AO Ordine Mauriziano di Torino

Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale riunione

*Periodo incarico 1° aprile 2019 – 31 marzo 2022*

| **Presenza** | **Nominativo** | **Ruolo** |
|---|---|---|
| √ | Gilberto Turati | Presidente |
| √ | Ilaria Piconi | Componente |
| √ | Luigi Puddu | Componente |
| √ | Daniela Teodori | Struttura Tecnica Permanente |

Il presente verbale unico per le tre sedute dell'OIV del 9 febbraio 2021, 10 febbraio 2021 e 16 febbraio 2021 riassume le informazioni raccolte durante le audizioni svolte come da calendario in calce. Gli incontri si sono svolti presso la Sala Incanti dell'A.O. Ordine Mauriziano. In considerazione della situazione epidemica, il Presidente Prof. Gilberto Turati e il Prof. Luigi Puddu hanno partecipato in collegamento telematico a tutti gli incontri.

L'OdG degli incontri è il seguente:

| | | |
|---|---|---|
| 9 febbraio 2021 | 9.30 | Audizione del Direttore Generale |
| | 10.30 | Audizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo |
| 10 febbraio 2021 | 9.30 | Audizione del dott. Casella |
| | 10.30 | Audizione della dott.ssa Siani e della dott.ssa Gasco |
| | 11.30 | Audizione del dott. Bo |
| 16 febbraio 2021 | 15.15 | Audizione della dott.ssa Torrengo<br>Approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 |
| | 16.00 | Audizione della Direzione medica di presidio nelle persone della dott.ssa Vigna e della dott.ssa Mitola |

L'OIV precisa che l'obiettivo generale degli incontri è stato quello di definire una rappresentazione dell'evoluzione della gestione aziendale durante l'annualità 2020 rispetto alla quale poter determinare la

congruenza delle valutazioni riferite al ciclo della performance per la suddetta annualità. Alla Direzione Strategica, e ai dirigenti chiamati a relazionare, è stato chiesto di produrre al termine degli incontri una sintetica relazione di quanto illustrato al fine di comporre una memoria in merito all'andamento aziendale. Le relazioni e la documentazione aggiuntiva, inoltrate dai dirigenti sono agli atti della Struttura Tecnica Permanente ed in qualità di allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

In termini di contesto generale è utile porre in evidenza la cronologia di alcuni eventi salienti che hanno caratterizzato la gestione dell'epidemia da COVID-19 del SSR del Piemonte.

- **In data 22.02.2020** con Decreto del Presidente della Giunta Regionale è stata attivata l'Unità di Crisi Regionale, la cui supervisione relativa alla verifica dell'operatività è stata demandata all'Assessore regionale alla Sanità.
- **In data 23.02.2020**, l'Unità di Crisi con nota prot. 8430 ha proceduto a fornire alle ASR le prime indicazioni operative, con riferimento, tra l'altro, a: richieste di tamponi; tende di pre-triage di fronte ai PS, acquisti centralizzati di DPI effettuati dall'ASL To3.
- **Il 15/05/2020** con LR n. 12 (BU n. 20 SO7 del 15/05/2020), sono state deliberate le misure che definiscono gli **incentivi in favore del personale del Servizio sanitario regionale e interventi in materia sanitaria**: al fine di incrementare gli importi delle voci del trattamento economico legate al sistema premiante del personale dipendente delle aziende e degli enti del Servizio sanitario regionale direttamente impiegato nelle attività di contrasto all'emergenza epidemiologica determinata dal diffondersi del COVID-19, la Regione ha autorizzato la spesa di euro 37.000.000 in incremento rispetto ai vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa di personale ed in particolare per la definizione dei fondi contrattuali dall'articolo 23, comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75.
- **Il 27/05/2020** con DD n. 505 (BU n. 24 del 11/06/2020), è stato Costituito il nucleo tecnico di supporto alla Società di committenza SCR Piemonte S.p.A. nella **procedura centralizzata** per la fornitura alle Aziende sanitarie regionali di **test sierologici immunocromatografici** per la ricerca di anticorpi anti COVID-19 di cui alla DGR n. 1-1408 del 23- 05-2020.
- **In data 5.06.2020**, con D.G.R. n. 16-1481 è stato istituito il Dipartimento interaziendale funzionale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive", di seguito **DIRMEI.** Il DIRMEI, con sede presso l'Asl Città di Torino e finanziamento vincolato all'interno del riparto regionale, è stato individuato quale riferimento principale per la riposta alla pandemia da COVID -19 nella Regione Piemonte. È stato altresì previsto nella suddetta DGR: i) *"(…) l'individuazione, presso il Dipartimento suddetto, della* ***Centrale Operativa Regionale*** *prevista dall'art. 1, comma 8, del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, che assumerà, altresì, tutte le iniziative necessarie al coordinamento delle attività sanitarie e sociosanitarie territoriali, così come implementate nei piani regionali, in raccordo con tutti i servizi ed il Sistema di emergenza-urgenza, anche mediante strumenti informativi e di telemedicina, così come previsto dal citato decreto"*; ii) "(…) *che* ***il Dipartimento interaziendale assumerà le iniziative necessarie alla gestione delle malattie infettive****, raccordandosi con la Direzione sanità e Welfare e*

