



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Deliberazione del Direttore Generale

OGGETTO: ADEMPIMENTI NORMATIVA PRIVACY – REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DATI – ART. 30.1 REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio Gaspare Dall'Acqua, nominato con D.G.R. n. 21- 6940 del 29.05.2018;

Dato atto del complesso quadro normativo delineatosi in ambito europeo e nazionale in materia di trattamento dei dati personali e libera circolazione di tali dati, nonché delle linee guida del Garante Privacy pubblicate sul sito, oggetto di continua evoluzione ed aggiornamento;

Visto l'art.12 del Regolamento Generale Protezione Dati - GDPR ove è stabilito che il Titolare adotti misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni previste dagli artt.13 e 14 del GDPR stesso;

Richiamate, in particolare, le fonti normative e le disposizioni regolamentari in materia:

- D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (come modificato dal D.Lgs.101/2018);
- Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla “*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*”;
- Linee guida del Garante Privacy pubblicate sul sito;

Dato atto che, al fine di dar corso agli adempimenti previsti dal summenzionato Regolamento Europeo 2016/679, è stato individuato, con nota prot. n. 505 del 23.02.2018, un Gruppo di lavoro Privacy che opera in coordinamento con le varie Strutture Aziendali e con il Responsabile protezione dati (RPD) - figura prevista dall'art. 37 del GDPR;

Preso atto che alla data odierna, avviati i processi Aziendali in adempimento del menzionato Regolamento UE, risultano adottati, in particolare, i seguenti atti:





- Deliberazione n. 341 del 10.05.2018 “Sistema aziendale delle responsabilità in ordine al trattamento di dati personali – determinazioni”;
- Deliberazione n. 344 del 14.05.2018 “Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino: avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ai sensi dell’art. 7, comma 6) del d.lgs 165/01 e ss.mm.ii., a favore di un professionista in qualità di responsabile della protezione dati. Conferimento incarico”;
- Deliberazione n. 402 del 13.06.2018 “Adempimenti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.- e per quanto innovato – al GDPR_Regolamento UE2016/679”;
- Deliberazione n. 533 del 10.08.2018 “Adempimenti normativa privacy – approvazione procedura “violazione dei dati personali” - databreach”;
- Deliberazione n. 627 del 08.10.2018 “Adempimenti normativa privacy – approvazione misure per la sicurezza ed integrità dei dati per i trattamenti effettuati con strumenti elettronici”.

Rilevato che, in coerenza con l'attuale assetto normativo ed organizzativo, e tenuto conto dei principi cardine in materia, finalizzati a dare attuazione alle esigenze di responsabilizzazione (“*accountability*”), semplificazione, aggiornamento e trasparenza dei percorsi privacy, il Gruppo di lavoro aziendale, d’intesa con il Responsabile Protezione Dati – RPD (Avv. Pietro Calorio), ha proceduto ad una ricognizione delle attività avviate in applicazione della nuova normativa europea, tenendo altresì conto di quanto previsto dallo schema di Decreto Legislativo n. 101/2018, attuativo del suddetto GDPR;

Considerato che a seguito della ricognizione dei “*Registri delle attività di trattamento dati*”, effettuata nel mese di maggio 2018, in attuazione del predetto GDPR, è stato predisposto, con il supporto del RPD, un modello di Registro Generale cd. “*Registro Madre*” delle attività di trattamento, ai sensi dell’art. 30, comma 1 del GDPR;

Dato atto che la documentazione sopra indicata è depositata agli atti della S.S. Affari Generali, Legali e Assicurazioni e che in conformità a quanto previsto dal suddetto art. 30, contiene:

- nome e dati di contatto di: Titolare, RPD e Contitolare, ove presente;
- descrizione del trattamento;
- finalità del trattamento;
- presupposti normativi del trattamento;
- categoria dei dati personali trattati;
- categoria di interessati;
- categoria dei soggetti destinatari;
- trasferimento di dati personali *extra* UE con l’indicazione del Paese Terzo;
- strumenti di trattamento;
- descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative ritenute adeguate;
- valutazione di impatto;
- approvazione del Registro;
- aggiornamento del Registro;

Considerato che sulla base delle indicazioni sopra riportate, sono in via di definizione, con riferimento alle singole Strutture Aziendali, anche i modelli dei cd. “*Registri figli*”, che andranno ad integrare e a comporre il “*Registro delle attività di trattamento dati*”;

Rilevato che i Registri di cui ai punti precedenti sono da considerarsi documento “*dinamico*” e, pertanto soggetti, sulla base delle evoluzioni delle attività istituzionali, a variazioni e /o integrazioni, per cui risulta opportuno, in tale fase, prevedere che, eventuali modifiche in materia, siano direttamente recepite dall’Azienda, senza la necessità di provvedere ad ulteriori atti deliberativi di aggiornamento;



Considerato altresì, che i vari Registri saranno messi a disposizione sia dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy), sia di chiunque possa vantare un legittimo interesse alla loro consultazione;

Richiamato l'art. 3 del D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni in relazione al parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Dato atto alla vigente normativa richiamata e/o riferita al presente provvedimento;

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato, da intendersi integralmente richiamato

1. di dare atto, che è stato avviato, ed è in corso, l'*iter* aziendale di adeguamento e aggiornamento in materia di Privacy, a norma e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle Linee Guida predisposte dal Garante Privacy, finalizzato all'adozione del "*Registro delle attività di trattamento dati*" previsto dall'art. 30, comma 1 del GDPR;

2. di dare atto che il modello di Registro Generale, cd. "*Registro Madre*", delle attività di trattamento, previsto dall'art. 30, comma 1 del GDPR, frutto dell'attività svolta dal Gruppo di lavoro aziendale e dal RPD è conservato agli atti della S.S. Affari Generali, Legali e Assicurazioni;

3. di dare atto che, sulla base delle indicazioni riportate nel Registro Generale cd. "*Registro Madre*", sono in via di definizione i modelli dei cd. "*Registri figli*", riferiti alle singole strutture aziendali, Registri che andranno ad integrare e a comporre il "*Registro delle attività di trattamento dati*";

4. di prevedere, altresì, che eventuali modifiche al quadro normativo e regolamentare europeo di riferimento siano direttamente recepite dall'Azienda, senza la necessità di provvedere ad ulteriori atti deliberativi di aggiornamento dei Registri stessi;

5. di disporre che tutte le persone autorizzate al trattamento dei dati siano informate in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente prevedendo, inoltre, che il Registro Generale cd. "*Registro Madre*" e i singoli "*Registri Figli*" siano pubblicati sul sito intranet aziendale per assicurarne massima diffusione tra il personale dipendente;

6. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*privacy*";

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* alcun onere di spesa;



8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24/01/1995, n. 10, e ss.mm.ii., stante la necessità di provvedere agli adempimenti in materia di protezione dei dati.