

**AZIENDA OSPEDALIERA  
ORDINE MAURIZIANO di TORINO**

VERBALE n.1

**DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER  
TITOLI E COLLOQUIO (RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI A  
CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L.68/99 art. 18 COMMA 2) PER LA  
COPERTURA DI N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

\*\*\*\*\*

Il giorno 17 luglio 2019, alle ore 8:00 presso l'Aula Carle dell'A.O. Ordine Mauriziano, L.go Turati n. 62 Torino, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, riservato a soggetti appartenenti a categorie protette di cui alla L. 68/99 art. 18 comma 2, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato quale assistente amministrativo dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

La Commissione è presente al completo nelle persone dei Signori:

 Dr. Alberto CASELLA

Presidente

Direttore S.C. Gestione ed Organizzazione Risorse Umane

A.O. Ordine Mauriziano di Torino

Sig.ra Maria CASTRIOTTA

Componente

Assistente Amministrativo

A.O. Ordine Mauriziano di Torino

Sig.ra Assunta GALANO

Componente

Assistente Amministrativo

A.O. Ordine Mauriziano di Torino



Sig.ra Lucia CARONNA  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
A.O. Ordine Mauriziano di Torino

Segretario

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione prende visione della deliberazione n. 475 del 25/6/2019 con la quale è stata legittimamente nominata.

Inoltre prende atto che:

1. Il concorso è stato indetto con delibera n. 115 dell'11/2/2019;
2. il bando è stato regolarmente pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 del 22/3/2019;
3. le domande pervenute alla scadenza (ore 24:00 del 21/4/2019) risultano complessivamente n. 71 e che, dopo l'accertamento del possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando, risultano ammessi alla selezione n. 27 candidati (vedasi allegato A parte integrante e sostanziale del presente verbale);
4. La commissione prende atto che la data e l'ora della selezione (17/7/2019 ore 8,30) è stata pubblicata sul sito aziendale . Avendo la comunicazione valore di notifica nei confronti dei candidati, se gli stessi non si presentano alla data odierna saranno considerati rinunciatari alla selezione.

A tal punto ogni componente della Commissione dichiara, sotto la propria responsabilità, che non esistono rapporti di parentela o affinità con alcuno dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e quindi motivi d'incompatibilità, come prescritto dalla normativa in materia (si allegano le dichiarazioni firmate dal Presidente e dai Componenti della commissione).

 Successivamente la Commissione rileva che il concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni.

  2

In particolare, ai sensi dell'articolo 43 del citato D.P.R. n. 220 e delle disposizioni del bando di concorso, le prove d'esame consisteranno in:

- ◆ **Prova scritta:** vertente su: elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN); a giudizio della Commissione la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- ◆ **Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti sugli argomenti oggetto della prova scritta;
- ◆ **Prova orale:** vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta oltre che elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

La Commissione dispone ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001 di 100 punti così ripartiti:

- n. 30 punti per i titoli;
- n. 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

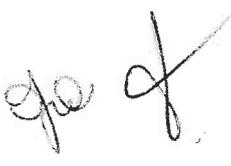
- p. 30 per la prova scritta
- p. 20 per la prova pratica
- p. 20 per la prova orale

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per i titoli accademici, di studio
- 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale;

Successivamente la Commissione prende visione dei seguenti articoli del D.P.R. 220/2001:

- ◆ art. 14 comma 1 "Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30"

- ◆ art. 14 comma 2 "Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20"
- ◆ art. 15 comma 1 "L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto dall'art. 14."
- ◆ art. 16 comma 1 "L'ammissione della prova orale è subordinata al conseguimento, della prova pratica, del punteggio minimo previsto dall'art.14."
- ◆ art. 17 comma 1 "La Commissione al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza."

La Commissione prende atto che l'intera procedura concorsuale è gestita con procedura on-line, dalla presentazione della domanda alla graduatoria finale.

