



**ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
- PRENOTAZIONE E/O DISDETTA DI VISITE/ESAMI/PRESTAZIONI SANITARIE -**

AZIENDA OSPEDALIERA "ORDINE MAURIZIANO TORINO", (P. IVA: 09059340019) (infra "MAURIZIANO"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Torino (TO), viale Magellano, 1, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che le informazioni, descritte all'art. 1, saranno trattate per l'esecuzione della finalità di trattamento descritta all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. MAURIZIANO raccoglie e tratta, al fine di perseguire la finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti informazioni, riguardanti l'utente/paziente che intende prenotare o disdire una visita/esame/prestazione sanitaria erogata dal MAURIZIANO (infra "paziente"): **(i)** dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi/comuni/di contatto (es. nome; cognome; data/luogo di nascita; codice fiscale; numero di telefono; indirizzo e-mail; indirizzo di residenza/domicilio/dimora; numero della tessera sanitaria) (infra "dati personali"); **(ii)** dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR, costituiti, in particolar modo, dai dati relativi alla salute ex art. 4 n. 15) del GDPR, racchiusi/indicati nella relativa ricetta/lettera di impegnativa (infra "dati personali cd. particolari").

MAURIZIANO precisa altresì, per massima trasparenza, che, nell'esecuzione della finalità di trattamento descritta all'art. 2, può, direttamente/indirettamente/incidentalmente, venire a conoscenza di dati personali del soggetto delegato dal paziente ad effettuare la prenotazione e/o la disdetta di una visita/esame/prestazione sanitaria erogata dal MAURIZIANO.

2. Finalità di trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I dati personali e i dati personali cd. particolari sono trattati, da parte del MAURIZIANO, per l'esecuzione della seguente finalità di trattamento:

- a.** Prenotazione e/o disdetta di una visita/esame/prestazione sanitaria erogata dal MAURIZIANO.

Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, MAURIZIANO precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei dati personali e/o dei dati personali cd. particolari riferiti al paziente può eventualmente determinare l'impossibilità, in capo al MAURIZIANO, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento descritta all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, MAURIZIANO precisa che la base giuridica della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: artt. 6 paragrafo 1) lettere b) c) e) del GDPR (da leggersi, assieme, all'art. 6 paragrafo 3) del GDPR, e all'art. 2 ter del Codice Privacy), per i dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettera g) del GDPR (da leggersi, assieme, all'art. 2 sexies comma 2) lettere t) u) v) del Codice Privacy), per i dati personali cd. particolari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, MAURIZIANO comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i dati personali e/o i dati personali cd. particolari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: **(i)** per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto all'interno del "Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere", da leggersi, assieme, al "Piano di conservazione" elaborato dal MAURIZIANO, giugno 2005, e al documento "Procedura di deposito e scarto della documentazione sanitaria" elaborato dal MAURIZIANO medesimo, luglio 2010, documenti da considerarsi parte integrante e sostanziale.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, MAURIZIANO precisa che i dati personali e/o i dati personali cd. particolari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: **(i)** per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti cd. autorizzati/designati al trattamento dal MAURIZIANO; ente pubblico di varia natura; imprese che erogano servizi/prestazioni connesse all'esecuzione della finalità di trattamento di specie (es. società ICT).

5. Trasferimento.



5.1. I dati personali e/o i dati personali cd. particolari sono/possono essere conservati all'interno di archivi automatizzati, parzialmente automatizzati e/o non automatizzati appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, al MAURIZIANO, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. particolari, MAURIZIANO informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy, oltre che eventualmente a quelle prescritte, per natura, nei singoli articoli del GDPR sotto illustrati: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti al MAURIZIANO, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., MAURIZIANO precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. particolari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, MAURIZIANO precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. particolari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, MAURIZIANO si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, MAURIZIANO informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro il termine di cui all'art. 4 comma 2) della Legge n. 24 del 8.3.2017 (cd. Legge Gelli-Bianco) ovvero, in subordine, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa (quest'ultimo termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste: in tal caso, MAURIZIANO si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I sopra descritti diritti (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. MAURIZIANO può essere contattato al seguente recapito: privacy@mauriziano.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato dal MAURIZIANO, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: rpd@mauriziano.it



Torino (TO), li 11.10.2023 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA OSPEDALIERA "ORDINE MAURIZIANO TORINO"
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

Termini e condizioni d'uso del servizio "Prenoto visite ed esami".

Il servizio "Prenoto visite ed esami" è un servizio gratuito offerto dalla Pubblica Amministrazione piemontese per la gestione on line di prenotazioni e appuntamenti di prestazioni sanitarie. L'assistito può quindi volontariamente effettuare una prenotazione per sé e/o un altro soggetto.

A seguito di autenticazione con le credenziali SPID, o in alternativa le credenziali di Tessera Sanitaria con microchip TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) o qualsiasi Carta Nazionale Servizi, è possibile prenotare le prestazioni in Libera Professione e/o visualizzare i dettagli dell'appuntamento, stampare il promemoria, modificare o annullare l'appuntamento del SSN e/o in LP.

Durante la procedura on line potranno essere necessari i seguenti dati:

- le credenziali SPID, o certificato digitale valido, necessarie per l'autenticazione;
- il Codice Fiscale dei soggetti per cui si intende prenotare una visita e prenotazione;
- il Numero ricetta elettronica (NRE) per cui si intende prenotare una visita e prenotazione;
- i dati di profilo che si ritiene necessario indicare per essere contattati per l'eventuale gestione dell'appuntamento.