche alle ipotesi di profilo orario eccedente le 5 ore di lavoro giornalieri per i lavoratori part-time i cui profili orari ricomprendono l'intervallo 10.00 – 14.00.

Il diritto alla mensa è fruibile una sola volta per giornata lavorativa. I dipendenti che, per comprovate esigenze di servizio, prolunghino il proprio orario di lavoro per non meno di 3 ore di lavoro straordinario o siano inseriti nei turni di guardia, e qualora il turno aggiuntivo coincida con l'orario di apertura della mensa, possono fruire di due pasti giornalieri entrambi al costo previsto dal Ccnl .

### 3.4 STRUMENTI PER L'ACCESSO MENSA E MODALITÀ DI ADDEBITO

Per accedere alla mensa il personale dipendente dell'Azienda e quello assimilato con busta paga dell'A.O. utilizzano il badge aziendale; l'addebito viene effettuato mensilmente sui compensi dovuti

 <b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b>	<b>REG_PROVV_01</b>	Versione 2  Data di emissione <i>09/2024</i>
	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino <i>SC Provveditorato</i> <i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

ed evidenziato nel cedolino paga. E' contemporaneamente registrato l'orario di ingresso alla mensa per le verifiche da parte degli uffici preposti

Eccezionalmente, il personale dipendente temporaneamente sprovvisto del badge può utilizzare il servizio mensa con le modalità sostitutive concordate fra Azienda e gestore del servizio di ristorazione.


I restanti utenti aventi diritto, dovranno esibire il cartellino identificativo oppure l'apposito modulo di diritto di accesso alla mensa (All. 1 e 2), firmato dal Direttore della S.C./Coordinatore di Reparto/Servizio.

Analogamente dovrà procedersi per partecipanti a congressi e convegni ai quali il modulo (All.2) sarà rilasciato a cura dell'organizzazione.

### **3.5 OBBLIGHI E DIVIETI**

1. È obbligatorio accedere alla mensa con indumenti decorosi e puliti. Coloro che accedono alla mensa con il camice dovranno obbligatoriamente collocarlo negli spazi predisposti;
2. badge e moduli di autorizzazione sono strettamente personali e non possono essere alienati o prestati ad alcuno;
3. il controllo del diritto di accesso alla mensa è svolto dal Personale della Società aggiudicataria del servizio Mensa.
4. La presenza all'interno dei locali mensa è consentita esclusivamente per il tempo necessario al consumo del pasto.



 <b>AO Ordine Mauriziano di Torino Ospedale Umberto I</b>	<b>REG_PROVV_01</b>	Versione 2  Data di emissione <i>09/2024</i>
	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino <i>SC Provveditorato</i> <i>Dr.ssa Carmelina SIANI</i>	
	<b>Regolamento accesso mensa</b>	

#### 4. ALLEGATI

- **Allegato 1:** MODULO DI ACCESSO MENSA A TITOLO GRATUITO RISERVATO A S.C. NEONATOLOGIA
- **Allegato 2:** MODULO DI ACCESSO MENSA CON TARIFFA A CARICO DELL'UTENTE

**AII. 1**



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Etichetta paziente

---

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

## **MODULO DI ACCESSO MENSA A TITOLO GRATUITO**

### **RISERVATO A S.C. NEONATOLOGIA**

Si dichiara che la Sig.ra .....è autorizzata alla fruizione della  
mensa a titolo gratuito per il periodo .....

Il Direttore S.C. Neonatologia



**AII. 2**



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Etichetta paziente

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc.  
09059340019

### **MODULO DI ACCESSO MENSA CON TARIFFA A CARICO DELL'UTENTE**

Si dichiara che il Sig./Sig.ra .....in data.....

- fruisce di prestazioni ambulatoriali in regime di Day Service
  
- è familiare del degente Sig./Sig.ra (solo iniziali).....ricoverato/a presso il Reparto .....
  
- è dipendente della ditta .....che espleta servizi appaltati dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
  
- partecipa al Convegno/Congresso.....
  
- Altro (specificare).....

Torino, li

Il Direttore di S.C./ Il Coordinatore Infermieristico

