



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

**REGOLAMENTO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO INCARICHI DI
ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO
LEGALE, NONCHÉ IN AMBITO DI MEDICINA LEGALE E DELLE
ASSICURAZIONI E NELLE VARIE DISCIPLINE MEDICHE.**

Approvato con Deliberazione n. 627 del 13/09/2019

Revisione 1



INDICE

Premessa	pag. 3
Art. 1 – Requisiti generali e condizioni per l’iscrizione nei rispettivi elenchi	pag. 4
Art. 2 – Presentazione delle candidature: modalità	pag. 5
Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda	pag. 6
Art. 4 – Formazione, validità e aggiornamento degli elenchi	pag. 7
Art. 5 – Affidamento e modalità di espletamento degli incarichi	pag. 8
Art. 6 – Compensi professionali	pag. 10
Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali	pag. 12
Art. 8 – Disposizioni finali	pag. 13

Allegati:

- 1. Modello domanda elenco avvocati**
- 2. Modello domanda elenco consulenti tecnici**



REGOLAMENTO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO LEGALE, NONCHÉ IN AMBITO DI MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI E NELLE VARIE DISCIPLINE MEDICHE.

Premessa

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, con cadenza triennale, pubblica un Avviso per la formazione di un elenco Avvocati e di un elenco di Medici Legali e Medici Specialisti dai quali attingere in rapporto alle proprie necessità, in appresso elencate.

Il presente regolamento disciplina, in linea con quanto previsto nell'Avviso, le modalità per la costituzione di elenchi di professionisti (Legali e Medici), con particolare riferimento ai requisiti richiesti agli Avvocati esterni, nonché ai Consulenti tecnici, alle relative condizioni di iscrizione, modalità di presentazione delle domande, formazione e aggiornamento degli Elenchi, affidamento e modalità di espletamento degli incarichi, compensi professionali.

L'attuale stesura, in aggiornamento e revisione della precedente (settembre 2016), è stata approvata, unitamente all'Avviso per il triennio settembre 2019-settembre 2022, con deliberazione n. 627 del 13/09/2019.

Nella materia oggetto del presente regolamento trovano applicazione la disciplina in materia di conferimenti incarichi professionali, le disposizioni di cui all'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. nonché i principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., che testualmente recita *“l'affidamento dei contratti pubblici... esclusi in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...”*

Gli Elenchi di professionisti (Avvocati e Medici) vengono costituiti per far fronte alle seguenti esigenze:



- **conferimento di incarichi di rappresentanza, difesa e patrocinio legale dell’Azienda** in materia civile, lavoro, penale, amministrativo, contabile, fallimentare, tributario, anche fase stragiudiziale o avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione;
- **consulenze legali su argomenti specifici e per l’assunzione di incarichi in vertenze civili, penali, amministrative a favore di dipendenti dell’Azienda medesima**, che intendano avvalersi di tale elenco, a norma e ai sensi delle vigenti disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in materia di patrocinio legale dei dipendenti;
- **attività di consulenza e assistenza tecnica** in ambito medico legale e specialistico in materia di responsabilità professionale anche nello svolgimento di operazioni peritali del Consulente tecnico d’ufficio, nonché per l’accertamento della natura del danno e della sua quantificazione.

Articolo 1 – Requisiti generali e condizioni per l’iscrizione nei rispettivi elenchi

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi negli elenchi, **AVVOCATI** e **MEDICI LEGALI / SPECIALISTI**, i professionisti, singoli o associati, che alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Elenco AVVOCATI**

1. Iscrizione all’Albo Professionale;
2. Iscrizione all’Albo degli Avvocati Cassazionisti da almeno 3 anni;
3. Regolare iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
4. Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all’esercizio della professione forense, negli ultimi cinque anni;
5. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, in relazione al disposto dell’art. 24 del Codice Deontologico Forense e ai sensi della Legge n. 190/2012;



6. Assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nei due anni precedenti alla richiesta di inserimento nell'elenco e l'impegno a non assumere incarichi contro l'Azienda per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'elenco;
7. Aver stipulato polizza assicurativa per rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense;
8. Comprovata esperienza professionale, documentata da dettagliato *curriculum vitae*, acquisita anche nel settore pubblico, nonché in una o più delle seguenti discipline: civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, contrattualistica, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti pubblici) lavoro (con riferimento alle vertenze con dipendenti pubblici), penale (in particolare reati contro la P.A., reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro), amministrativo (con riferimento ad appalti pubblici), contabile, fallimentare, tributario.

