

## CURRICULUM

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MASSIMILIANO LEMBO**

Nazionalità

ITALIANA

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dal 01/04/1992 a tutt'oggi

Collaboratore amm.vo p.le con incarico di Responsabile Vicario della S.C. Provveditorato dal 01/08/2025 e responsabile gestione dei magazzini economici.

Titolare dal 01/01/2025 di incarico di Funzione Professionale "Responsabilità specialistica delle attività connesse all'acquisizione beni"

(Titolare di incarico di funzione organizzativa con le seguenti competenze fino al 31/12/2023:

- Responsabilità funzionale del settore preposto all'acquisizione dei beni sanitari e non sanitari;
- collaborazione alla programmazione ed il monitoraggio delle gare sovraaziendali;
- controllo della gestione degli ordini, dei consumi e il controllo della logistica dei materiali economici e la gestione dei magazzini economici;
- funzioni vicarie del direttore della s.c. provveditorato.)

Dal 01/04/1992 sono stato assunto dall'Ordine Mauriziano di Torino è collocato presso la S.C. Provveditorato-Economato. Dopo anni di esperienza lavorativa nel settore gare/appalti, gestione ordini e magazzini mi è stata attribuita posizione organizzativa.

Nel periodo dal 14/04/89 al 25/11/89 ho lavorato presso il gruppo CONTI SUPERMERCATI e dopo circa due mesi dall'assunzione sono stato promosso a responsabile del settore ortofrutta, dopo circa quattro mesi mi avevano proposto di passare in amministrazione, accettando, ma in contemporanea sono stato chiamato dalla Società C.I.S. Spa (Compagnia Italiana Strade gruppo FIATIMPRESIT) dove ho lavorato dal 05/12/1989 al 31/03/1992 seguendo la contabilità e la gestione dei magazzini dei cantieri.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

A.O. Ordine Mauriziano di Torino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

### Diploma Ragioneria

Ho partecipato ai seguenti corsi di formazione/qualificazione prof.le:

- giornata di formazione professionale sul tema “nuovo codice e digitalizzazione – nuove modalità richiesta CIG” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 05/04/2024
- corso e-learning su medmood su “informazioni ai lavoratori (art.36 – D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)” - 22/03/2023
- giornata di formazione professionale sul tema “analisi e novità nuovo codice dei contratti” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 10/03/2023
- giornata di formazione professionale sul tema “la revisione dei prezzi” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 16/12/2022
- giornata di formazione sul tema “La revisione prezzi nel settore dei contratti pubblici, gli orientamenti della giurisprudenza e dell’ANAC” patrocinata da SCR Piemonte il giorno 12/12/2022
- giornata di formazione professionale sul tema “la legge delega nuovo codice degli appalti - la revisione dei prezzi” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 06/05/2022
- giornata di formazione professionale sul tema “aggiornamenti in materia di appalti pubblici” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 19/02/2020
- Giornate di formazione sul “nuovo codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 18/04/2016 n. 50)” patrocinate dall’Associazione Provveditori economi Piemonte: il 28/02/2017 e 18/04/2017
- giornata corso di aggiornamento “L’aggregazione per l’efficienza e l’integrità dei contratti pubblici” patrocinata dalla Scuola di Management ed Economia, il giorno 27/10/2016
- giornata corso di aggiornamento “Il nuovo codice dei contratti pubblici” patrocinata da SCA Care of life, il giorno 23/09/2016
- giornata di formazione professionale sul tema “Prima lettura del nuovo Codice degli appalti Pubblici D. Lgs. 18/04/2016 n. 50” patrocinata dall’associazione provveditori economi, il giorno 25/05/2016
- giornata di formazione professionale sul tema “Aggiornamenti in materia di appalti dopo la Legge di Stabilità, il Milleproroghe ed il decreto ambientale e primi approfondimenti delle novità contenute nella Direttiva Comunitaria 2014/24 di prossimo recepimento” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 16/03/2016
- giornata di formazione professionale sul tema “RUP e Direttore esecuzione contratto” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 04/12/2015
- giornata di formazione professionale sul tema “La disciplina dei nuovi soggetti aggregatori e la posizione dell’ANAC sul soccor-

so istruttorio a pagamento” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 10/06/2015

