

STAGE EXTRA CURRICULARI ANNO 2019/2020 (Aggiornamento al 30/11/2019)

N°	STRUTTURA AZIENDALE	TUTOR AZIENDALE	REQUISITI		PROGETTO FORMATIVO			MODALITA' RICERCA				STAGISTA	DATA INIZIO	DATA FINE	INDENNITA' MENSILE	NOTE
			dipartimento universitario (facoltà)	tipo laurea	argomento principale	TP/ PT	durata	avviso		domande agli atti	domanda singola					
								n° candidati ammessi	n° colloqui							
1	Area Formazione	Casella Alberto	Giurisprudenza	Magistrale	Redazione di atti afferenti all'Area Formazione; supporto agli adempimenti per Anticorruzione e Trasparenza.	TP	6 mesi	5	1	x		Pompeo Sara Maria	01/02/19	31/07/19	600	
2	SC Gestione e Organizzazione Risorse umane	Casella Alberto	Giurisprudenza	Magistrale	Redazione di atti di carattere semplice e complesso nonché studio ed analisi di problematiche operative relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente	TP	6 mesi	3	1	X		Fantino Giorgio	14/01/19	13/07/19	600	
3	SC Sistemi Informativi	Torrenco Silvia	Giurisprudenza	Magistrale	Supporto all'attività del Responsabile aziendale Anticorruzione e Trasparenza	TP	6 mesi	3	2	x		Romeo Antonino	06/05/19	05/11/19	600	Interrotto il 26/07/2019
4	SC Provveditorato	Siani Carmelina	Giurisprudenza	Magistrale	Supporto giuridico alle procedure amministrative finalizzate all'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 163/2006.	TP	6 mesi	3	2	x		Saitta Davide	03/06/19	02/12/19	600	Interrotto il 1/10/2019
5	Sistemi Informativi	Torrenco Silvia	Giurisprudenza	Magistrale	Supporto all'attività del Responsabile aziendale Anticorruzione e Trasparenza	TP	6 mesi	5	2	X		Longhin Chiara	12/11/18	11/05/19	600	
6	SC Farmacia	Grusso Giulia	Giurisprudenza	Magistrale	Principi normativi che governano le procedure di acquisto nell'ambito delle pubbliche amministrazioni	TP	6 mesi	2	1	X		Novelli Martina	04/02/19	03/08/19	600	
7	SC Provveditorato	Siani Carmelina	Giurisprudenza	Magistrale	Supporto giuridico alle procedure amministrative finalizzate all'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 163/2006.	TP	6 mesi	1	2		x	Pasqualino Marta	17/09/18	16/03/19	600	
8	SC Gestione e Organizzazione Risorse umane	Casella Alberto	Giurisprudenza	Magistrale	Supporto alla redazione di atti di carattere semplice e complesso e supporto alle operazioni di consolidamento della banca dati delle posizioni previdenziali del personale MEDICO	TP	6 mesi	4	1	x		Ciulla Sara	02/09/19	01/03/20	600	
9	SS Contabilità e Bilancio	Zanzotto Alan	Laurea di Primo livello Economia Aziendale	Magistrale	Regolamentazione e preparazione pagamenti relativi alle fatture di fornitori. Attività rientranti nel cosiddetto ciclo passivo. verificare le attività tipiche del ciclo attivo, emissione di fatture attive e regolarizzazione degli incassi, e del settore fiscale, in occasione della predisposizione delle varie dichiarazioni	TP	6 mesi	1	1		X	Sicchiero Stefania Sofia	01/07/19	07/01/20	600	Interrotto il 13/11/2019
10	SS Contabilità e Bilancio	Zanzotto Alan	Laurea di Primo livello Economia Aziendale	Magistrale	registrazione ad Iva predisposizione dei pagamenti relativi alle fatture di fornitori. Attività rientranti nel cosiddetto ciclo passivo. verificare le attività tipiche del ciclo attivo, emissione di fatture attive e regolarizzazione degli incassi, e del settore fiscale, in occasione della predisposizione delle varie dichiarazioni annuali e versamenti mensili di tributi.	TP	6 mesi	1	1		X	Accatino Francesca	02/09/19	12/03/20	600	
11	SC Gestione e Organizzazione Risorse umane	Casella Alberto	Laurea Magistrale in Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private	Magistrale	Redazione di atti di carattere semplice e complesso nonché studio ed analisi di problematiche operative relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente- Predisposizioni ed esecuzione delle procedure per la gestione delle assunzioni e la cessazione di rapporti di lavoro- Rilevazione delle presenze e	TP	6 mesi	4	1	X		Follina Katia	16/09/19	15/03/20	600	
12	SC Gestione e Organizzazione Risorse umane	Casella Alberto	Laurea di primo livello in Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private	triennale	Redazione di atti di carattere semplice e complesso nonché studio ed analisi di problematiche operative relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente	TP	6 mesi	3	1	x		Gazzera Isabella	18/11/19	17/05/20	600	