

DELEGA GENERICA COMPETENZE VERTICALI

Alla c.a. del Dr. Alan ZANZOTTO

Dirigente Amministrativo della SS Contabilità Generale e Bilancio

L'anno duemiladiciannove, il giorno VENTICINQUE, del mese di SETTEMBRE, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano, 1 – Torino, il Direttore Generale Dr. Maurizio Gaspare Dall'Acqua, nominato con D.G.R. n° 21 – 6940 del 29/05/2018 e individuato quale "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.,

VISTO il D.L.gs n. 81/2008 e ss. mm. ii. recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTE le Deliberazioni n. 179 del 12/03/2015, n. 242 del 27/03/2015, n. 376 del 30/04/2015, n. 419 del 29/05/2015, n.192 del 22/03/2016 e n. 422 del 30/06/2016 adottate dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;

VISTO il Piano delle Competenze e Responsabilità (P.C.R.) - *Documento servizi tecnici e organizzativi – Progetto di sviluppo ed implementazione di un sistema di gestione delle responsabilità relative alla prevenzione* approvato dall'Azienda;

PRESO ATTO del Suo incarico di Dirigente della SS. Contabilità Generale e Bilancio;

PRESO ATTO che per le funzioni attribuiteLe, in possesso di adeguata capacità e idoneità professionale, opera in completa autonomia decisionale e di gestione per un corretto assolvimento degli obblighi riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.;

CONSIDERATO che il citato D.L.gs 81/2008 e ss. mm. ii. prevede quali siano gli obblighi e le responsabilità sanciti in capo ai "datori di lavoro" individuando, tra l'altro, le funzioni e le attività espressamente indelegabili;

CONSIDERATO che il sottoscritto Dr. Maurizio Gaspare Dall'Acqua, data la complessità dell'attività e l'attuale articolazione organizzativa dell'A.O. Ordine Mauriziano, appare impossibilitato ad esercitare di persona tutti i poteri e doveri connessi al rispetto della normativa antinfortunistica;

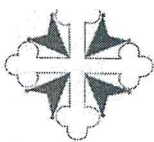
RITENUTO opportuno, al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi previsti dal citato D.L.gs n. 81/2008 e ss. mm. ii. e la massima operatività e tempestività negli interventi necessari, che le attività dello stesso Datore di lavoro, siano esercitate da persone qualificate ed in possesso dei poteri e dei mezzi necessari allo svolgimento delle stesse, fermo restando il generale onere di vigilanza e controllo posti a carico del sottoscritto;

RITENUTO di individuare nel Dr. Alan ZANZOTTO, nella sua qualità di Dirigente della SS Contabilità Generale e Bilancio il soggetto dotato di capacità tecnica e operativa per lo svolgimento di funzioni altrimenti ricadenti in capo al Datore di Lavoro;

In relazione al personale afferente la Struttura Semplice Contabilità Generale e Bilancio, Le conferisce le funzioni sotto elencate:

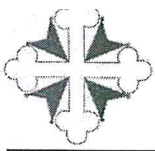
- sentiti preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e di





Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- gestione delle emergenze. (Art.18, lett. b, D.Lgs. 81/08), comunicando alla S.C competente i nominativi affinché venga predisposta e organizzata la loro necessaria e adeguata formazione;
- individuare i preposti SSL e segnalarli alla Struttura competente per l'organizzazione delle iniziative formative loro dedicate;
 - nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza. (Art.18, comma 1 lett. c, D.Lgs.81/08);
 - prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico. (Art.18, comma 1 lett. e, D.Lgs.81/08);
 - richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione. (Art. 18, comma 1 lett. f, D.Lgs.81/08);
 - inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al Medico Competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.lgs. 81/08. (Art.18, comma 1 lett. g, D.Lgs. 81/08);
 - vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità. (Art.18, comma 1 lett. bb, D.Lgs. 81/08);
 - astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato. (Art.18, comma 1 lett. m, D.Lgs.81/08);
 - adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa. (Art.18, comma 1 lett. h, D.Lgs.81/08);
 - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione. (Art.18, comma 1 lett. i, D.Lgs.81/08);
 - fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente informazioni in merito a: natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza. (Art.18, comma 2, D.Lgs. 81/08);
 - consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 D.lgs. 81/08. (Art. 18, comma 1 lett. s, D.Lgs. 81/08);
 - consentire ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute. (Art.18, comma 1 lett. n, D.Lgs. 81/08);
 - segnalare immediatamente alla competente Struttura tutte le carenze tecniche che possono pregiudicare la salute e l'igiene dei posti di lavoro riscontrate su locali, strutture, macchine ed impianti per i quali non ha potere di intervento diretto;
 - garantire il rispetto delle disposizioni e dei principi di cui al Titolo VII D.lgs.81/08 "Attrezzature munite di videoterminali";
 - nelle materie di propria competenza curare la conservazione della documentazione obbligatoria e delle certificazioni di legge per il tempo previsto dalla normativa vigente;
 - provvedere a trasmettere, all'occorrenza e comunque con frequenza almeno annuale, report riepilogativi dell'attività svolta e delle eventuali criticità emerse e/o possibili approfondimenti ed osservazioni al Datore di lavoro per la sicurezza, affinché lo stesso possa agevolmente assolvere all'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite;



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

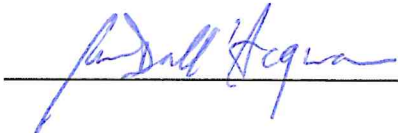
- verificare, con il supporto del SPP, che i luoghi di lavoro, le vie di comunicazione e fuga, i locali di servizio ed accessori siano costantemente puliti e in buono stato, adeguatamente mantenuti e siano conformi per dimensioni e caratteristiche alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- effettuare le necessarie segnalazioni, alla competente Struttura, sollecitando gli interventi manutentivi ordinari e straordinari. Verificare altresì che tali interventi siano effettuati e che pertanto avvenga la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di tutte le strutture, attrezzature e mezzi;
- verificare che vengano effettuate tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa di evacuazione, prevenzione incendi, salvataggio e primo soccorso.

* * * *

Le predette funzioni, di natura meramente organizzativa, non richiedono l'attribuzione di budget e verranno svolte con ampia autonomia operativa e gestionale utilizzando e organizzando, per le necessarie funzioni di verifica e controllo, le Strutture e/o gli Uffici a Lei affidati.

Per l'espletamento degli adempimenti e delle funzioni conferiteLe con la presente, Lei si avvarrà della consulenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Luogo Torino Data, 25 SET. 2019

Il Datore di Lavoro 

Per accettazione

Data 25 SET. 2019

Firma del Delegato 