La Commissione come previsto dal citato D.P.R. 220/2001 concorda unanimemente di procedere alla valutazione dei titoli dei candidati stilando una griglia di valutazione. (Allegato B parte integrante sostanziale del presente verbale).

Determinati così i criteri generali, la Commissione collegialmente decide gli argomenti che saranno oggetto della prova scritta e predispone n. 3 serie di domande a risposta multipla che vengono progressivamente numerate dal n. 1 al n. 3 (le prove e i relativi correttori vengono allegate come parte integrante sostanziale del presente).

Si procede quindi ad ammettere nel locale d'esame, previo riconoscimento (allegato C al presente verbale quale parte integrante e sostanziale) i candidati presenti.

Alle ore 08:45 risultano assenti i candidati di cui all'allegato precedente che pertanto risultano rinunciatari al concorso.

La candidata VENOSI Chiara presente alla prova di selezione è l'unico candidato che ha richiesto, per l'espletamento delle prova, tempi aggiuntivi (20% in più sul tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova scritta).

Il Presidente della Commissione illustra ai candidati come si svolgerà la prova scritta specificando che è vietato l'utilizzo di testi normativi, sia commentati che non, per le caratteristiche della prova (domande a risposta multipla).

Inoltre comunica i criteri di valutazione della prova e precisamente:

risposta esatta	p. 1,250
risposta errata	p. - 0,100
risposta non data	p. 0,000

I candidati vengono invitati a spegnere i cellulari ed a poggiare gli stessi, con eventuali manuali, sul bancone.

Per l'espletamento della prova scritta vengono consegnati ai candidati:

- n. 1 cartoncino bianco, su cui il candidato dovrà scrivere le proprie generalità;
- n. 1 busta piccola che dovrà contenere detto cartoncino;
- n. 1 busta grande munita di linguetta per contenere il questionario e la busta piccola;
- n. 1 penna a sfera di colore nera;

Il Presidente procede ad imbustare i cartoncini riportanti i numeri corrispondenti alla serie di domande precedentemente predisposte ed invita un candidato a scegliere una busta contenente il numero al quale corrisponderà la prova oggetto d'esame.

La candidata, Sig.ra DE LUCA Antonietta, estrae la busta corrispondente alla prova n. 3. Non risultano estratte le prove n. 1 e n. 2.

Le prove non estratte vengono lasciate sul tavolo per la visione ai candidati una volta terminata la prova.

Successivamente il Presidente comunica che il tempo assegnato per l'espletamento della prova è di 30 minuti e che pertanto, essendo le ore 09:20 questa dovrà essere ultimata alle ore 09:50. Per la candidata, Sig.ra VENOSI Chiara, il termine della prova è prorogato di 6 minuti.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nel locale dell'esame alcuni componenti della Commissione.

Entro il termine stabilito i candidati, inclusa la Sig.ra VENOSI Chiara che dichiara di aver ultimato il compito, consegnano l'elaborato e la busta piccola, opportunamente sigillata, inseriti nella busta grande sul cui lembo di chiusura appongono la loro firma i membri della Commissione.

Al termine della prova viene comunicato ai candidati che sono riconvocati per le ore 10:30 presso la stessa Sala.

Prima di procedere all'apertura dei questionari, la Commissione passa all'esame ed alla valutazione dei vari titoli prodotti dai candidati presentatisi al concorso, secondo i criteri in precedenza stabiliti e come in appresso specificato nelle schede allegate al verbale, costituenti parte integrante dello stesso.

Successivamente vengono aperte e numerate progressivamente, dal n. 1 al n. 11, le buste grandi; lo stesso numero viene altresì riportato sulle buste piccole e sull'elaborato.

  5

Si procede quindi alla correzione dei questionari.