• **Elenco CONSULENTI TECNICI**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia con specialità in medicina legale o in altra disciplina medica;
2. Iscrizione Albo Professionale da almeno 3 anni;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, attivati dall'Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
4. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
5. Comprovata esperienza professionale, documentata in dettagliato *curriculum vitae*, da cui emergano le attività svolte, con particolare riferimento al settore della responsabilità professionale medica e alle attività peritali svolte in sede giudiziaria e stragiudiziale.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e permanere durante tutto il periodo di iscrizione. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dai rispettivi elenchi.



Articolo 2 – Presentazione delle candidature: modalità

L'elenco “*legali*” è articolato in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare e precisamente nelle seguenti sezioni:

- civile
- diritto del lavoro
- penale/sicurezza sul lavoro
- amministrativo/contabile
- fallimentare/tributario

L'elenco “*medici*”, è articolato come segue:

- Medicina legale
- altra specialità medica

I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i a cui chiedono di essere iscritti e presentare singole istanze per ogni sezione, come da modulistica allegata.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

Il presente articolo regola le modalità per l'aggiornamento periodico degli elenchi di professionisti (Legali e Medici), ovvero per la presentazione di domande di iscrizione negli elenchi stessi, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso che l'Azienda Ospedaliera pubblica con cadenza triennale (ultimo settembre 2019).

La domanda di iscrizione negli elenchi, redatta su carta semplice, conformemente agli schemi allegati al presente regolamento, debitamente sottoscritta dal professionista, o in caso di studio associato dal professionista delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità e *curriculum* professionale, dovrà recare la dicitura:



“ Elenco Avvocati- Domanda di partecipazione”

“ Elenco Consulenti tecnici (medici legali e/o specialisti in altra disciplina medica)- Domanda di partecipazione”

ed essere recapitata:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo: Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Ufficio Protocollo Via Magellano 1, 10128, Torino.
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.mauriziano@pcert.postecert.it
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00

Le domande di partecipazione saranno pertanto prese in considerazione nella fase di aggiornamento degli elenchi già approvati, mediante adozione di specifica Deliberazione.

La documentazione presentata verrà vagliata dalle Strutture dell'Azienda competenti nel merito.

Articolo 4 – Formazione, validità e aggiornamento degli elenchi

I Professionisti che avranno presentato la propria domanda di iscrizione, in possesso dei requisiti richiesti *ex art.* 1, saranno inseriti all'interno dell'elenco in ordine alfabetico, senza ordine di priorità.

L'Azienda, una volta predisposti ed approvati gli elenchi, provvederà alla pubblicazione degli stessi nella Sezione “Amministrazione trasparente” del proprio sito istituzionale.

Gli elenchi avranno un periodo di validità di tre anni, in correlazione all'Avviso che l'Azienda pubblica con cadenza triennale (ultimo settembre 2019).

Gli elenchi verranno aggiornati periodicamente (indicativamente su base semestrale) e si procederà con l'inserimento delle successive nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati nel rispetto delle modalità individuate nel presente Regolamento.

I Professionisti iscritti hanno facoltà di chiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco, la modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali hanno effettuato l'iscrizione. Saranno altresì cancellati dagli elenchi i Professionisti che, abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempimenti suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.



Articolo 5 – Affidamento e modalità di espletamento degli incarichi

Per la costituzione degli elenchi non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi.

L'istanza di partecipazione, ai singoli elenchi, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del Professionista all'assunzione di eventuali incarichi.