- convegno “Appalti in sanità: questioni aperte e scenari futuri” tenutosi il giorno 22/04/2015 presso l’ASL di Biella
- giornata di formazione professionale sul tema “Il sistema di prevenzione della corruzione negli appalti in sanità: tra obblighi e opportunità” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 27/02/2015
- seminario “Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare” tenutosi il giorno 08/05/2014 patrocinato da Media Consult partner di Media Graphic
- Giornata formativa sul sistema OO.PP. Della Regione Piemonte tenutosi il giorno 08/04/2013 presso una sala della Regione Piemonte
- Evento formativo in sessione seminariale della CISL intitolato “SANITA’ PIEMONTESE, ULTIMA FERMATA” tenutosi il giorno 15/01/2013
- giornata di formazione professionale sul tema “Le modifiche al Codice dei Contratti apportate dal D.L. n. 70/2011 convertito in L. n. 206/2011” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 13/12/2011
- Evento formativo convegno della CISL intitolato “CANTIERE SANITA’ 10 PROPOSTE PER SALVARE LA SANITA’ IN PIEMONTE” tenutosi il giorno 18/11/2011
- corso di formazione di “CALC-LIVELLO INTERMEDIO” tenutosi dal 22/11/2010 al 22/02/2011 (tot. Ore 17) presso l’A.O. Ordine Mauriziano di Torino
- giornata di formazione professionale sul tema “Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici” patrocinata dall’associazione provveditori economi il giorno 18/01/2011;
- attività formativa, da parte della Società Italiana degli avvocati amministrativisti Sezione Piemontese, dal titolo “Le principali novità in materia di appalti” patrocinata dall’AO Molinette il giorno 26/11/2010;
- convegno dal titolo “Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici – le novità per lavori, servizi, forniture e servizi” patrocinato da Maggioli Editori il giorno 18/11/2010
- Il giornata di formazione “Gli acquisti in Sanità – E-procurement: contesto normativo, evoluzione tecnologica e scenari operativi” patrocinata dall’ARESS – Regione Piemonte presso la sede CSI Piemonte il giorno 06/07/2010
- giornata di formazione sul tema D.Lgs. 20/03/2010 n. 53 “attuazione della Direttiva 007/66/CE – Direttiva ricorsi – modifiche al D.Lgs. 163/2006 patrocinata dall’associazione provveditori eco-

nomi il giorno 21/05/2010

- corso “Health Tecnology Assessment esperienze e modelli a confronto” patrocinato dall’A.O. SS. Antonio e Biagio di Alessandria il giorno 21/10/2009
  - corso di aggiornamento inerente la scelta del contraente nelle Amministrazioni pubbliche in esecuzione del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) presso ASL 2 di Torino nei giorni 9, 30 ottobre e 6, 13 novembre 2008
  - corso di aggiornamento sul nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) presso l’ASL di Biella nei giorni 12 e 13 maggio 2008
  - corso ORACLE APLICATIONS – KEY USERS DISTRIBUTIONS” istituito da GCS presso l’Ordine Mauriziano nei giorni 1 e 7 febbraio 2006
  - corso di preparazione agli esami per la Patente Europea del Computer, presso la scuola media statale “Carlo Levi” di Grugliasco dal 09/02/2004 al 29/03/2004
  - corso d’informatica (Power point, Ezcel, Internet), presso la scuola media statale “Carlo Levi” di Grugliasco dal 24/11/2003 al 26/01/2004
  - corso ORACLE APLICATIONS – EVASIONE RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO istituito da GCS presso l’Ordine Mauriziano nel periodo Dicembre 2003
  - corso ORACLE APLICATIONS – GESTIONE ORDINI A FORNITORI istituito da GCS presso l’Ordine Mauriziano nel periodo Novembre 2003
  - corso d’informatica di base su sistema operativo Windows 98, presso la scuola media statale “Carlo Levi” di Grugliasco dal 07/04/2003 al 26/05/2003
  - corso di “Alfabetizzazione sull’Euro” conseguito il 23/10/2001 presso la sede dell’Ordine Mauriziano di Torino
  - corso di formazione di “microsoft Excel 97 per Window – corso introduttivo” conseguito il 08/07/1999 presso l’ExecuTrain di Torino
  - corso di formazione di “microsoft word 97 – corso intermedio” conseguito il 07/07/1999 presso l’ExecuTrain di Torino
  - corso di formazione di “ Lotus Notes Base ” conseguito il 11/11/1998 presso la sede dell’Ordine Mauriziano di Torino;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**Data 31/08/2025**

**ITALIANA**

## INGLESE E FRANCESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Gli anni di esperienza maturata nel settore hanno permesso di poter affrontare le varie problematiche gestionali in autonomia e in seguito di confrontarle con il Direttore della S.C. Provveditorato per le relative conclusioni finali, consentendo così di portare a termine nel miglior modo i vari compiti assegnati.

Buona capacità all'utilizzo degli strumenti di Office e LibreOffice.

Buona capacità all'utilizzo del sistema contabilità interna di Magazzino (Eusis/GPI).

Buona capacità all'utilizzo delle ulteriori piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Azienda (Auriga, Sintel ecc.)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE B**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]