Dopo attenta valutazione la Commissione assegna collegialmente e con voto palese il punteggio che viene riportato nell'allegata scheda "Assegnazione punteggio alle buste – prova scritta", parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La Commissione procede quindi all'apertura delle bustine gialle riportanti i nomi dei candidati per il necessario abbinamento di cui all'allegato "Risultato prova scritta" parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Prima di procedere all'identificazione dei candidati idonei alla seconda prova, viene affisso sulla porta dell'Aula sede d'esame l'elenco riportante i punteggi sia dei titoli di carriera che la valutazione ottenuta da tutti i candidati nella prova scritta, così come previsto dal D.P.R. 220/01.

Per quanto riguarda la prova pratica la Commissione decide di predisporre n. 3 proposte di elaborati e precisamente:

PROVA N. 1 "Predisposizione di lettera a Ditta Farmaceutica in materia di privacy";

PROVA N. 2 "Predisposizione di comunicato agli utenti su variazione di attività dei Servizi Aziendali";

PROVA N. 3 "Predisposizione di lettera di convocazione".

Lo schema di ogni singola prova pratica viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza, aderenza alla traccia, riferimenti normativi (max p. 4)
- b) sviluppo logico (max p. 6)
- c) chiarezza testuale (organizzazione e struttura) e terminologia (max p. 10)

4 Alle ore 11:00 i candidati idonei, previo riconoscimento, vengono pertanto fatti entrare nell'aula sede di esame per essere sottoposti alla successiva prova pratica.

Il Presidente della Commissione illustra ai candidati come si svolgerà la prova pratica. I candidati vengono invitati a spegnere i cellulari ed a poggiare gli stessi, con eventuali manuali, sul bancone.

Il Presidente procede ad imbustare i cartoncini riportanti i numeri corrispondenti alla serie di domande precedentemente predisposte ed invita un candidato a scegliere una busta contenente il numero al quale corrisponderà la prova oggetto d'esame.

6

La candidata, Sig.ra DI PESO Monica, estrae la prova n. 1, non risultano estratte le prove n. 2 e n. 3.  
Le prove non estratte vengono lette ai candidati.

Per l'espletamento della prova pratica viene consegnato ai candidati

- n. 1 cartoncino bianco, su cui il candidato dovrà scrivere le proprie generalità;
- n. 1 busta piccola che dovrà contenere detto cartoncino;
- n. 1 busta grande munita di linguetta per contenere l'elaborato e la busta piccola;
- n. 1 penna a sfera di colore nera;

I candidati hanno a disposizione per la prova pratica 30 minuti di tempo e pertanto essendo le ore 11:15 la stessa dovrà essere consegnata alle ore 11:45.

Al termine della prova pratica la Commissione apre e numera progressivamente, dal n. 1 al n. 2, le buste grandi; lo stesso numero viene altresì riportato sulle buste piccole e sull'elaborato.

Dopo attenta valutazione e secondo i criteri concordati in precedenza, la Commissione assegna collegialmente e con voto palese il punteggio che viene riportato nell'allegata scheda "Assegnazione punteggio alle buste – prova pratica", parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La Commissione procede quindi all'apertura delle bustine gialle riportanti i nomi dei candidati per il necessario abbinamento di cui all'allegato "Risultato prova pratica" parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il dettaglio dell'assegnazione del punteggio della prova pratica ottenuto da ogni singolo candidato.

*M* Alle ore 11:55 terminati i lavori, la Commissione espone sulla porta dell'Aula sede d'esame, l'elenco dei candidati risultati idonei alla prova pratica e si riconvoca per le ore 12:00 presso l'Aula Carle dell'Azienda per l'espletamento della prova orale.

Alle ore 12:10 la Commissione procede a formulare le domande oggetto della prova orale.

La Commissione all'unanimità predispone n. 3 serie di domande. (comprendenti una coppia di quesiti sugli argomenti oggetti del concorso e una domanda di informatica). Per quanto riguarda la lingua straniera (inglese), la Commissione predispone un testo, suddiviso in paragrafi precedentemente numerati, che dovrà essere letto e tradotto dal candidato.

Le domande vengono allegare al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso così come il testo di lingua inglese.

*f* *efe* *d* 7

La Commissione concorda che saranno i candidati a scegliere il numero della serie di domande.

