

ATTO DI INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PAZIENTI

Gentile Signora, Egregio Signore,

la normativa in materia di Privacy, il cui rispetto ci sta particolarmente a cuore, ci richiede di fornirle le seguenti informazioni sul Trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del **Regolamento UE 2016/679** (c.d. “RGPD” o “GDPR”).

Il “Trattamento di dati personali”, in parole semplici, è una qualsiasi operazione riguardante qualunque “informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile”. Ad esempio, un codice fiscale di una persona è considerato “**dato personale**”, e l’atto di raccogliarlo e registrarlo presso di noi è considerato “**trattamento**”; così anche la comunicazione ad altri soggetti e la cancellazione. L’indicazione della patologia di cui eventualmente Lei soffre è un dato “rientrante in particolari categorie” (in quanto “relativo alla salute”): tali dati richiedono protezione specifica nella quale siamo costantemente impegnati.

Il sito web dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (“**GPDP**”) contiene ulteriori informazioni a Lei utili per meglio comprendere il tema (veda ad es.: <http://www.garanteprivacy.it/home/diritti>).

L’Azienda Sanitaria è definita “**titolare del trattamento**”, perché stabilisce come e per quali finalità trattare informazioni relative a persone fisiche; essa tratta dati personali nella misura minima necessaria per il raggiungimento di ciascuna delle finalità sotto indicate, avvalendosi di persone soggette a obblighi di segretezza e sotto la responsabilità di professionisti della sanità e/o del Direttore Sanitario.

In attesa dell’adozione delle misure di garanzia di cui all’art. 2-*septies* del D. lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”), le disposizioni in esso contenute riguardanti i trattamenti di dati relativi alla salute, di dati genetici e per scopi di ricerca scientifica continuano a trovare applicazione in quanto compatibili con il GDPR (art. 22 comma 11 d. lgs. n. 101/2018); sempre in attesa delle misure di garanzia, producono effetti le Autorizzazioni Generali del GPDP nn. 2/2016, 8/2016 e 9/2016 (art. 21 comma 4 D. lgs. 101/2018).

Quando deve eseguire un compito di interesse pubblico, l’Azienda tratta dati esclusivamente sulla base di disposizioni di legge (nazionale o dell’Unione Europea) o di regolamento. La persona fisica a cui si riferiscono i dati personali è definita “**interessato**”, e ha il diritto di ricevere le seguenti informazioni su chi siamo, quali dati personali trattiamo, sul perché, su come e per quanto tempo li trattiamo, e sui suoi obblighi e diritti concernenti il trattamento.

Il presente atto di informazione è relativo anche al trattamento effettuato dai professionisti e dai reparti o unità interne dell’Azienda Ospedaliera a vario titolo coinvolti nel percorso di cura dell’interessato.

Chi siamo (Titolare del Trattamento)?

Azienda Ospedaliera “Ordine Mauriziano di Torino”, con sede in Via Magellano n.1 10128 Torino, C.F. 09059340019, in persona del Direttore Generale, legale rappresentante *pro tempore* (“Titolare del Trattamento” o “Azienda”).

Perché trattiamo dati personali, quali categorie di dati personali trattiamo e su cosa si fonda il trattamento di ciascuna categoria di dati (Finalità, Categorie di Dati Personali e Basi Giuridiche del Trattamento)?