*con i Settori regionali competenti per le attività di implementazione ed evoluzione dei sistemi di monitoraggio ed informativi necessari per la gestione delle infezioni e le iniziative legate all'attuale situazione emergenziale per COVID-19, per le strategie di comunicazione ed i piani di formazione*" (…) ; *(...)* ***che il Dipartimento suddetto dovrà garantire****, per quanto attiene alle attività afferenti all'area Sanità e Welfare,* ***il coordinamento nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID-19****, senza soluzione di continuità rispetto a quanto svolto dalle competenti aree funzionali dell'Unità di Crisi regionale (...)".*

- **Il 12 Giugno 2020,** con D.G.R. n. 7-1492, è stato approvato del "**Piano straordinario di riorganizzazione della rete ospedaliera in emergenza COVID-19"** da proporre all'approvazione del Ministero della salute, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020.
- **Il 23 settembre 2020,** con DGR n. 1-1979, la Regione ha approvato **l'aggiornamento del piano pandemico operativo COVID-19** territoriale e ospedaliero e ha formulato ulteriori **indicazioni al DIRMEI e alle Aziende Sanitarie e alle Strutture del SSR.**
- **il 29 dicembre 2020,** con DGR n. 21-270, la Regione Piemonte ha provveduto ad aggiornare il Piano Pandemico operativo COVID-19 territoriale e ospedaliero di cui alla DGR 23 settembre 2020, n. 1-1979.

Per l'articolazione più dettagliata dei provvedimenti regionali inerenti al COVID-19 nell'annualità in oggetto si rinvia alla sezione del portale Agenas di riferimento:
https://www.agenas.gov.it/covid19/web/index.php?r=site%2Fprovvedimento&q=010

Ai fini della lettura complessiva dell'andamento dell'annualità 2020 si ritiene utile evidenziare che, **su specifica indicazione regionale**, l'Azienda ha sospeso le attività di ricovero in elezione e di specialistica ambulatoriale in classe di priorità D e P per i seguenti periodi:

- ✓ 1° marzo - 31maggio 2020
- ✓ dal mese di giugno, progressivamente, sono state aperte le degenze chirurgiche con posti letto ridotti (camere da 3 a 2 letti) secondo i criteri di prevenzione del contagio da COVID-19;
- ✓ il blocco operatorio generale è stato chiuso e le otto sale operatorie sono state convertite in posti letto di rianimazione COVID-19; le attività sono gradualmente iniziate dal 4 maggio e nuovamente richiuse il 1° di novembre c.a.;
- ✓ le attività di rianimazione nel corso del secondo trimestre sono state quasi esclusivamente dedicate al trattamento dei pazienti COVID-19.