All'unanimità concorda altresì che dopo il riconoscimento tutti i candidati potranno assistere all'espletamento della prova orale che verrà sostenuta singolarmente nel seguente ordine: prima la prova di informatica, poi quella per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera ed infine due domande sulle materie oggetto del concorso.

La Commissione, all'unanimità, concorda i criteri di valutazione e precisamente:

- padronanza dell'argomento e capacità di discussione (fino a 12 punti)
- chiarezza espositiva (fino a 6 punti)
- conoscenza lingua straniera ed abilità informatiche (massimo punti 2)

Alle ore 12:10 il segretario procede al riconoscimento dei candidati idonei.

Ultimato il riconoscimento dei candidati, si procede immediatamente all'espletamento della prova orale.

Il Presidente comunica che la prova orale, essendo aperta al pubblico, sarà svolta alla presenza di tutti i candidati. Ogni candidato sarà poi invitato a sottoscrivere la domanda dallo stesso sorteggiata.

Si propone ai candidati di iniziare la prova orale seguendo l'ordine alfabetico, Gli stessi concordano.

I candidati estraggono le seguenti prove:

Sig.ra DI PESO Monica sceglie la serie n.3  
Sig. ORECCHIA Enrico sceglie la serie n. 2.

La prova orale da le seguenti risultanze (nello specifico vedasi griglia di valutazione allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso):



Nominativo	Prova Informatica e lingua (max p. 2)	Prova professionale (max p. 18)	Totale (max p. 20)
DI PESO Monica	0,5	14,00	14,5
ORECCHIA Enrico	1,5	14,00	15,5

Viene allegato a verbale la griglia con i punteggi specifici della prova orale quale parte integrante e sostanziale dello stesso.



8

La Commissione, al termine della prova orale, constatato che entrambi i candidati hanno conseguito la sufficienza, procede al riepilogo dei punteggi ottenuti e formula la sottoindicata graduatoria:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TITOLI /30</b>	<b>P. SCRITTA /30</b>	<b>P. PRATICA /20</b>	<b>ORALE /20</b>	<b>TOTALE /100</b>
1	ORECCHIA Enrico	0,040	21,90	20,00	15,5	57,44
2	DI PESO Monica	0,000	25,95	14,00	14,5	54,45

La commissione chiude i lavori alle ore 13:00

Espletati i propri compiti la Commissione trasmette gli atti del presente verbale all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.

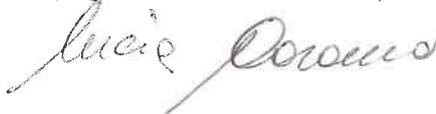
Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
(Dr. Alberto CASELLA)



**IL SEGRETARIO**

(Sig.a Lucia CARONNA)



**I COMPONENTI**

(Sig.ra Maria CASTRIOTTA)



(Sig.ra. Assunta GALANO)





## ALLEGATO A ELENCO CANDIDATI AMMESSI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

CANDIDATO	NATO IL
1) BAGLIO MAURIZIO	21/12/1974
2) BILONE ALESSANDRO	30/10/1975
3) CECERE ASSUNTA	01/05/1986
4) CRAVANA SALVATRICE	07/06/1986
5) CUVA PASQUALE	01/03/1977
6) DE VITO ANNA	14/09/1965
7) DEFEUDIS GABRIELLA	18/06/1990
8) DELLO SPEDALE BASSETTA ELEONORA	28/01/1995
9) DELUCA ANTONIETTA	11/06/1966
10) DI PESO MONICA	16/01/1970
11) FOGLIATO GIOVANNI	06/05/1966
12) GILIBERTI CARMINE	24/08/1986
13) GRIIO TERESA	11/09/1971
14) LO REGIO ERIKA	24/08/1979
15) MONTEDORO GIUSEPPE	22/08/1980
16) NAZZARI DENIS	30/09/1986
17) ORECCHIA ENRICO	01/02/1968
18) PACIOCCO ANDREA	04/11/1986
19) PASCALE ROBERTO	07/08/1981
20) PASSERÒ ALESSANDRA	05/04/1985
21) PAVONE ALESSANDRA	12/08/1994
22) PLATANIA ROBERTA	25/12/1985
23) RIGANTI ROBERTO	10/10/1998
24) SACCO MARIA CRISTINA	01/05/1966
25) VABLE SIMONA	18/11/1963
26) VENOSI CHIARA	15/09/1995
27) ZULLINO ILARIA	19/07/1997