L'iscrizione all'elenco non dà pertanto, in alcun modo, titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione degli elenchi è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati, ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è su base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il Professionista tra quelli inseriti negli elenchi. La scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza, dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, nonché secondo criteri di economicità e di rotazione, nei limiti della specializzazione professionale. In ogni caso, dovrà sempre essere verificato l'assenza di conflitto di interessi con riferimento al singolo incarico e la permanenza delle condizioni oggetto di auto-dichiarazione rese in fase di iscrizione.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a Professionisti non compresi nell'elenco, ad esempio in caso di convenzioni in essere con altre Aziende Sanitarie, o in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica, tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del Professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

Gli elenchi così formati potranno essere utilizzabili anche dai dipendenti dell'Azienda, per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di contenziosi connessi all'attività istituzionale svolta; in tal



caso, i dipendenti potranno individuare il Professionista cui affidare l'incarico, fatta salva, in alternativa, la possibilità, che dovrà essere avallata dal datore di lavoro, di nominare un Professionista di sua esclusiva fiducia, dandone immediata comunicazione all'Azienda, con rinvio, in tal caso, a quanto previsto dal CCNL di riferimento e/o del Regolamento Aziendale.

Il Professionista incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Professionista assicurerà la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale attività di assistenza, comunque collegata all'incarico, non darà luogo a compensi ulteriori oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Il Professionista, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procederà alla individuazione di altro Professionista.

Inoltre, qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai Professionisti, questi ultimi sono tenuti a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure a rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza), a norma della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013).

Articolo 6 – Compensi professionali

- **Elenco Avvocati**





Il compenso per le prestazioni professionali sarà determinato secondo i parametri di cui al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, fatti salvi successivi provvedimenti in materia.

Il Professionista si impegnerà, comunque, ad applicare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione, calcolato come previsto dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, tali importi dovranno essere adeguatamente giustificati, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

E' fatta salva la possibilità di concordare con l'Azienda, un eventuale ribasso/aumento in misura percentuale, rispetto al valore medio di liquidazione, da stabilirsi caso per caso.

Su richiesta dell'Avvocato, con apposita determinazione di liquidazione potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella, il saldo verrà liquidato successivamente a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta, previa disposizione di apposito provvedimento di liquidazione.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la medesima posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre al primo, in misura del 10%.

L'Avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

- **elenco Consulenti Tecnici**

Il compenso per le prestazioni peritali sarà pattuito tenendo in considerazione gli importi di massima di seguito indicati, oltre oneri accessori se dovuti:

Parere medico-legale correlato da eventuale visita e da relazione scritta (danni micro-permanenti)	Da Euro 250,00 a Euro 400,00
Parere medico-legale correlato da visita e da relazione scritta (danni macro-permanenti)	Da Euro 450,00 a Euro 700,00
Seduta CTP per singolo Consulente (nel capoluogo provinciale interessato e/o Distretto Giudiziario Provinciale)	Euro 500,00 (prima seduta) Euro 200,00 (sedute successive alla prima)



Seduta CTP per singolo Consulente (fuori dal capoluogo provinciale interessato e/o fuori dal Distretto Giudiziario Provinciale, ma in ambito della Regione Piemonte)	Euro 550,00 (prima seduta) Euro 250,00 (sedute successive alla prima)
Seduta CTP per singolo Consulente (extra Regione Piemonte). Visita del Medico specialista con relazione scritta in rapporto alla complessità del caso clinico.	Euro 750,00 (prima seduta) Euro 450,00 (sedute successive alla prima) da Euro 200,00 ad Euro 500,00

Si precisa che il compenso economico che può essere riconosciuto ai CTP non potrà comunque eccedere la somma liquidata dal Giudice al CTU.

Se il Medico specialista è dipendente di una Struttura Sanitaria pubblica, la consulenza sarà svolta come prestazione occasionale, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii..

Il Professionista si impegnerà, comunque, ad attenersi alle tariffe sovraindicate, rientrando, tuttavia, tra le facoltà delle parti di contrattare eventuali ribassi e/o aumenti percentuali, in considerazione dei singoli casi.

Il Professionista (Avvocato/Consulente Tecnico) dovrà, in ogni caso, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e dovrà altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Si precisa che sarà cura dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico ricoperto, in osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012, pubblicare nell'apposita sezione del sito aziendale, il *curriculum vitae* del Professionista, la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico e l'importo del compenso onnicomprensivo indicato nella delibera di conferimento incarico.



