



ACCORDO QUADRO

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO
IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE- Sistemi Informativi Sanitari e
servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Lotto 5 – Servizi di supporto – NORD

A.O. Ordine Mauriziano di Torino

PIANO DEI FABBISOGNI





Indice

1. INTRODUZIONE	3
1.1. SCOPO.....	3
1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
1.3. ACRONIMI E GLOSSARIO.....	5
2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
3. AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO	7
3.1. OBIETTIVI E BENEFICI DA PERSEGUIRE.....	7
4. SERVIZI CORRELATI AI FABBISOGNI	8
4.1. ROADMAP DEGLI INTERVENTI.....	9
4.2. SINTESI DEI SERVIZI RICHIESTI.....	9
4.3. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE.....	9
4.4. LIVELLI DI SERVIZIO.....	10
5. SUBAPPALTO	10
6. FATTURAZIONE	10
7. EQUITÀ DI GENERE	10
8. VALORIZZAZIONE E PROTEZIONE DEI GIOVANI	10
9. RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI	11



Progetto	Supporto alla digitalizzazione delle strutture sede di DEA mediante l'applicazione del modello EMRAM		
Redatto da	A.O. Ordine Mauriziano di Torino		
Versione	1.0	Data	21/04/2023

1. INTRODUZIONE

All'interno della Missione 6 Salute del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) l'investimento 1.1.1 della Componente 2 prevede l'ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (digitalizzazione strutture sede di DEA I e II livello) come intervento "cardine" e di rilevanza strategica per l'evoluzione dei sistemi informativi ospedalieri su scala nazionale.

Si intende in questo modo intraprendere un percorso di rinnovamento degli applicativi (che richiederà una contemporanea revisione dei processi e delle competenze digitali) volto a potenziare la qualità delle cure e l'efficienza complessiva del sistema attraverso la digitalizzazione di processi non ancora digitalizzati e la capacità di generare dati che siano utili:

- agli operatori sanitari per supportare i processi di cura;
- alle aziende sanitarie per l'organizzazione dell'offerta ed il governo della domanda.

L'investimento previsto per questo intervento è di 1,45 miliardi di euro, di cui circa 96 milioni sono stati destinati alla Regione Piemonte.

Ai fini dell'attuazione dell'investimento 1.1.1, la Regione ha sottoscritto con il Ministero della Salute il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS), individuato dalla normativa PNRR quale strumento di programmazione negoziata. A seguito della sottoscrizione dei CIS, è stata avviata la fase di esecuzione degli investimenti, nella quale si è convenuti alla necessità di procedere ad una valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture sede di DEA attraverso l'attivazione di idonee procedure/protocolli di verifica validati, nello specifico la Certificazione *Electronic Medical Record Adoption Model (EMRAM) – HIMSS*.

Sulla base del presente quadro di contesto l'Azienda vuole intraprendere un percorso di trasformazione digitale guidato dal modello di maturità internazionale EMRAM.

1.1. Scopo

In un'ottica di sviluppo di azioni concrete e in linea con il modello di maturità EMRAM l'Azienda intende avvalersi di un supporto volto all'individuazione dei gap tecnologici, di organizzazione e di processo attualmente presenti e nella definizione, conduzione e monitoraggio degli interventi necessari per il raggiungimento dello stadio target EMRAM concordato in conformità con quanto già previsto nel CIS e con la strategia regionale. Si precisa che il supporto richiesto non comprende la fornitura e l'assistenza alla compilazione dei questionari EMRAM di HIMMS, quanto piuttosto il supporto nel percorso di transizione dallo stadio iniziale allo stadio target (che sarà individuato dalla

scrivente Amministrazione) ed il raccordo con Azienda Zero volto a individuare potenziali “sinergie” di livello regionale.

Il supporto richiesto è articolabile nei servizi previsti dall'**Accordo Quadro per l’Affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino”** per le **Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2365** e dovrà essere previsto per i seguenti Presidi sede di DEA:

<i>AZIENDA</i>	<i>ID DEA</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO</i>
A.O. Ordine Mauriziano di Torino	010908	OSPEDALE MAURIZIANO UMBERTO I - TORINO

In considerazione di quanto sopra, l’Azienda intende avvalersi dei servizi di supporto di cui al **Lotto 5 dell’Accordo Quadro** in oggetto per un **arco temporale pari a 30 mesi** a partire dalla data della sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 31.12.2025. La durata di 30 mesi consentirà di dispiegare le attività di supporto sino alla sottomissione del questionario EMRAM per la certificazione dello stadio target finale, prevista per l’ultimo trimestre del 2025.

Sulla base delle esigenze progettuali e compatibilmente con le disposizioni normative legate alle restrizioni per fronteggiare la diffusione del contagio da COVID-19, le attività potranno essere espletate sia in loco presso le sedi di Azienda Zero, Regione Piemonte e l’Ente del Servizio Regionale sia da remoto.