Si rileva altresì che, come dichiarato dalla Direzione Sanitaria, ai fini del contenimento del rischio infettivo l'attività di ricovero e di specialistica ambulatoriale sono state soggette a specifici protocolli di sicurezza (per esempio, distanziamento dei letti nelle camere di degenza; igiene degli ambulatori; modalità di accesso alle sale d'aspetto, etc. …) per l'intera annualità 2020.

Il verbale riassume sinteticamente le dichiarazioni raccolte nel corso delle audizioni e rimanda alla documentazione agli atti presso la sede della Struttura Tecnica Permanente per tutte le relazioni di approfondimento.

- ***Audizione del Direttore Generale, dott. Dall'Acqua***

  I punti fondamentali emersi dall'audizione del Direttore Generale possono essere riassunti in quanto segue:

  - che alla data dell'incontro odierno, 9 febbraio 2021, **non risultano** convocazioni da parte della Direzione Sanità della Regione Piemonte in materia di Bilancio;
  - che l'Azienda ha in precedenza formalmente inviato specifica richiesta all'Assessorato per la riapertura delle attività chirurgiche (tra cui, ad es: oculistica; chirurgia plastica…) in quanto già a gennaio 2021 erano presenti nella struttura circa 60 pazienti affetti da COVID-19. L'OIV chiede che la suddetta comunicazione sia inserita agli atti della presente seduta;
  - che permane il tema relativo alla difficoltà di presa in carico da parte delle ASL di afferenza dei pazienti non-COVID-19 che possono essere dimessi dall'ospedale ma non presso i rispettivi domicili. Gli NDCC, infatti, non riescono a collocare i pazienti nelle strutture territoriali idonee in tempi adeguati determinando un prolungamento non necessario dell'ospedalizzazione del paziente. Sull'argomento l'Azienda ha inviato specifiche segnalazioni anche alla Direzione Sanità. L'OIV, prendendo visione della documentazione e convenendo sulla gravità del tema, sia in termini di appropriatezza delle cure che in termini gestionali, chiede che la suddetta comunicazione sia inserita agli atti della presente seduta;
  - che in riferimento agli obiettivi assegnati dalla Regione Piemonte per il primo semestre 2021: i) in merito ai tamponi l'Azienda presenta un target di produttività pari a 500 tamponi/giorno. Il DIRMEI invia settimanalmente il report relativo ad ogni ASR. Si evidenzia tuttavia che le prenotazioni vengono effettuate direttamente dai MMG/ Asl Città di Torino; pertanto, allo stato attuale la saturazione della capacità produttiva non viene raggiunta in quanto il governo della domanda non è tra le leve aziendali; ii) in merito alle vaccinazioni, come da indicazioni regionali, l'Azienda ha messo a disposizione dell'ASL Città di Torino una squadra vaccinale ogni 1.500 dipendenti. Ad oggi, il personale messo a disposizione sta operando a supporto della campagna vaccinale presso le RSA.

- ***Audizione del Direttore Amministrativo, dott. D'Angelo, e del Direttore Sanitario, dott.ssa Azzolina.***

  I punti fondamentali emersi dall'audizione del Direttore Amministrativo possono essere riassunti in quanto segue:

  - che in data 8 febbraio è stata conclusa la rilevazione con l'applicativo FEC relativa al IV trimestre 2020. L'Azienda si era attivata con anticipo rispetto alle indicazioni regionali, attivando preventivamente il sezionale Covid-19, con i relativi sottoconti, in modalità extra-contabile;

- che la Regione ha provveduto a riconoscere nel finanziamento indistinto la variazione di produzione rispetto al 2019 pari a – 9,2 milioni.