Articolo 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, nell'ambito della procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, che opera in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo degli elenchi per le finalità di cui al presente Regolamento.

I dati verranno trattati, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, sia in forma cartacea che in forma elettronica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nei rispettivi elenchi, nonché, in generale, per consentire l'espletamento delle varie fasi di affidamento e tenuta degli elenchi; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e determinerà l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ad eventuali rapporti contrattuali.

I professionisti hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza dovrà essere presentata al Titolare del Trattamento (Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua - Legale rappresentante *pro tempore* dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, con sede in Via Magellano 1- 10128 TORINO).

Articolo 8 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e ai codici deontologici riferiti ai professionisti interessati.



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

Allegato A _ modello domanda elenco Avvocati

**ALL'AZIENDA OSPEDALIERA
ORDINE MAURIZIANO
Via Magellano, n.1
10128 Torino**

Il sottoscritto
nato a il
e residente in
Via/Piazza
con studio in
Via/Piazza
Tel fax
Codice fiscale/partita IVA

In nome e per conto

- proprio
 dello studio

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella sezione

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA





1. di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di dal
2. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati patrocinanti in Cassazione dal
3. di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense
4. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del vigente Codice deontologico forense e ai sensi della Legge 190/2012
5. di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni
6. di non aver prestato patrocinio legale contro l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'elenco ed di impegnarsi a non assumere incarichi contro l'Azienda per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'elenco
7. di aver stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense
8. di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica in procedimenti per documentata da dettagliato curriculum professionale
9. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espleteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:
 -
 -
 -
 -
 -



10. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:
- Studio
- località
- via/piazza
- CAP Tel fax
11. di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'elenco in oggetto, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
12. di riconoscere che l'iscrizione nell'elenco determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento in caso di affidamento di singoli incarichi. In particolare, di accettare, tra l'altro, che i compensi siano calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati dal Regolamento
13. di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto e/o la perdita dei requisiti, attestati e richiesti dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
14. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare in modo continuo e tempestivo l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando gli atti predisposti ed attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto e atto di cui si venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa
15. di accettare tutte le norme presenti nel Regolamento;
16. di allegare il proprio curriculum
17. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri
18. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione
1. di autorizzare l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs n. 196 del 30/06/03 ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma per esteso e leggibile

.....

Allegati:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale datato e sottoscritto.



Allegato B _ modello domanda elenco Consulenti Tecnici

**ALL'AZIENDA OSPEDALIERA
ORDINE MAURIZIANO
Via Magellano, n.1
10128 Torino**

Il sottoscritto
nato a il
e residente in
Via/Piazza
con studio in
Via/Piazza
Tel fax
Codice fiscale/partita IVA
Dipendente pressodi
Con qualifica di

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di consulenza tecnica in ambito medico legale e/o medico specialistica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di
dal.....
2. di possedere diploma di laurea in medicina e chirurgia e:
 specialità in medicina legale



- specialità in altra disciplina medica:
3. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
 4. di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
 5. di aver stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali
 6. di possedere esperienza professionale, documentata in dettagliato *curriculum* professionale, da cui emergano le attività svolte, con particolare riferimento al settore della responsabilità professionale medica e alle attività peritali svolte in sede giudiziaria e stragiudiziale
 7. di riconoscere e accettare che l'iscrizione nella lista, non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
 8. di riconoscere che l'iscrizione nell'elenco in oggetto determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento in caso di affidamento di singoli incarichi. In particolare, di accettare, tra l'altro, che i compensi siano calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati dal Regolamento
 9. di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto e/o la perdita dei requisiti, attestati e richiesti dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
 10. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare in modo continuo e tempestivo l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando gli atti predisposti ed attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto e atto di cui si venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa
 11. di accettare tutte le norme presenti nel Regolamento
 12. di allegare il proprio curriculum
 13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri
 14. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione



**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

1. di autorizzare l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs n. 196 del 30/06/03 ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma per esteso e leggibile

.....

Allegati:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale datato e sottoscritto.