n.	Finalità	Categorie di Dati Personali	Basi Giuridiche
1	Prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, assistenza e terapia sanitaria, tutela della salute e incolumità fisica dei singoli e/o della collettività, anche per mezzo di attività di teleassistenza / telemedicina	Dati personali comuni (nome e cognome, codici fiscali, indirizzi, numeri di telefono, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> necessità di eseguire il contratto di cui l’Interessato è parte necessità di eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di poteri pubblici esercitati dall’Azienda
		Dati personali appartenenti a categorie particolari (attinenti alla salute fisica o mentale, alla prestazione di servizi di assistenza sanitaria, o che rivelino l’origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, la vita o l’orientamento sessuale, nonché dati genetici)	<ul style="list-style-type: none"> necessità di perseguire tali finalità necessità di tutelare un interesse vitale di una persona fisica rilevante interesse pubblico (ad es. alla salvaguardia della vita o dell’incolumità fisica), in misura proporzionata alla finalità perseguita, nel rispetto dell’essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell’Interessato
2	Attività amministrative e certificatorie correlate alle attività di cui alla finalità n. 1	Dati personali comuni	<ul style="list-style-type: none"> necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di poteri pubblici esercitati dall’Azienda
		Dati particolari	<ul style="list-style-type: none"> rilevante interesse pubblico, in misura proporzionata alla finalità perseguita, nel rispetto dell’essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell’Interessato
3	Gestione dei sistemi e servizi sanitari; programmazione, gestione, controllo e valutazione dell’assistenza sanitaria; verifica delle qualità delle cure	Dati personali comuni	<ul style="list-style-type: none"> necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di poteri pubblici esercitati dall’Azienda
		Dati particolari	<ul style="list-style-type: none"> necessità di perseguire tali finalità interesse pubblico in ambito sanitario (es. la protezione da gravi minacce per la salute o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell’assistenza sanitaria, dei medicinali e dei dispositivi medici) rilevante interesse pubblico (es. all’esecuzione di compiti del Servizio Sanitario Nazionale), in misura proporzionata alla finalità perseguita, nel rispetto dell’essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell’Interessato
4	Condivisione dei dati mediante il Dossier Sanitario ^a	Dati personali comuni e particolari	<ul style="list-style-type: none"> consenso esplicito dell’Interessato, liberamente manifestato e revocabile in qualunque momento (anche limitatamente ad alcune categorie di dati)
5	Consegna dei referti medici con modalità digitali ^b		
6	Ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico	Dati personali comuni e particolari	<ul style="list-style-type: none"> necessità di perseguire tali finalità, in misura proporzionata ad essa, nel rispetto dell’essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell’Interessato, e nei limiti di quanto previsto dall’art. 110 d. lgs. 196/2003.
7	Adempimento di obblighi di legge e/o esecuzione di ordini provenienti da pubbliche autorità	Dati personali comuni	<ul style="list-style-type: none"> necessità di adempiere ad obblighi giuridici cui l’Azienda Ospedaliera è soggetta
		Dati particolari	<ul style="list-style-type: none"> rilevante interesse pubblico, in misura proporzionata alla finalità perseguita, nel rispetto dell’essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell’Interessato
8	Accertamento, esercizio e/o difesa di un diritto nelle sedi competenti	Dati personali comuni e particolari	<ul style="list-style-type: none"> necessità di perseguire tale finalità in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali
9	Archiviazione nell’interesse pubblico e ricerca storica	Dati personali comuni e particolari	<ul style="list-style-type: none"> necessità di perseguire tali finalità, in misura proporzionata ad essa, nel rispetto dell’essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell’Interessato
10	Statistica		

Quale è la provenienza dei Suoi dati personali (Origine dei Dati)?

Potremmo averli raccolti direttamente presso l’Interessato, oppure potremmo averli legittimamente ricevuti da (o raccolti presso) altri soggetti (ad es. il medico curante, i familiari, altre Aziende Sanitarie, un soccorritore ecc.).

A chi comunichiamo i dati personali (Categorie di Destinatari)?

