



McKinsey  
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’  
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

**LOTTO 5 – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN NORD**

**Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di  
Torino**

# **PIANO OPERATIVO**

**23/06/2023**

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 5 Piano Operativo relativo all’affidamento di Servizi di Supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN Nord

Pag. 1 di 13



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
<b>2</b>	<b>CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>PIANO DI LAVORO GENERALE</b>	<b>6</b>
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	6
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	6
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	7
	<i>INTERVENTO/STREAM 1 – Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale</i>	7
4.5	CRONOPROGRAMMA	8
<b>5</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>9</b>
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	9
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	9
5.3	TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	10
5.4	MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	10
<b>6</b>	<b>QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE</b>	<b>11</b>
7.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	11
7.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	12
7.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	13

## 1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

<b>DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE</b>	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
<b>INDIRIZZO</b>	Via Magellano, 1
<b>CAP</b>	10128
<b>COMUNE</b>	Torino
<b>PROVINCIA</b>	Torino
<b>REGIONE</b>	Piemonte
<b>CODICE FISCALE</b>	09059340019

## 1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso dall’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino in data 16/03/2023 per la richiesta di servizi di digitalizzazione dei processi sanitari a valere sul Lotto 5 dell’Accordo quadro per l’*“Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2202”*, il presente **Piano Operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche “RTI”) per l’erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
  - data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
  - luogo di esecuzione della Fornitura;
  - interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti;
  - modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
  - cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l’esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
  - figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
  - organizzazione e team operativi impegnati nell’esecuzione della Fornitura;
- **importo economico** contrattuale previsto.

## 2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

---

L’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino ha indentificato n. 1 struttura ospedaliera quale destinatario dei servizi oggetto di fornitura: **Ospedale Mauriziano Umberto I, sede di DEA di II livello.**

La pianificazione strategica nazionale ha individuato quale tema prioritario da perseguire nell’ambito della Missione 6 “Salute” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), lo sviluppo **dell’ecosistema della sanità digitale**, al fine di dotare il Paese delle strutture e delle tecnologie abilitanti lo sviluppo di servizi digitali sicuri e *data driven*, sempre più orientati al *Cloud* e in grado di garantire un utilizzo efficiente delle risorse impiegate. Tale tema ha assunto rilevanza anche in considerazione del momento storico appena vissuto relativo all’emergenza Covid-19, che ci ha visto affrontare una pandemia dalla portata inaspettata e che ha evidenziato quanto l’innovazione tecnologica e la conseguente necessità di disporre di competenze digitali e professionali sempre aggiornate rappresentino, per la sanità, un’area che richiede un urgente e decisivo intervento di ammodernamento.

La Missione 6 del PNRR riporta due grandi linee di investimento:

- **Componente 1** – Reti di prossimità, strutture e Telemedicina per l’assistenza sanitaria territoriale;
- **Componente 2** – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del SSN.

Nello specifico, gli obiettivi dei finanziamenti erogati nell’ambito della Componente 1 sono:

- potenziare il SSN, allineando i servizi ai bisogni delle comunità e dei pazienti, anche alla luce delle criticità emerse durante l’emergenza pandemica;
- rafforzare le strutture e i servizi sanitari di prossimità e i servizi domiciliari;
- sviluppare la telemedicina e superare la frammentazione e la mancanza di omogeneità dei servizi sanitari offerti sul territorio.

Gli obiettivi prefissati per i finanziamenti relativi alla Componente 2 sono:

- sviluppare una sanità pubblica che valorizzi gli investimenti nel sistema salute in termini di risorse umane, digitali, strutturali, strumentali e tecnologici;
- rafforzare la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario;
- potenziare e innovare la struttura tecnologica e digitale del SSN a livello Centrale e Regionale, al fine di garantire un’evoluzione significativa delle modalità di assistenza sanitaria, migliorando la qualità e la tempestività delle cure, valorizzando il ruolo del paziente come parte attiva del processo clinico-assistenziale, garantendo una maggiore capacità di governance e programmazione sanitaria guidata dalla analisi dei dati, nel pieno rispetto della sicurezza e della tutela dei dati e delle informazioni.

