


 <b>A.O. Ordine Mauriziano</b> <b>S.C. Farmacia</b>				
	Osservato anno 2020	Osservato anno 2021	Peso	Obiettivi anno 2022
Dirigenti compreso il Direttore	10	10		
Adempimenti delle misure previste dal piano triennale della Prevenzione della Corruzione PTPC 2018-2020	evidenza delle misure	evidenza delle misure OK	OK	evidenza delle misure
Rispetto dei tempi pagamento delle fatture commerciali (60gg data ricevimento fattura) liquidazione della fattura elettronica entro 45 gg. Dalla data di registrazione	raggiunto dall'Azienda	Rispetto dei tempi pagamento delle fatture commerciali (60gg data ricevimento fattura) liquidazione della fattura elettronica entro 45 gg. Dalla data di registrazione	OK	Rispetto dei tempi pagamento delle fatture commerciali (60gg data ricevimento fattura) liquidazione della fattura elettronica entro 45 gg. Dalla data di registrazione
<b>OBBIETTIVO AZIENDALE</b> Gli obiettivi generali della strategia qui sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• migliorare l'outcome clinico (attraverso politiche di ottimizzazione ed appropriatezza della terapia antibiotica)</li> <li>• ridurre la durata delle terapie e la quantità di antibiotici somministrati in termini di DDD (defined daily dose) per 1000 giornate di degenza</li> <li>• strategie di carbapenems-sparing</li> <li>• ridurre gli effetti collaterali farmaco-correlati</li> <li>• <b>contenere i costi</b></li> <li>• ridurre la frequenza delle infezioni da microrganismi resistenti agli antibiotici</li> <li>• ridurre la frequenza di infezioni associate all'assistenza sanitaria ospedaliera e comunitaria</li> </ul> <b>Fonte dati farmacia da piattaforma regionale</b>		Riduzione/mantenimento di antibiotici sistemici in ambito ospedaliero nel 2021 rispetto al 2020 con particolare attenzione al risparmio dei carbapenemi I consumi vengono calcolati in DDD/1000 giornate di degenza. Riduzione/mantenimento del consumo ospedaliero di fluorochinoloni nel 2021 rispetto al 2020.	OK	Riduzione 5% del consumo aziendale di meropenem calcolato in DDD/100giornate di degenza nel 2022 vs 2021. mantenimento del consumo aziendale di levofloxacin uso EV calcolato IN DDD/100 giornate di degenza nel 2022 vs 2021 .
gestione dei dispositivi medici specialisti e dei medicinali attraverso depositi informatizzati	per ogni magazzino almeno il 90% dei materiali deve presentare una giacenza fisica uguale a quanto registrato informaticamente. Definita procedura aziendale	per ogni magazzino almeno il 90% dei materiali deve presentare una giacenza fisica uguale a quanto registrato informaticamente. Assegnato alle strutture indicate dal Direttore farmacia	NV	per ogni magazzino almeno il 90% dei materiali deve presentare una giacenza fisica uguale a quanto registrato informaticamente. Assegnato alle strutture indicate dal Direttore farmacia

 <b>A.O. Ordine Mauriziano</b>				
<b>S.C. Farmacia</b>				
	Osservato anno 2020	Osservato anno 2021	Peso	Obiettivi anno 2022
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>	10	10		
<b>Distribuzione diretta Farmaci</b>	<b>42,82 obiettivo raggiunto relazione farmacia da fonte dati regione</b>	Delta% n° dispensazioni annuali/n°gg lavorati anno 2021 vs 2020=+20%  Attività multidisciplinare clinici e infermieri e S.C. Farmacia su identificazione coorti di pazienti con presa in carico da parte dell'azienda per i direttori che effettuano dimissioni con prescrizione RO/DH/ambulatorio e S.C. Farmacia.  scheda agli atti	<b>OK</b>	almeno il mantenimento anno 2021 Attività multidisciplinare clinici e infermieri e S.C. Farmacia su identificazione coorti di pazienti con presa in carico da parte dell'azienda per i direttori che effettuano dimissioni con prescrizione RO/DH/ambulatorio e S.C. Farmacia.
<b>Obiettivi Generali Dell'Assistenza Faramaceutica Territoriale, Integrativa e Protesica -PSSR 2007-10- (par. 2.2.3) – Appropriatelyzza.</b> “...Il governo della domanda di servizi e prestazioni riguarda, (tra gli altri) ... i medici prescrittori, di base e specialisti, che traducono il bisogno in domanda e che devono rispondere al principio dell'appropriatezza” Verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci ad alto costo (sottoposti a monitoraggio dall'AIFA): compilazione dei relativi registri e invio delle richieste di rimborso (ove previsto)	<b>Relazione direttore agli atti</b>	<b>OK 2021</b>	<b>OK</b>	<b>ok 2022</b>
<b>Mantenimento, per ciascuna azienda sanitaria locale e ospedaliera, dell'importo cumulato medio indotto dalla propria attività prescrittrice nel triennio 2019-2020-2021 relativamente alla Distribuzione Diretta di tipologia 03 - Farmaci distribuiti direttamente ai pazienti cronici soggetti ai piani terapeutici o presi in carico, a partire dal primo ciclo di terapia, incluse le terapie ancillari. Nel caso l'importo cumulato relativo al 2021 sia inferiore al dato medio del triennio occorre mantenere il dato del 2021.</b> <b>Spesa indotta dalla propria attività prescrittrice nel 2022 (rilevata da Flusso File F ed afferente alla distribuzione diretta di tipologia 03) nel periodo Gennaio-Dicembre 2022</b>				<b>spesa indotta nel 2022 &lt;= al valore più basso tra la spesa media indotta nel triennio 2019-2020-2021 e la spesa indotta nel 2021</b>