I punti fondamentali emersi dall'audizione del Direttore Sanitario possono essere riassunti in quanto segue:

- che allo stato attuale sussistono solo 2 reparti bloccati per attività di degenza COVID-19, mentre permangono le sale operatorie destinate ad utilizzo di Terapia Intensiva;
- che la chiusura del DEA del presidio ospedaliero Martini, afferente all'ASL Città di Torino, riqualificato come ospedale COVID-19, ha determinato un afflusso cospicuo di pazienti nel DEA dell'ospedale Mauriziano;
- che è stato programmato un riavvio delle attività in elezione a partire dalla chirurgia oncologica (4B), e in seguito sarà riavviata l'attività ortopedica. Per entrambe le discipline è stata garantita l'urgenza come da indicazioni nazionali.

Con riferimento all'annualità 2020, su richiesta dell'OIV è stata resa disponibile e inserita agli atti la documentazione relativa: i) alla messa a disposizione, da parte dell'Azienda dei posti letto di Terapia Intensiva e Sub-intensiva in linea con le richieste regionali; ii) ai dati, interventi e stime richiesti in ragione degli stanziamenti previsti dal DL 34/2020.

In particolare, con nota prot. 03/06/2020 n. 0006068U della Direzione Generale, con riferimento al Decreto 34/2020 l'Azienda ha confermato i seguenti dati:

| | |
|---|---|
| N. posti letto totali al 01.01.2020 | 455 |
| N. posti letto TI al 01.02.2020 e modifiche | 14 |
| N. posti letto DH anestesia al 01.02.2020 e modifiche | 1 |
| N. posti letto TI aggiuntivi int. Azienda rivisti | 9 |
| TOTALE POSTI LETTO TI e DH | 24 |

- ***Audizione del Dirigente amministrativo della SC Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane (GORU), dott. Casella.***

I punti fondamentali emersi dall'audizione del Direttore della SC GORU possono essere riassunti in quanto segue:

- che nel corso della prima ondata sono stati autorizzati a rimanere al proprio domicilio sino a luglio 2020 circa 100 dipendenti, qualificati come soggetti fragili;
- che in tema di smart working/lavoro agile sono state seguite tutte le indicazioni susseguitesi nel corso del 2020 da parte del Ministro della Pubblica Amministrazione non procedendo alla chiusura degli uffici e garantendo l'attività amministrativa;
- che nella gestione del personale posto in modalità di "lavoro agile" particolare attenzione è stata data alla gestione dei piani di lavoro, anche in considerazione delle qualifiche e competenze del personale stesso;

- che in merito alla dotazione tecnologica è stato predisposto un report *ad hoc* con la dirigente dell'ufficio ICT, dott.ssa Torrengo. Permane ad oggi da dirimere il tema relativo al travaso delle linee telefoniche.

Con riferimento alle assunzioni in corso di emergenza, come dettagliato nella relazione agli atti, il dott. Casella ha precisato:

- che il DIRMEI ha provveduto a formalizzare e aggiornare il fabbisogno straordinario di personale da destinare all'emergenza COVID-19 (pari a 210 unità aggiuntive di personale) nelle seguenti figure:
    - 11 medici anestesisti;
    - 11 medici di area pneumologica
    - 13 medici area internistica/medica
    - 2 infettivologi;
    - 3 medici di area emergenza-urgenza
    - 1 medico igienista
    - 1 psicologo
    - 3 farmacisti
    - 74 infermieri, di cui 4 somministrati
    - 7 tecnici di laboratorio
    - 1 tecnico di radiologia
    - 1 infermiere pediatrico
    - 2 ostetriche
    - 56 OSS
    - 28 Assistenti Amministrativi.