h



**REGOLE VALUTAZIONE TITOLI**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

**CARRIERA (max 10,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Presso USL/PA nel profilo	1,200	12	mesi	Si	Si	100
101	Coadiutore Amm.vo (B/BS) c/o P.A.	0,600	12	mesi	Si	Si	100
102	Servizio Militare e Civile Nazionale che, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 77/2022, ha lo stesso valore del servizio prestato presso Enti Pubblici	0,300	12	mesi	Si	Si	100
103	Servizi in Categoria D ruolo amministrativo c/o P.A. (maggiorazione del 10%)	1,320	12	mesi	Si	Si	100

**ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea attinenti	1,000	0	n.	No	No	100
201	Laurea non attinente	0,000	0	n.	No	No	100
202	Master Universitari attinenti	2,000	0	n.	No	No	100
203	Master Universitari non attinenti	0,000	0	n.	No	No	100
204	Diploma conseguito c/o le scuole di specializzazione per le professioni legali	0,500	0	n.	No	No	100
205	Diplomi e qualifiche con esami di Stato	0,000	0	n.	No	No	100

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

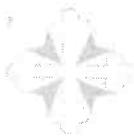
Cod.	Regola	Punti	x mesi	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni	0,030	0	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi/partecipazione studio	0,020	0	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	n.	No	No	100

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Attestati di qualifica professionali attinenti (durata almeno semestrale ovvero di 300 ore)	0,200	0	n.	No	No	100
401	Attestati di qualifica professionali non attinenti	0,000	0	n.	No	No	100

*[Handwritten signatures]*



## REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

402	Attestati di partecipazione/frequenza/profitto a corsi/seminari/congressi con o senza esami finali attinenti	0,020	0	n.	No	No	100
403	Attestati di partecipazione/frequenza/profitto a corsi/seminari/congressi con o senza esami finali non attinenti	0,000	0	n.	No	No	100
404	Corsi di formazione e/o agg.to specifici di durata non inferiore a 30 gg. (e comunque a discrezione della Commissione)	0,100	0	n.	No	No	100
405	Abilitazione a professioni attinenti (avvocato, consulente del lavoro, commercialista)	0,250	0	n.	No	No	100
406	Abilitazioni a professioni non attinenti	0,000	0	n.	No	No	100
407	Corso ECDL/Informatica/patentino	0,100	0	n.	No	No	100
408	Certificazione ufficiali conoscenza lingua straniera (PET,FIRST,DELTA ecc.)	0,100	0	n.	No	No	100
409	Incarichi di docenza c/o istituti scolastici in materie attinenti	0,200	12	mesi	Si	Si	100
410	Incarichi di docenza a corsi professionali e di aggiornamento in materie attinenti	0,100	0	n.	No	No	100
411	Somministrazione/interinale c/o P.A. come Assistente Amm.vo	1,000	12	mesi	Si	Si	100
412	Somministrazione/interinale c/o P.A. come Coadiutore Amm.vo (B/Bs)	0,500	12	mesi	Si	Si	100
413	Collaborazione/incarichi c/o P.A. in materie attinenti post diploma	0,400	12	mesi	Si	Si	100
414	Tirocini	0,000	0	n.	No	No	100
415	Borsa di studio c/o P.A. in materia attinente, post diploma	0,300	12	mesi	Si	Si	100
416	Attività lavorative c/o privati ovvero libera professione	0,000	0	n.	No	No	100
417	Cariche elettive/incarichi politici	0,000	0	n.	No	No	100
418	Titoli non valutabili	0,000	0	n.	No	No	100

