

**INTERVENTO SOSTITUTIVO PER RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO A DOCUMENTI,
INFORMAZIONI, DATI DELL'A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO**

**Al Titolare del potere sostitutivo per l'esercizio
del diritto di Accesso Civico
dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano
Via Magellano, 1
10128 Torino**

(si prega di scrivere in stampatello)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome e Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residente (Città, indirizzo) _____

n. telefono _____ e mail _____

CONSIDERATO

che in data _____ ha presentato richiesta di Accesso Civico indirizzata al Responsabile dell'Amministrazione per l'esercizio del diritto di Accesso Civico riguardante il seguente documento-informazione-dato:

e avendo constatato, decorsi ormai 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte di codesta Azienda Ospedaliera, la mancata risposta,

CHIEDE

**ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013
(come modificato dall'art. 6 del Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016)**

l'intervento del Titolare del potere sostitutivo affinché, entro i 20 giorni successivi al ricevimento della presente, decida su tale richiesta di riesame con provvedimento motivato.

Data _____

Firma del Richiedente _____

La richiesta di intervento del Titolare del potere sostitutivo deve essere indirizzata al **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** dell'Azienda Ospedaliera (Dr.ssa Silvia Torrenco), ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale (a scelta):

storrenco@mauriziano.it

ssi.mauriziano@pcert.postecert.it

Informazione circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l'Accesso Civico verranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto d'Accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'Accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, Dr.ssa Silvia Torrenco, per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Data _____

Firma del Richiedente _____