Nel merito si riporta in calce un estratto della nota prodotta dal dott. Casella con riferimento al fabbisogno straordinario di personale e depositata agli atti: "peraltro dal mese di maggio alla data odierna sono emerse ulteriori esigenze correlate all'emergenza pandemica, che comportano una revisione in aumento del fabbisogno straordinario di personale; al riguardo la stessa Regione Piemonte ed il DIRMEI hanno accentuato gli inviti ad assumere tutte le risorse necessarie per fronteggiare l'epidemia, fino a giungere a disporre espressamente che (nota del 21 dicembre 2020, prot. in arrivo 14212) le aziende sanitarie *"predispongano quanto necessario alla proroga dei contratti in essere, come alla contrattualizzazione di nuovi operatori e professionisti sanitari, nella misura necessaria e comunque facendo riferimento ad un fabbisogno complessivo di risorse umane per l'assistenza Covid non inferiore all'attuale, almeno sino al 30 giugno 2021"* e che (nota n.6721 dell'11 gennaio 2021) "*il personale Covid, come stabilito dal Piano Pandemico non deve essere ridotto".*

L'OIV rileva che, con riferimento al "Piano organizzativo del lavoro agile" (POLA), previsto ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, quale sezione del Piano della Performance a partire da gennaio 2021, l'Azienda, pur mettendo in atto una serie di ricognizioni propedeutiche, non ha proceduto alla stesura dello stesso ritenendo di dover attendere ulteriori indicazioni nazionali in merito.

- ***Audizione del Dirigente amministrativo della SC Provveditorato, Area acquisizione beni, servizi, tecnologie e logistica, Dott.ssa Siani.***

I punti fondamentali emersi dall'audizione del Direttore della SC Provveditorato possono essere riassunti in quanto segue:

- che i provvedimenti nazionali e regionali scaturiti a partire dal primo trimestre del 2020 hanno impattato fortemente sull'organizzazione delle attività e del lavoro, con riguardo all'acquisizione di beni e servizi idonei a far fronte a tale emergenza, con i conseguenti: i) differimento della pubblicazione delle gare della S.C. Provveditorato inserite nel programma per il biennio 2020 – 2021 del MIT ex art. 1 del D. Lgs n. 50/2016 e approvato con i provvedimenti n. 85/2019 e n. 314/2020; ii) nonché della soppressione delle gare strategiche già indette.
- che nel 2020 la spesa correlata allo stato emergenziale relativamente agli acquisti effettuati dalla S.C. Provveditorato, è stata di complessivi € 5.251.792,85 (al netto di I.V.A.), così suddivisa:

| | |
|---|---|
| A) n. 21 provvedimenti per acquisti di reagenti per il Laboratorio Analisi, fino al 31/12/2020. | €. 423.338,03 |
| B) n. 14 provvedimenti fino al 31/12/2020. | €. 1.862.263,36 |
| C) n. 3 provvedimenti per l'acquisto di attrezzature con affidamento a fornitori specifici individuati sull'elenco di Invitalia S.p.A., per attrezzature per la terapia intensiva e semi intensiva. | €. 378.916,51 |
| D) n. 2 provvedimenti di liquidazione per n. 67 ordini in economia ed urgenti fino al 22/05/2020. | €. 2.180.915,04 |
| E) e per n. 38 ordini fino al 14/12/2020. | €. 406.359,91 |

Il numero dei provvedimenti sopra indicato corrisponde ad una sola parte dei provvedimenti adottati dalla struttura, che, per l'anno 2020, è stato di n. 271, dei quali, come già riportato nella relazione alla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in ordine al monitoraggio delle misure PTPC 2019 – 2021 per l'anno 2020, alla data del 09/12/2020 su un totale di n. 256 provvedimenti di sola aggiudicazione/affidamento:

- n. 75 con codice CUI (codice previsto dal MIT per la programmazione 2020/2021),