1.2. Campo di Applicazione

L’Azienda, al fine di avviare l’iniziativa di cui sopra, intende attivare i seguenti servizi di Accordo Quadro:

1. L5.S1 (CIG 9030580E5A): **Supporto Strategico**, ovvero tutte le attività che consentano all’Amministrazione di acquisire tutte le informazioni utili e necessarie per l’erogazione del servizio, validare le scelte o le alternative individuate in termini di analisi ed implementazione e ottenere un riscontro effettivo in merito alle attività svolte.
2. L5.S3 (CIG 9030580E5A): **Supporto all’Innovazione tecnologica**, ovvero il supporto nella definizione degli obiettivi strategici ICT, nell’analisi del parco applicativo in carico all’Amministrazione e nell’individuazione di soluzioni e prodotti IT attraverso benchmarking.
3. L5.S4 (CIG 9030580E5A): **Governance**, ovvero il supporto al controllo complessivo delle attività progettuali e al monitoraggio degli interventi di adeguamento, in collaborazione con il personale dell’Amministrazione.




1.3. Acronimi e Glossario

<i>DEFINIZIONE/ACRONIMO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
Consip	Consip S.p.a.
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SSN	Servizio Sanitario Nazionale
SSR	Servizio Sanitario Regionale
AQ	Accordo Quadro
CIS	Contratto Istituzionale di Sviluppo
EMRAM	Electronic Medical Record Adoption Model
HIMSS	Healthcare Information and Management Systems Society



2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
Ragione sociale Amministrazione	Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Indirizzo	Via Magellano, 1
CAP	10128
Comune	Torino
Provincia	Torino
Regione	Piemonte
Codice Fiscale	09059340019
Indirizzo mail	
PEC	aso.ordinemauriziano@postemailcertificata.it
Codice IPA	asoom_to

DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE	
Referente Amministrazione	Dott.ssa Silvia Torrenco
Ruolo	Direttore S.C. I.C.T. e Sistemi Informativi
Telefono	
Indirizzo e-mail	ssi@mauriziano.it
PEC	



3. AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO

3.1. Obiettivi e benefici da perseguire

Nell'ambito del contesto descritto, l'Azienda richiede un supporto nel processo di trasformazione digitale tramite l'adozione del modello HIMSS-EMRAM, in particolare nell'individuazione dei gap tecnologici, di organizzazione e di processo attualmente presenti e nel supporto alla definizione e monitoraggio degli interventi necessari per il raggiungimento dello stadio target concordato, in conformità con quanto già previsto nel CIS e con la strategia regionale.

A tal fine, si ritiene che i servizi previsti dal Lotto 5 dell'Accordo Quadro **per l'Affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2365**, possano rispondere appieno alle esigenze di cui sopra.

Il presente Piano descrive in maniera dettagliata il **Fabbisogno dell'Amministrazione** che, a livello temporale, copre un periodo temporale di 30 mesi sino alla sottomissione del questionario EMRAM relativo alla certificazione dello stadio finale.

Descrizione obiettivi del Servizio L5.S1: Supporto Strategico

In riferimento al servizio di **Supporto Strategico** si richiede al Fornitore di espletare le seguenti attività:

- Supporto nella definizione di un indirizzo strategico aziendale per il governo del processo di digital transformation che:
 - consenta di raggiungere i livelli di digitalizzazione attesi;
 - salvaguardi gli investimenti in atto o pianificati nell'ambito dei CIS;
 - risulti coerente rispetto alle iniziative regionali in corso e/o pianificate;
- Supporto nel consolidamento della strategia aziendale con le strategie delle altre aziende del SSR, al fine di definire un piano strategico regionale correlato al percorso di certificazione EMRAM che consenta di anticipare eventuali esigenze, richieste dal modello di maturità, comuni a più Aziende;
- Continua condivisione delle esigenze aziendali relative al modello EMRAM ad Azienda Zero.

Descrizione obiettivi del Servizio L5.S3: Supporto all'Innovazione Tecnologica

In riferimento al servizio di **Supporto all'Innovazione Tecnologica**, si richiede al Fornitore di espletare le seguenti attività:

- Redazione, a valle della condivisione degli esiti dell'assessment iniziale (certificazione EMRAM al t0), di un documento di gap analysis rispetto a possibili livelli di maturità target;
- Analisi dei gap rilevati in coerenza con le best practice previste dal modello HIMSS-EMRAM;
- Definizione di un masterplan degli interventi in linea con piani di trasformazione digitale già programmati e coerenti con quanto definito nella documentazione risultante dalla prima fase



di assessment e certificazione EMRAM (t0). Tale piano sarà finalizzato a raggiungere lo stadio target definito dalla scrivente azienda e condiviso con il RTI.

