

FAC SIMILE CURRICULUM

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LIVIO SCIRELLI

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/04/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASO Mauriziano – Umberto I di Torino – Via Magellano N.1 - 10128 TORINO
- Tipo di azienda o settore DIPSA
- Tipo di impiego Incarico Funzionale di Organizzazione (I.F.O.)
Responsabile Assistenziale PIASTRA Blocchi operatori e Sale Interventistiche
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di Area Assistenziale finalizzato alla gestione dei percorsi e dei

processi di lavoro propri dell'area di interventistica aziendale con particolare attenzione all'organizzazione e collaborazione tra le strutture facenti parte dell'area stessa.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/11/2016 al 19/04/2020
- ASO Mauriziano – Umberto I di Torino – Via Magellano N.1 - 10128 TORINO
- Sala Operatoria Cardiovascolare e Blocco Operatorio Generale
Coordinatore Infermieristico con posizione organizzativa
Coordinamento in ambito organizzativo delle risorse umane e dei processi propri della Sala Operatoria Cardiovascolare e Blocco Operatorio Generale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/02/2011 al 31/10/2016
- ASO Mauriziano – Umberto I di Torino – Via Magellano N.1 - 10128 TORINO
- Rianimazione Cardiovascolare e Sala Operatoria Cardiovascolare
Coordinatore Infermieristico con posizione organizzativa
Coordinamento in ambito organizzativo delle risorse umane e dei processi propri della S.C. Rianimazione Cardiovascolare e Sala Operatoria Cardiovascolare
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/11/2008 al 31/01/2011
- ASO Mauriziano – Umberto I di Torino – Via Magellano N.1 - 10128 TORINO
- Rianimazione Cardiovascolare
Coordinatore Infermieristico con posizione organizzativa
Coordinamento in ambito organizzativo delle risorse umane e dei processi propri della S.C. Rianimazione Cardiovascolare
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Giugno 2008 al 31/10/2008
- Asl TO1 ex ASL 2 – Via Tofane 71 - 10128 TORINO
- Ortopedia e Traumatologia
Coordinatore Infermieristico con posizione organizzativa
Coordinamento in ambito organizzativo delle risorse umane e dei processi propri della S.C. Ortopedia e Traumatologia
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Gennaio 2006 al Giugno 2008
- Asl TO1 ex ASL 2 – Via Tofane 71 - 10128 TORINO
- Medina d'Urgenza – Osservazione Breve Intensiva di Pronto Soccorso
Coordinatore Infermieristico con posizione organizzativa
Coordinamento in ambito organizzativo delle risorse umane e dei processi propri della S.C. Medina d'Urgenza – Osservazione Breve Intensiva di Pronto Soccorso
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Settembre 1998 a Gennaio 2006
- Asl 2 Ospedale Martini – Via Tofane 71 - 10128 TORINO
- Rianimazione Generale - UTIC
Infermiere
Assistenza infermieristica alla persona assistita in ambito di Rianimazione Generale e UTIC
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di
- Dal Settembre 1993 al Settembre 1998
- Asl 3 – Ospedale Maria Vittoria – Via Luigi Cibrario 72 - 10128 TORINO

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Neurologia

Infermiere

Assistenza infermieristica alla persona assistita in ambito Neurologico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2014

Università Unitelma Sapienza
Management Infermieristico

Master di primo livello management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2008

Università Cattolica - Torino
Dirigenza infermieristica

Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Laurea Specialistica -

Anno 2006

Dirigente di Comunità

Diploma di Scuola Superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1993

Scuola Infermieri E. Nasi Ospedale Martini – Torino -

Infermiere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Vivere e lavorare con altre persone, anche in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui risulta essenziale il lavoro di squadra

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze di coordinamento e amministrazione dipartimentale, di strutture complesse e di risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità e competenze nell'operare all'interno di strutture con elevati livelli di attrezzature elettromedicali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Management istintivo e di improvvisazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IN ALLEGATO CREDITI ECM ACQUISITI IN QUALITÀ DI DOCENTE E PARTECIPANTE

Data 03/06/2025