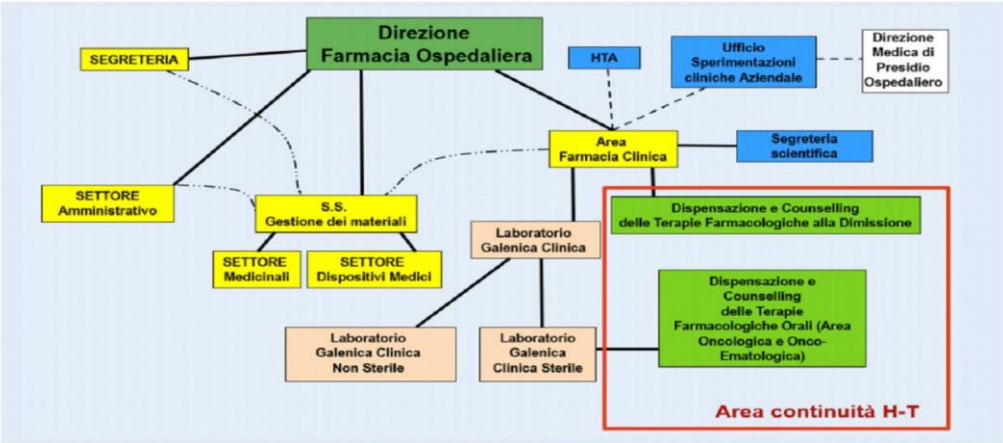
- n. 17 senza codice CUI (per affidamenti di forniture indicate in precedenti programmi),
- n. 20 senza codice CUI (in quanto riferiti a provvedimenti d'urgenza non programmabili),
- i rimanenti provvedimenti senza codice CUI (in quanto riferiti ad affidamenti per forniture inferiori ad €. 75.000,00, soglia così modificata dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, e quindi non inseribili nell'elenco del MIT, o di integrazione di precedenti contratti per l'acquisto di mascherine chirurgiche già in corso di fornitura).

- che in termini organizzativi a gennaio 2020 è stato realizzato un regolamento aziendale relativamente agli acquisti in economia;
- che si coglie l'occasione per evidenziare, nuovamente, all'OIV la criticità organizzativa legata all'organizzazione della farmacia in tema di acquisti; sul punto la dirigente dichiara che la Direzione Sanitaria ha provveduto ad attivare uno specifico gruppo di lavoro per filtrare le richieste di acquisto effettuate dai diversi reparti.

- ***<u>Audizione del Direttore della SC Farmacia Ospedaliera, Dott.ssa Gasco</u>***

Ai fini della lettura delle attività svolte dalla suddetta SC, nonché di quanto dichiarato dalla dott.ssa Siani, si riporta nella Figura 1 l'articolazione della Farmacia Ospedaliera come rilevabile dalla pagina dedicata del sito internet aziendale.

**Fig. 1. Articolazione organizzativa della SC Direzione Farmacia Ospedaliera** ***(ultima modifica della pagina web 14/12/2020)***




I punti fondamentali emersi dall'audizione del Direttore della SC Farmacia Ospedaliera possono essere riassunti in quanto segue:

- che nel corso del 2020 la struttura ha avuto 8 persone in smart working;

- che, con riferimento al tema della gestione dei dispositivi medici, è stata approntata una procedura *ad hoc* per la gestione dei depositi;
- che si sta procedendo con la gara per il robot dedicato all'UFA.

- ***Audizione del Direttore della SC Controllo di Gestione, dott. Bo***

I punti fondamentali emersi dall'audizione del Direttore della SC Controllo di Gestione possono essere riassunti in quanto segue:

