

**Responsabile S.S. Gestione dei  
Materiali Sanitari:**

Dott.ssa Maria Rosaria Papandrea

**Responsabile Dispositivi Medici**

Dott.ssa Fiorella Lorenzetti

**Personale Settore Dispositivi Medici:**

Andreis Massimo, Ariano Maela, Betteini Barbara, Bruzzese Rosa,  
Cangelosi Antonietta, Carello Elisa, Falzone Michelina, Filippa Daniela,  
Friso Antonio, Liardo Vincenzo Alfonso, Marino Rosalia, Mistretta  
Concetta, Simone Franco, Torregrossa Sabina, Valitutto Antonetta, Veglio  
Alessandra.

*(orario: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14)*

Tel. +39 011/5082052

Fax. +39 011/5082051

**Responsabile Settore Medicinali:**

Dott.ssa Stefania Pardossi

**Personale Settore Medicinale:**

Albano Gaetana, Alongi Davide, Bellusci Nicolina, Ceirano Matteo, De Stefano  
Luigi, Di Sapio Sabrina, Dileo Milena, Emma Giovanni,  
Forino Carmela, Gruosso Giulia, Lampis Sussana, Mollo Paola,  
Orecchia Enrico, Pecoraro Gaspare.

*(orario: tutti i giorni lavorativi, escluso il martedì, dalle ore 9 alle 12)*

Tel. +39 011/5082274

Fax. +39 011/5082316

**Struttura Semplice Gestione dei Materiali**

Il **Settore Medicinali** e il **Settore Dispositivi Medici (DM)**, che si differenziano per la tipologia dei materiali trattati, ma che sono speculari per la natura dei processi che vengono svolti al loro interno, afferiscono alla **S.S. di Gestione dei Materiali**, la cui *mission* è quella di gestire gli acquisti e più in generale la logistica dei materiali, attraverso una stretta collaborazione con il settore amministrativo.

Le attività principali del settore sono:

- partecipazione a Commissioni per la valutazione e l'aggiudicazione delle forniture nell'ambito delle gare aziendali, sovra-aziendali e di quelle affidate alla Società di Committenza Regionale (SCR);
- definizione quali-quantitativa dei fabbisogni aziendali e pianificazione della spesa;
- partecipazione ai processi di *budgeting* (fase preventiva e fase consuntiva) in itinere ed *ex post*;
- gestione del processo di acquisto e del percorso logistico dei materiali;
- monitoraggio dei flussi informativi aziendali, attività di *reporting* periodico e progettazione di interventi mirati al rispetto dei vincoli e/o degli obiettivi stabiliti dalla Direzione Generale e/o Regionale;
- monitoraggio dell'appropriatezza dell'utilizzo aziendale del Tracciato di File F (D.G.R. n. 9767/DA2009 del 19.12.2007 e ss.mm.i.), progettazione di interventi per la sua implementazione all'interno dei gruppi aziendali multidisciplinari dedicati;
- attività ispettiva nei reparti;
- attività di dispositivo-vigilanza (D.Lgs. 507/92, art 9 e 10 del D.Lgs n.46/97 e s.m.i., EC-Directives on Medical Devices MEDDEV 2.12 – rev.8 Vigilance, Jan 2013).