L’intervento della Missione 6 “Salute”, **Componente 2 - 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero** si pone l’obiettivo di provvedere al rinnovamento e ammodernamento delle strutture tecnologiche e digitali esistenti e all’efficientamento dei sistemi informativi delle strutture sede di Dipartimenti di Emergenza e Accettazione – DEA – di I e II livello.

In particolare, in data 21 dicembre 2021, il Ministero dell’Economia e delle Finanze ha sottoscritto con la Commissione Europea gli **Operational Arrangements (OA) del PNRR**. L’**Annex I** degli **OA** stabilisce che tutte le Regioni predispongano un **“summary document”** con il **supporto di un esperto indipendente** che comprenda tutte le verifiche di conformità dei singoli interventi agli obiettivi del PNRR e la valutazione complessiva del livello di digitalizzazione raggiunto.

A tal proposito, in data 27 dicembre 2022, il Ministero della Salute, con una nota inviata a Regioni e Province Autonome, ha proposto il **Modello EMRAM di HIMSS** come strumento di valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture sanitarie. In relazione alla necessità di provvedere alla

misurazione del livello di maturità digitale degli asset ICT in ambito Sanità, è possibile prendere in considerazione l'utilizzo dei modelli di maturità (ad. es. EMRAM custom PNRR), utili anche alla valutazione di impatto delle iniziative collegate agli obiettivi PNRR.

Al fine di raggiungere la realizzazione e l'implementazione degli obiettivi definiti dal PNRR, risulta necessario disporre di competenze gestionali legate alla reingegnerizzazione dei processi erogativi e di fruizione, all'*operation management* dei servizi territoriali e al service design.

L'impiego sistematico dell'innovazione digitale in sanità, intesa come il miglioramento strategico, la digitalizzazione dei processi, l'innovazione tecnologica e la governance, rappresenta un fattore imprescindibile per il conseguimento degli obiettivi di efficienza, trasparenza, sostenibilità e qualità.

Gli obiettivi dell'Amministrazione, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, mirano a rafforzare la qualità dei processi e ad orientarsi verso un'assistenza sanitaria che garantisca la sicurezza dei pazienti e l'erogazione di servizi di alta qualità.

In linea con le indicazioni delle Autorità Nazionali, l'Amministrazione intende attuare una progettualità volta a:

- verificare e certificare, secondo una metodologia standardizzata e riconosciuta dalla comunità scientifica internazionale, il proprio livello di "Maturità digitale". L'attività di verifica e certificazione dovrà essere svolta in due release: la prima release di assessment da finalizzare entro il primo trimestre dalla data di inizio del progetto; la seconda release da finalizzare entro il quarto trimestre del 2025;
- produrre le evidenze necessarie sulle base delle quali, a valle di ciascuna release di assessment, sia prodotto un report regionale di panoramica del livello di maturità digitale dei presidi sede di DEA di I e II livello, corredato di approfondimenti strategici;
- garantire il supporto per la compilazione del "*summary document*" previsto dall'*Annex I degli Operational Arrangements*. Tale documento, che prevede il ricorso a standard internazionali e ad un ente terzo certificatore opportunamente individuato, dovrà essere prodotto dalla Regione Piemonte entro dicembre 2025.

### 3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico	1.1	Consulenza Strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

#### 4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di **32 mesi** dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

#### 4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività si svolgeranno presso gli uffici dell’Azienda Sanitaria Zero e presso gli uffici dell’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

Infine, in relazione all’andamento della pandemia e in relazione alla tipologia di servizio, le attività potranno essere svolte anche da remoto.

#### 4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell’ambito dell’affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà l’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all’innovazione tecnologica	Governance
1	Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale	●			

## 4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

### INTERVENTO/STREAM 1 – SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE

Per la realizzazione dell'intervento 1 individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Azienda nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

#### Codice servizio: SS 1.1.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.1.1, prevede la valutazione del livello di digitalizzazione del presidio sede di DEA al tempo t0 e al tempo t1, termine del periodo previsto dall'Annex I degli OA per la redazione del "summary document".

