

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BELTRAMO MARISA**

[marisa.beltramo@aslbi.piemonte.it](mailto:marisa.beltramo@aslbi.piemonte.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 1 agosto 2012 ad oggi presso **Day Hospital medico** Asl BI

Dal 1 novembre 2008 al 31 luglio 2012 presso l'U.O. di Medicina Semi Intensiva Asl BI

Dal 2 maggio 2008 al 31 ottobre in Pronto Soccorso Asl BI

Dal 1 ottobre 1997 al 1 maggio 2008 nel Servizio di Emergenza Territoriale 118 Biella

Dal 1 dicembre 1986 al 30 settembre 1997 in Pronto Soccorso Asl BI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Asl BI Via dei Ponderanesi 2, Ponderano

• Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

• Tipo di impiego

Infermiere senior

• Principali mansioni e responsabilità

**Coordinamento infermieristico di struttura operativa.**

Da maggio 2008 a settembre 2008 ho lavorato ad un progetto di continuità assistenziale per le dimissioni difficili dal Pronto Soccorso.

**Da 15 anni lavoro all'interno del Dipartimento medico.**

**Dal 1 novembre 2008 al 31 luglio 2012 ho svolto attività di coordinamento presso la SOS Medicina Semi Intensiva.**

**Dal 1 agosto 2012 sono stata individuata come coordinatore di attività correlate alla posizione organizzativa di responsabile di Day Hospital medico.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## TITOLI DI STUDIO

- **Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche** conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nel marzo 2007
- **Master di I livello in Coordinamento delle professioni sanitarie** conseguito presso l'Università Liuc di Castellanza (VA) nel dicembre 2010
- **Master di I livello in Infermieristica dell'emergenza urgenza** conseguito presso l'Università di Firenze nel febbraio 2004
- **Diploma di Maturità Tecnica Femminile** indirizzo economista dietista presso l'Istituto Tecnico Femminile di Stato "Pietro e Maria Curie" di Roma nel 1988
- **Diploma di Infermiera** conseguito presso la Scuola per Infermieri Professionali "Laura Petiva D'Ovidio" di Biella nel 1986

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### Inglese e Francese

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

1. Docenza in svariati corsi residenziali relativi all'Oncologia
2. Docenza al Corso di Laurea di Infermieristica di disciplina complementare di laboratorio di ricerca bibliografica anno accademico 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
3. Docenza al Corso di Laurea di Infermieristica di Scienze Generali 2 anno accademico 2010/2011
4. Docenza al Corso di Laurea di Infermieristica di Scienze Infermieristiche cliniche 9 nell'anno accademico 2006/2007 e 2007/2008
5. Docenza di disciplina complementare di medicina e chirurgia d'emergenza nell'anno accademico 2001/2002 e 2002/2003 nei corsi di Laurea di base di Scienze Infermieristiche
6. Attività di Tutor e Affiancatore nei Diplomi Universitari per infermiere, nell'anno accademico 2000/2001
7. Attività di Tutor e Affiancatore nei Diplomi Universitari per infermiere, nell'anno accademico 2000/2001 Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite
8. Docenza ai corsi di formazione Allegato "A" e "B" ai Volontari delle associazioni Biellesi.

9. Docenza in numerosi corsi di BLS/D per personale medico e infermieristico dell'ASL Biella
10. Docenza ai corsi di Formazione sull'Emergenza Sanitaria per Infermieri organizzati dalla Regione Piemonte e dal 118
11. Docenza in Corsi di Formazione per addetti al pronto soccorso ai sensi della legge 626 svolti in aziende extraospedaliere
12. Attività didattica come Istruttore Regionale 118 in due corsi sull'emergenza sanitaria rivolti al personale medico infermieristico dell'Ospedale di Biella

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1 novembre 2008 svolgo attività di coordinamento dell'assistenza infermieristica; ho acquisito capacità di gestire le risorse umane coinvolgendole in vari progetti ed iniziative volte al miglioramento della qualità dell'assistenza, alla realizzazione di cambiamenti organizzativi e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ho acquisito capacità di seguire percorsi clinico-assistenziali in vari contesti; in particolare, con il supporto della Direzione delle Professioni Sanitarie, ho promosso un progetto di continuità assistenziale tra ospedale e territorio volto soprattutto agli utenti del Pronto Soccorso che, per patologia e contesto sociale, hanno bisogno di qualcuno che organizzi loro una rete di supporto per il rientro al domicilio. Tale esperienza mi ha portato a collaborare con molti professionisti presenti sul territorio quali medici di medicina generale, assistenti sociali, volontari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER PER I PROGRAMMI DI WORD, EXCEL E POWER POINT ACQUISITA PRINCIPALMENTE COME AUTO DIDATTA

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI MONITOR/DEFIBRILLATORI E DELLE ATTREZZATURE SPECIFICHE PRESENTI IN PRONTO SOCCORSO, MEZZI DI SOCCORSO E MEDICINA SEMI INTENSIVA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

L'esperienza di coordinamento ha contribuito a sviluppare competenze in ambito formativo; tale competenza si esplica nella progettazione e coordinamento di corsi costruiti sulle reali esigenze del personale gestito.

Collaborazione per la stesura del "Manuale di accreditamento per lo sviluppo dei sistemi qualità dei sistemi d'emergenza urgenza -118" a cura della Società Scientifica SIS/118

**PATENTE O PATENTI**

Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]