

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

□

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STEFANIA DELLE ROSE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**sdellerose@mauriziano.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO/2020 - APRILE/ 2025**

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

Degenza di ortopedia / traumatologia

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse, sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO/2020 - MAGGIO /2020**

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

Reparto covid 19 a medio / alta intensità

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse, sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE/2016 - MARZO 2020**

Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino

Degenza di ortopedia / traumatologia e week surgery specialità chirurgiche

Coordinatore

Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse sicurezza.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO / 2008 - OTTOBRE/2016**  
 Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino
- Degenza di ortopedia / traumatologia  
 Coordinatore  
 Organizzazione e coordinamento dell'assistenza, gestione risorse, sicurezza.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre/2003 - Giugno /2008  
 Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino
- Degenza di ortopedia / traumatologia  
 Infermiere  
 Organizzazione e assistenza diretta al paziente in ambito chirurgico , guida di tirocinio .
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE/ 2001 – GIUGNO 2002**  
 Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino
- Degenza di Cardiocirurgia  
 Infermiere  
 Organizzazione e assistenza diretta al paziente .
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- AGOSTO/1997 - DICEMBRE2001**  
 Ospedale Mauriziano “ Umberto I “di Torino
- Degenza di chirurgia generale  
 Infermiere  
 Organizzazione e assistenza diretta al paziente in ambito chirurgico, guida di tirocinio

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2024</p> <p>Master in “ Infermieristica forense e criminologia “  Applicazione dell'assistenza infermieristica in quei casi in cui il ruolo sanitario si interseca con i sistemi giudiziari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2010/2011</p> <p>Corso di perfezionamento “Infermiere care manager”</p> <p>Perfezionamento della presa a carico del paziente con dimissione difficile, dalla valutazione del rischio all'organizzazione del follow up  Infermiere Care Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno accademico 2005/2007</p> <p>Master Universitario di I livello in Organizzazione e coordinamento dell'assistenza.  Università degli studi di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Coordinatore</p> <p>1993/1996</p> <p>Diploma di infermiere professionale. Scuola per infermiere professionale  Ospedale Mauriziano “Umberto I “ di Torino</p> <p>Infermiere professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1991</p> <p>Diploma Di Maturita' Magistrale ( anno integrativo conseguito nel 1997)</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE FRANCESE

LIVELLO ELEMENTARE

Livello elementare

Livello elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Operatrice Reiki di I livello

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ELENCO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI PARTECIPANTE O DOCENTE IN DETTAGLIO.

Data 6/6/25

Firma \_\_\_\_\_