

 A.O. Ordine Mauriziano				
Gestione e organizzazione risorse umane	INDICATORI	Data	peso assegnato	% raggiungimento
AREA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			50,00	50,00
Adempimenti previsti dal PCT 2019-2021	adozione misure previste per l'anno 2020: sì/no			
AREA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI SUPPORTO E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI			50,00	50,00
Consolidamento della fascicolazione digitale della documentazione afferente al fascicolo personale per i dipendenti assunti a decorrere dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016; l'obiettivo coinvolge tutte le articolazioni organizzative della SC GORU (ad eccezione dell'Area Formazione) e si propone di estendere a ritroso di 1 anno il range di copertura della digitalizzazione del fascicolo personale.	L'indicatore di riferimento è il seguente: N° fascicoli / N° assunzioni 2016 = 80% (per assunzioni 2016 si intendono n. 69 assunzioni a tempo indeterminato perfezionate nel corso dell'anno, per cui il numero di fascicoli digitali da predisporre è pari ad un numero minimo di 55; la percentuale dell'80% sconta il fatto che l'obiettivo è assegnato in corso d'anno e che quindi il tempo effettivo per la realizzazione dell'obiettivo sarà di molto inferiore ai 12 mesi)		50,00	50,00