Descrizione obiettivi del Servizio L5.S4: Governance

In riferimento al servizio di **Governance** si richiede al Fornitore di espletare le seguenti attività:

- Supporto nelle attività di pianificazione e monitoraggio degli avanzamenti progettuali in linea con gli obiettivi descritti nel presente Piano dei Fabbisogni;
- Supporto nell'interazione tra gli stakeholders dei diversi presidi ospedalieri e tra questi ultimi ed Azienda Zero;
- Governance sia a livello regionale che aziendale volta al monitoraggio del percorso di adeguamento dei gap rilevati.

4. SERVIZI CORRELATI AI FABBISOGNI

In accordo con quanto previsto dall'Accordo Quadro Consip, i servizi richiesti sono:

Cod. Servizio	Servizio	Cod. Sottoservizio	Sottoservizio	Servizi richiesti
L5.S1	Supporto Strategico	L5.S1.1	Consulenza Strategica	X
		L5.S1.2	Consulenza Organizzativa	X
		L5.S1.3	Supporto Tematico	X
L5.S2	Digitalizzazione dei processi	L5.S2.1	Definizione della strategia digitale	
		L5.S2.2	Assessment dei Processi	
		L5.S2.3	Disegno dei Processi Digitali	
		L5.S2.4	Implementazione dei Processi	
L5.S3	Supporto all'Innovazione	L5.S3.1	IT Strategy	X
		L5.S3.2	IT Advisory	X
		L5.S3.3	Analisi Comparativa	
L5.S4	Governance	L5.S4.1	PMO	X
		L5.S4.2	Supporto al Monitoraggio	
		L5.S4.3	Gestione Operativa	
		L5.S4.4	Piano dei Fabbisogni/Piano operativo	
		L5.S4.5	Demand Management	X
		L5.S4.6	Change Management	X
		L5.S4.7	Customer Satisfaction	

Si richiede al fornitore, pertanto, a livello di Piano Operativo, una proposta di dettaglio che comprenda le tempistiche di attivazione dei servizi, le figure professionali utilizzate, le giornate/uomo e gli importi economici.



4.1. Roadmap degli interventi

A.O. Ordine Mauriziano di Torino richiede che le attività oggetto del presente Piano dei Fabbisogni siano realizzate e rese produttive in un periodo temporale di 30 mesi.

Servizi	Sottoservizi	2023	2024	2025
Supporto strategico	Consulenza Strategica			
	Consulenza Organizzativa			
	Supporto Tematico			
Supporto all'Innovazione tecnologica	IT Strategy			
	IT Advisory			
Governance	PMO			
	Demand Management			
	Change Management			

L'importo massimale (al netto di IVA) che Cliente prevede di investire per la soddisfazione del fabbisogno riportato all'interno del documento è pari a 60.443,75 € per il periodo in oggetto. Per tale intervento progettuale, non è richiesto il Piano di Subentro. Pertanto, il piano che il Fornitore dovrà progettare dovrà essere limitato alle sole attività di Presa in carico.

4.2. Sintesi dei servizi richiesti

I servizi di supporto descritti dovranno essere erogati in **modalità a corpo** (Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale di 8 ore) secondo le seguenti metriche:

Servizi richiesti		
Codice Servizio	Nome servizio	Quantità Giorni/Team mix ottimale
L5.S1	Supporto Strategico	24 gg
L5.S3	Supporto all'Innovazione tecnologica	148 gg
L5.S4	Governance	51,5 gg

4.3. Organizzazione e figure di riferimento dell'Amministrazione

Per tutti i servizi di cui sopra, il RTI dovrà fare riferimento a:

- Dott.ssa Silvia Torrenco, che svolgerà il ruolo di RUP;
- Ing. Salvatore Scaramuzzino, direttore SC Sistema informativo Azienda Zero, che svolgerà il ruolo di DEC.

4.4. Livelli di servizio

Si rimanda all'Appendice 2 ai Capitolati Tecnici Speciali– Sanità digitale - Livelli di servizio per la descrizione del livello di qualità minimo atteso nell'erogazione dei servizi oggetto di fornitura.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

6. FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L'importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Con riferimento alle condizioni di pagamento dei corrispettivi su indicati, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.

7. EQUITÀ DI GENERE

Il Progetto, essendo rivolto a tutti i cittadini senza alcuna distinzione, sarà eseguito nel pieno rispetto del principio dell'equità di genere.

8. VALORIZZAZIONE E PROTEZIONE DEI GIOVANI

L'iniziativa è orientata a sviluppare nuove e più efficienti modalità di comunicazione fra la Pubblica Amministrazione e il cittadino. Il carattere innovativo del Progetto lo rende di particolare interesse per le risorse giovani, rispetto alle quali l'utilizzo di canali di comunicazione digitale contribuiranno a colmare ulteriormente le distanze.



9. RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI

La disponibilità di servizi online su tutto il territorio nazionale contribuisce alla riduzione dei divari territoriali all'interno del Paese. Anche l'attività di comunicazione relativa all'iniziativa verrà modulata tenendo in considerazione tale obiettivo.