



DELEGA GENERICA COMPETENZE VERTICALI

Alla c.a. del Dr. Ing. Carlo SALA

S.S. Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi

L'anno duemilaventitré, il giorno 25, del mese di settembre, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano, 1 — Torino, il Direttore Generale Dr. Maurizio Gaspare Dall'Acqua, nominato con D.G.R. n° 16 — 3298 del 28/05/2021 e individuato quale "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.,

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTE le Deliberazioni n° 179 del 12/03/2015, n° 242 del 27/03/2015, n° 376 del 30/04/2015, n° 419 del 29/05/2015, n° 192 del 22/03/2016 e n° 422 del 30/06/2016 adottate dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;

VISTO il Piano delle Competenze e Responsabilità (P.C.R.) - Documento servizi tecnici e organizzativi — Progetto di sviluppo ed implementazione di un sistema di gestione delle responsabilità relative alla prevenzione approvato dall'Azienda;

PRESO ATTO dell'art. 2 della vigente Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino e l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, approvata con Delibera n. 76 del 27.1.2023, che alla lettera c) disciplina "l'attività dell'Ing. Carlo SALA per la collaborazione alla gestione del Servizio Prevenzione, Protezione dai Rischi, nelle more della copertura del corrispondente posto di Dirigente Responsabile";

PRESO ATTO che l'Ing. Carlo SALA è in possesso di adeguata capacità e idoneità professionale per operare, nel periodo di vacanza del posto di Dirigente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi, in autonomia decisionale e di gestione per un corretto assolvimento degli obblighi riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il citato D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. prevede quali siano gli obblighi e le responsabilità sanciti in capo ai "datori di lavoro" individuando, tra l'altro, le funzioni e le attività espressamente indelegabili;

CONSIDERATO che il sottoscritto Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua, data la complessità dell'attività e l'attuale articolazione organizzativa dell'A.O. Ordine Mauriziano, appare impossibilitato ad esercitare di persona tutti i poteri e doveri connessi al rispetto della normativa antinfortunistica;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la massima operatività e tempestività negli interventi necessari, che le attività dello stesso Datore di Lavoro, siano esercitate da persone qualificate ed in possesso dei poteri e dei mezzi necessari allo svolgimento delle stesse, fermo restando il generale onere di vigilanza e controllo posti a carico del sottoscritto;

RITENUTO per quanto sopra, di individuare nel Dr. Ing. Carlo SALA, il soggetto dotato di capacità tecnica ed operativa per lo svolgimento di funzioni altrimenti ricadenti in capo al Datore di Lavoro;

In relazione al personale afferente la Struttura Semplice Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi, Le conferisce le funzioni sotto elencate:

- sentiti preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e di



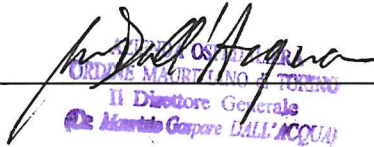
- verificare che i luoghi di lavoro, le vie di comunicazione e fuga, i locali di servizio ed accessori siano costantemente puliti e in buono stato, adeguatamente mantenuti e siano conformi per dimensioni e caratteristiche alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- effettuare le necessarie segnalazioni, alla competente Struttura, sollecitando gli interventi manutentivi ordinari e straordinari. Verificare altresì che tali interventi siano effettuati e che pertanto avvenga la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di tutte le strutture, attrezzature e mezzi;
- verificare che vengano effettuate tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa di evacuazione, prevenzione incendi, salvataggio e primo soccorso.

.

Le predette funzioni, di natura meramente organizzativa, non richiedono l'attribuzione di budget e verranno svolte con ampia autonomia operativa e gestionale utilizzando e organizzando, per le necessarie funzioni di verifica e controllo, le Strutture e/o gli Uffici a Lei affidati.

Luogo Torino Data 25 SET. 2023

Il Datore di Lavoro _____


AZIENDA OSPEDALIERA
ORDINE MAURIZIANO - TORINO
Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Gaspare (MIL. ACQUA)

Per accettazione

Data 26/09/2023

Firma del Delegato _____