 <b>A.O. Ordine Mauriziano</b> <b>S.C. Farmacia</b>				
	Osservato anno 2020	Osservato anno 2021	Peso	Obiettivi anno 2022
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>	10	10		
<p>Verifica di disponibilità, completezza e qualità, nonché del miglioramento nel tempo dell'acquisizione nel flusso informativo regionale dei dati relativi al monitoraggio dei consumi e dei contratti dei dispositivi medici (Decreto Ministeriale 11 giugno 2010 "Istituzione del flusso informativo per il monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici direttamente acquistati dal Servizio Sanitario Nazionale"). L'obiettivo, articolato in 3 sub-obiettivi, è allineato rispetto agli adempimenti LEA, nonché alle performance di alcune regioni benchmark come risulta dal "Rapporto sulla spesa rilevata dalle strutture sanitarie pubbliche del SSN per l'acquisto di dispositivi medici – Anno 2019", a cura del Ministero della salute.</p> <p>Rapporto tra spesa rilevata dal Flusso Consumi di Dispositivi medici, esclusa quella rilevata per le CND W e Z - a eccezione delle CND Z13, Z12040115 e Z12040216 – e i costi imputati a Conto Economico alle voci B.1.A.3.1 e B.1.A.3.2.</p> <p>Rapporto tra il numero di record validi con "Forma di negoziazione" compilata e il numero complessivo di record validi inviati al flusso DMRP-Contratti (sia a numeratore che a denominatore record validi con medesima chiave univoca di identificazione, pur eventualmente oggetto di invii plurimi in inserimento e/o sostituzione, sono conteggiati una sola volta; esclusi dal conteggio i record oggetto di cancellazione)</p> <p>Rapporto tra quantità contrattualizzata rilevata dal Flusso Contratti di Dispositivi medici, distintamente per le CND J0101, P0704, P0908, e quantità distribuita di dispositivi medici rilevata da Flusso Consumi di dispositivi medici.</p>				<p>D.1 Coerenza, con un margine di tolleranza compreso tra -5% e +10%, tra la spesa aziendale per DM rilevata da flusso DMRP (al netto dei dispositivi di CND Z – a eccezione delle Z13, Z12040115, Z12040216 – e di CND W) rispetto ai costi imputati in CE alle voci B.1.A.3.1 (dispositivi medici) e B.1.A.3.2 (dispositivi medici impiantabili attivi)</p> <p>D.2 Almeno il 95% dei record inviati al flusso DMRP-Contratti nel 2022 deve presentare la compilazione del campo "Forma di negoziazione". I record oggetto di valutazione sono tutti i record inviati al flusso DMRP-Contratti dal primo gennaio 2022 alla data di consolidamento iscritta per tale flusso nella DGR succitata (al netto dei record oggetto di cancellazione), indipendentemente dalla data di stipula del contratto cui si riferisce il record.</p> <p>D.3 Risultato dei tre sub indicatori <math>\geq 50\%</math> (l'indicatore complessivamente è valutato positivamente solo se il risultato di tutti i tre sub indicatori è non inferiore al cinquanta per cento)</p>

 <b>A.O. Ordine Mauriziano</b> <b>S.C. Farmacia</b>				
	Osservato anno 2020	Osservato anno 2021	Peso	Obiettivi anno 2022
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>	10	10		
<p>Nota regione piemonte "trasmissione degli indicatori per la sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) "</p> <p>Indicatore n. 12. Consumo del gel idroalcolico 20L/1000 giorni di assistenza.</p> <p>Le Aziende promuovono interventi efficaci per l'igiene delle mani in proporzione al numero di pazienti assistiti.</p> <p>Alle aziende è richiesto di realizzare un programma di prevenzione del rischio infettivo ed attivare gli indicatori condivisi a livello regionale la cui sintesi è trasmessa ai fini della valutazione annuale da parte della Direzione Generale.</p>	report trimestrale alle strutture confrontato con l'anno precedente	report trimestrale alle strutture confrontato con l'anno precedente	OK controllo di gestione	report trimestrale alle strutture confrontato con l'anno precedente
<p>Verifica di disponibilità, completezza e qualità, nonché del miglioramento nel tempo dell'acquisizione nel flusso informativo regionale.</p> <p>Assegnazione obiettivi economico gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali</p>	<p>rapporto tra i dati di consumo aziendale dei dispositivi medici e i costi rilevati dal modello di conto economico. Compilazione del campo forma di negoziazione tracciato contratti indicato nel disciplinare regionale del flusso DMRP.</p> <p>Struttura coinvolta controllo di gestione.</p>	OK 2021	OK	
<p>Verifica della coerenza tra i dati dei flussi informativi inviati mensilmente dalle aziende relativi alla distribuzione diretta ed ai consumi ospedalieri e gli analoghi valori mensili consolidati a fine anni. Assegnazione obiettivi economico gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali</p>	<p>rapporto tra i costi aziendali rilevati dal modello di conto economico ed i costi aziendali rilevati dai flussi informativi della farmaceutica (DD, CO)</p> <p>Struttura coinvolta controllo di gestione.</p>	OK 2021	OK	
<b>TOTALE PESO ASSEGNATO</b>			<b>100</b>	

FIRMATO IN ORIGINALE