- che l'Azienda non ha ancora proceduto alla stesura della relazione conclusiva riferita all'annualità 2020 per gli impegni con i colleghi nelle rendicontazioni dei PIA; FEC e sezionale Covid-19;
- che, a causa dell'emergenza da COVID-19, nell'esercizio 2020 non si è potuto procedere agli incontri trimestrali di monitoraggio con i Dipartimenti;
- che, in merito alla minor produzione nel 2020 rispetto al 2019, la Regione deve ancora pronunciarsi sul fronte finanziario, considerando altresì che il 2019 è stato un esercizio nel quale c'è stato un particolare incremento della produzione nel secondo semestre;
- che la pandemia ha inciso positivamente sul processo di implementazione della Cartella Clinica Elettronica;
- che l'Azienda sta riflettendo su un possibile lavoro di squadra tra Controllo di Gestione e Direzione Sanitaria di Presidio per una pianificazione di scenario in merito al recupero della produzione ospedaliera sospesa a causa della pandemia;
- che, al fine di recuperare parte della produzione chirurgica e delle conseguenti liste di attesa, l'Azienda sta lavorando ad una ipotesi di convenzione con un privato esterno, dando luogo ad una sorta di partenariato pubblico-privato. Sul punto specifico l'OIV chiede di essere aggiornato in merito agli sviluppi e all'eventuale attività.

- ***Audizione del Direttore della S.C. I.C.T. e Sistemi Informativi, nonché Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott.ssa Torrengo***

I punti fondamentali emersi dall'audizione del Direttore della SC nonché RPCT possono essere riassunti in quanto segue:

- che la relazione annuale da parte del RPCT è stata già predisposta e caricata sul sito web aziendale dal 31.12.2020 nonostante la proroga di ANAC al 31.03.2021;
- che la medesima puntualità è stata osservata con riferimento al link dei contratti, che è stato trasmesso ad ANAC ma per il quale ancora non risulta un feedback;
- che, con riferimento all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023, lo stesso è stato pubblicato sul sito aziendale e sono stati invitati

per e-mail tutti i dipendenti per formulare eventuali pareri a riguardo. L'obiettivo sarebbe di deliberare l'aggiornamento del Piano entro la metà di marzo;

- che è stato altresì pubblicato l'elenco delle donazioni COVID-19 come richiesto dalle indicazioni nazionali;
- che la struttura si propone nel 2021 di realizzare un questionario *ad hoc* sulla percezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

L'OIV, ai sensi dell'art.1, comma 8-bis della Legge 190/2012 e s.m.i.[1], prende visione dell'aggiornamento **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023** come presente sul sito aziendale, rilevando la coerenza dello stesso con gli atti di indirizzo nazionali e confermando l'assegnazione annuale alle strutture degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza che le stesse sono tenute a relazionare semestralmente.

- ***Audizione dei Dirigenti Medici della S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (D.M.P.O.), dott.ssa Vigna e dott.ssa Mitola***

I punti fondamentali emersi dall'audizione delle Dirigenti della Direzione Medica possono essere riassunti in quanto segue:

- che la pandemia ha causato la chiusura di tutta l'attività di specialistica ambulatoriale per esterni con classi D e P. La riorganizzazione, ai fini della riapertura delle attività, ha implicato la riprogrammazione di tutte le agende con la previsione di slot di prestazione più dilatati rispetto alla normale routine. Tuttavia, tale attività ha consentito tra giugno e settembre 2020 di recuperare tutta la produzione bloccata nel primo semestre;
- che particolare attenzione e impegno è stato altresì dedicato a sottoporre alla Direzione Aziendale le proposte di progetto ai fini dell'accesso ai finanziamenti previsti dal c.d. "Piano Arcuri".

[1] https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig

Le tre sedute dell'OIV del 9 febbraio 2021, 10 febbraio 2021 e 16 febbraio 2021 terminano alla fine delle audizioni programmate, essendo esauriti i punti all'OdG.

Torino, 10 marzo 2021

Il Presidente
(prof. Gilberto TURATI)
*(firmato in originale)*
Il Componente
(dott.ssa Ilaria PICONI)
*(firmato in originale)*
Il Componente
(prof. Luigi PUDDU)
*(firmato in originale)*

Allegati al presente verbale: lettera di trasmissione della documentazione citata e depositata agli atti della SPT del 9 marzo 2021 a firma del Direttore Generale dott. Maurizio Gaspare dall'Acqua e del direttore sanitario dott.ssa Maria Carmen Azzolina.