Alle seguenti categorie di soggetti, nella misura minima necessaria al raggiungimento di ciascuna finalità, sulla base di un presupposto di legittimità previsto dalla legge o di un accordo contrattuale stipulato con l’Azienda:

- a. medici che effettuano la singola prestazione sanitaria a favore dell'Interessato;
- b. altri medici coinvolti nel complessivo percorso di cura dell'Interessato;
- c. medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto;
- d. ulteriori medici che abbiano svolto prestazioni in occasione di altri eventi clinici trattati all'interno dell'Azienda, e/o medici che agiscono in libera professione intramuraria, mediante la messa a disposizione tramite il Dossier Sanitario;
- e. altre persone fisiche autorizzate al trattamento (es. personale infermieristico, amministrativo, tecnico, ecc.), obbligate per legge o per contratto alla riservatezza, nella misura minima necessaria al raggiungimento delle finalità;
- f. fornitori di servizi connessi e/o conseguenti alla prestazione sanitaria, nella misura minima necessaria;
- g. organizzazioni pubbliche (ad es. altre Aziende sanitarie pubbliche ed Enti pubblici locali, regionali, nazionali e internazionali, enti di assistenza e previdenza, Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli); in particolare, la Regione Piemonte è il destinatario dei dati personali in quanto ente gestore del Fascicolo Sanitario Elettronico (art. 12 D.L. n. 179/2012).
- h. organizzazioni private (ad es. strutture sanitarie private, enti di ricerca, enti assicurativi);
- i. altri soggetti, nei soli casi previsti da norma di legge o di regolamento.

I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta salva l'ipotesi in cui essa sia richiesta, in conformità alla legge, da pubbliche autorità, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

Per quanto tempo conserviamo i dati personali?

I dati sono conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto). I dati personali e quelli appartenenti alle categorie particolari verranno conservati nella cartella clinica che, unitamente ai relativi referti e ai dati ivi contenuti, sarà conservata illimitatamente, secondo quanto disposto dalla Circolare del Ministero della Sanità 19 dicembre 1986.

L'Interessato è obbligato a comunicare i dati personali?

Sì, in virtù di obblighi giuridici e/o contrattuali, nella misura strettamente necessaria al raggiungimento delle finalità di cui ai nn. 1, 2, 3, 8, 9, e 10 sopra indicate. Qualora l'Interessato abbia acconsentito al trattamento dei suoi dati personali mediante il Dossier Sanitario, questi potranno essere consultati qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività (ad es., nei casi di rischio di insorgenza di patologie su soggetti terzi a causa della condivisione di ambienti con l'Interessato).

Cosa accade se l'Interessato rifiuta di comunicare i suoi dati personali?

Il rifiuto di comunicare i dati personali necessari al raggiungimento delle finalità di cui ai nn. 1, 2, 3, 7, 8, 9 e 10 non è previsto.

In caso di rifiuto dell'Interessato alla comunicazione dei dati per le finalità di cui:

- al n. 4, i professionisti sanitari operanti nell'Azienda (diversi da quelli che prodotto i dati relativi agli eventi clinici) non potranno avere accesso alla storia clinica, neanche in caso di emergenza e/o urgenza;

- al n. 5, l'Azienda non potrà inviare all'interessato i referti medici in modalità digitale.

In caso di rifiuto alla comunicazione dei dati per la finalità di cui al n. 6, l'Azienda (e/o altri soggetti) non potrà perseguirla. Nei casi in cui il rifiuto di comunicare i dati è possibile, peraltro, esso non pregiudica il diritto dell'Interessato all'erogazione della prestazione sanitaria.

Quali diritti ha l'Interessato?

L'Interessato ha il diritto di:

- a. accedere ai dati personali in possesso dell'Azienda, e chiederne copia (salvo, in quest'ultimo caso, in cui il suo esercizio leda i diritti e le libertà di altre persone fisiche);
- b. chiederne la rettifica, ove inesatti o incompleti;
- c. ottenere la cancellazione dei dati, salve le esclusioni stabilite dall'art. 17.3 GDPR;
- d. chiedere la limitazione del trattamento, salve le esclusioni stabilite dall'art. 18.2 GDPR;
- e. opporsi ad uno o più trattamenti basati sull'interesse pubblico, per motivi connessi alla propria situazione particolare, salva la dimostrazione da parte dell'Azienda dell'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento, prevalenti sugli interessi, i diritti e le libertà dell'Interessato, o in caso di trattamento necessario per l'accertamento, esercizio o difesa in sede giudiziaria;
- f. richiedere ed ottenere un elenco aggiornato dei soggetti che trattano dati personali per conto dell'Azienda ("responsabili del trattamento"), corredato dei dati utili alla loro identificazione;
- g. richiedere la portabilità dei dati (ossia riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, come ad es. un computer, per poterli trasmettere ad altro titolare senza impedimenti), ove tecnicamente possibile e nei limiti dei trattamenti basati sul consenso o sull'esecuzione di un contratto, e salvo i casi: - di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; - in cui l'esercizio del diritto leda i diritti e le libertà di altre persone fisiche;
- h. proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>), o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere inoltre ritardato, limitato o escluso nei casi previsti dall'art. 2-undecies d.lgs. 196/2003.

Con riferimento al Dossier Sanitario, l'Interessato ha i seguenti diritti specifici:

- a. opporsi alla condivisione degli eventi clinici con i professionisti sanitari operanti in tutti i reparti dell'Azienda, non prestando il consenso inizialmente o revocandolo successivamente;
- b. negare la visibilità, a soggetti/reparti diversi da quelli che li hanno prodotti, dei dati relativi a singoli eventi clinici presenti nel Dossier (c.d. "oscuramento"); in tal caso i soggetti abilitati all'accesso non potranno venire automaticamente a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta (c.d. "oscuramento dell'oscuramento"); tale scelta è revocabile in qualunque momento, ma comporta la non visibilità dei dati anche in caso di emergenza e/o urgenza;
- c. autorizzare la condivisione degli eventi clinici con i professionisti sanitari operanti in tutti i reparti dell'Azienda relativi a prestazioni sanitarie "a maggiore tutela dell'anonimato" (atti di violenza sessuale o di pedofilia, infezioni da HIV, uso di sostanze stupefacenti, sostanze psicotrope, alcool; donne che si sottopongono ad interventi di interruzione volontaria della gravidanza o che decidono di partorire in anonimato), prestando il consenso al trattamento in occasione dell'erogazione della specifica prestazione sanitaria; in assenza di specifico consenso, essi non saranno inseriti; in questi casi è possibile anche consentire l'accesso ad esso solo da parte di alcuni soggetti individuati (ad esempio, solo dall'équipe specialistica presso cui è in cura);
- d. richiedere di poter visionare gli accessi al medesimo effettuati da parte dei soggetti autorizzati.

In ogni caso di revoca del consenso, il trattamento dei dati svolto anteriormente ad essa non viene pregiudicato, né è pregiudicato il diritto all'assistenza sanitaria.

Chi contattare per domande o per l'esercizio dei diritti?

L'Interessato può esercitare i diritti relativi al trattamento dei suoi dati compilando il modulo reperibile presso l'URP "Ufficio Relazioni con il Pubblico" dell'Ospedale (collocato nel "Corridoio Rosselli") o sul sito <http://www.mauriziano.it>, attraverso la sezione "I nostri servizi → Privacy". In ogni caso può contattare l'Azienda all'indirizzo e-mail privacy@mauriziano.it, oppure il nostro Responsabile della Protezione dei Dati, all'indirizzo rp@mauriziano.it.

Data di aggiornamento: settembre 2020

¹ - **Dossier Sanitario:** l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'interessato, messi in condivisione logica dai professionisti sanitari che lo assistono, al fine di documentarne la storia clinica e di offrirgli un migliore processo di cura. Tale strumento è costituito presso un organismo sanitario in qualità di unico titolare del trattamento (es. ospedale o clinica privata) al cui interno operino più professionisti (cfr. "Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (FSE) e di dossier sanitario" del 16 luglio 2009, consultabili sul sito www.gpdp.it, doc. web n. 1634116, e aggiornamento del 4 giugno 2015 - doc. web 4084632).

² - A norma del D.P.C.M. 8 agosto 2013.