Il livello di maturità digitale del presidio sarà valutato attraverso la somministrazione del questionario EMRAM custom PNRR e prevede la Survey standard EMRAM (per la quale HIMSS rilascerà la certificazione standard) integrata con delle sezioni "custom PNRR" che hanno l'obiettivo di valutare lo stato di avanzamento degli investimenti PNRR, in termini di % di raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione definiti dal PNRR.

L'attività di assessment verrà realizzata in due differenti momenti (2 release). In particolare, si prevede un assessment iniziale (t0) utile alla mappatura dei servizi digitali e alla valutazione di alto livello della maturità digitale del presidio sede di DEA, e un assessment nell'ultimo trimestre di progetto (t1) utile ad aggiornare il livello di maturità digitale inizialmente rilevato, per valutare l'impatto generato dall'implementazione degli interventi definiti nella roadmap evolutiva.

Per la realizzazione dell'intervento, il RTI supporterà l'Amministrazione attraverso le seguenti attività:

#### **Milestone e Deliverable:**

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
<ul style="list-style-type: none"><li>Somministrazione della Survey online</li><li>Produzione delle evidenze e degli input fondamentali per la redazione del "summary document"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Certificazione EMRAM standard a livello di presidio sede di DEA (in ciascuna delle due Release)</li><li>Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del PNRR a livello di presidio sede di DEA (in ciascuna delle due Release)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Supporto strategico</li></ul>

#### Codice servizio: SS 1.1.2

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.1.2, prevede l'attivazione di un supporto strategico e di coordinamento delle attività di assessment a livello regionale, avente l'obiettivo di redigere, a valle di ciascuna release di assessment, un report regionale di panoramica del grado di maturità digitale dei presidi ospedalieri, comprensivo di strategic insights, oltre che di supportare la Regione nella stesura del "summary document" richiesto degli OA.

## Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi aderenza EMRAM stage - obiettivi PNRR regionali</li> <li>Coordinamento delle attività a livello centrale</li> <li>A valle di ogni release di Assessment, redazione del Report regionale comprensivo di strategic insights e identificazione di una roadmap evolutiva complessiva</li> <li>Supporto alla redazione del "summary document" previsto dall'Annex 1 ai PNRR OA</li> <li>Workshop plenari a livello regionale per condivisione dei risultati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report regionale comprensivo di strategic insights e con panoramica della roadmap evolutiva complessiva</li> <li>Report di raccolta e sistematizzazione delle evidenze a livello regionale funzionali alla stesura del "summary document"</li> <li>Presentazioni dei workshop plenari a livello regionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto strategico</li> </ul>

## 4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nel Piano dei Fabbisogni.

				PIANO TEMPORALE		
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Mag. – Dic. 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Supporto Strategico	Consulenza strategica	Valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0 e al tempo t1, termine del periodo previsto dagli OA per la redazione del "summary document"			
	Supporto Strategico	Consulenza strategica	Supporto strategico e coordinamento delle attività di assessment a livello regionale			

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (normalmente di natura semestrale) che, nel corso dell'esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione.



### 5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 3-Supporto all'innovazione tecnologica; 4-Governance), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

### 5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
1	Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale	●			●	

### 5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.3, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi**:

<i>Team messi in campo dal RTI</i>	Intervento A
1 Team di Supporto strategico dedicato all'attività di Consulenza Strategica	●

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

### 5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

## 6 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Supporto all'Innovazione Tecnologica, Governance, nella misura non superiore al 50%.

### 7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo (giorni/team)			TOTALE CE
					Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Supporto alla misurazione del grado di maturità digitale	1	Supporto Strategico	272,24	32		21	53
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari	270,06				
		3	Supporto all'innovazione tecnologica	267,88				
		4	Governance	279,21				
TOTALE					32		21	53

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

## 7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti, oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	Dimensionamento complessivo (€)			
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	TOTALE CE
A	Supporto alla misurazione del grado di maturità digitale	1	Supporto Strategico	8.711,68		5.717,04	14.428,72
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari				
		3	Supporto all'innovazione tecnologica				
		4	Governance				
TOTALE €*				8.711,68		5.717,04	14.428,72

\*I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

### **7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento**

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell’Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.