*M*

*A* *ga* *d*

ELENCO CANDIDATI PER VERIFICA PRESENZA ALLA PROVA SCRITTA

Allegato C

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2  
Aula Carle - Largo Turati, 62 Torino il 17/07/2019 alle ore 08:30

CANDIDATO	PRESENTE	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO TIPO NUMERO/RILASCIATO DA	SCRITTO	PRATICA
1. BAGLIO MAURIZIO (21/12/1974)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. CA55623DE rilasciato il 28/01/2019 da comune di Torino con scadenza 21/12/2029	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
2. BILONE ALESSANDRO (30/10/1975)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. ax1503332 rilasciato il 03/07/2017 da comune di Chieri con scadenza 30/10/2027	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
3. CECERE ASSUNTA (01/05/1986)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Passaporto n. YA3064127 rilasciato il 13/07/2012 da QUESTURA DI TARANTO con scadenza 12/07/2022	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
4. CRAVANA SALVATRICE (07/06/1986)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. AV3402181 rilasciato il 18/11/2014 da COMUNE DI GELA con scadenza 07/06/2025	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
5. CUVA PASQUALE (01/03/1977)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. CAG3207AQ rilasciato il 11/01/2018 da COMUNE DI CHIERI con scadenza 01/03/2028	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
6. DE VITO ANNA (14/09/1965)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. A071176526 rilasciato il 07/08/2009 da comune di Torino con scadenza 07/08/2019	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
7. DEFEUDIS GABRIELLA (18/06/1990)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. 3869932AA rilasciato il 08/02/2013 da COMUNE DI GIAVENO con scadenza 18/06/2023	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
8. DELLO SPEDALE BASSETTA ELEONORA (28/01/1995)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. AR7222907 rilasciato il 13/01/2011 da COMUNE DI CALASCIBETTA con scadenza 13/01/2021	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
9. DELUCA ANTONIETTA (11/06/1966)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. AX9122184 rilasciato il 08/09/2016 da COMUNE con scadenza 11/06/2027	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
10. DI PESO MONICA (16/01/1970)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Carta d'identità n. AU9499796 rilasciato il 18/12/2014 da COMUNE BENEVENTO con scadenza 16/01/2025	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

ELENCO CANDIDATI PER VERIFICA PRESENZA ALLA PROVA SCRITTA

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2  
Aula Carte - Largo Turati, 62 Torino il 17/07/2019 alle ore 08:30

CANDIDATO	PRESENTE	TIPO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO NUMERO/RIASCIATO DA		
11. FOGLIATO GIOVANNI (06/05/1966)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. CA3923CT rilasciato il 29/11/2018 da COMUNE TORINO con scadenza 06/05/2029		
12. GILBERTI CARMINE (24/08/1986)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. AU7462101 rilasciato il 14/03/2014 da Gioiello con scadenza 24/08/2024 AY8931371 Gioiello 06-07-2019		
13. GRIO TERESA (11/09/1971)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Patente n. U17H06791P rilasciato il 19/12/2018 da MIT-UCO con scadenza 11/09/2029		
14. LO REGIO ERIKA (24/08/1979)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Passaporto n. YA2482982 rilasciato il 20/06/2011 da QUESTURA DI TORINO con scadenza 19/06/2021		
15. MONTEODORO GIUSEPPE (22/08/1980)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. AX2554148 rilasciato il 07/03/2017 da COMUNE DI RIESI con scadenza 22/08/2027		
16. NAZZARI DENIS (30/09/1986)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. CA01882Ds rilasciato il 03/04/2019 da Ministero dell'Interno con scadenza 30/09/2029		
17. ORECCHIA ENRICO (01/02/1968)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. AV1628297 rilasciato il 08/01/2016 da COMUNE MONCALIERI con scadenza 01/02/2026		
18. PACIOCCO ANDREA (04/11/1986)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. AS2061376 rilasciato il 10/08/2010 da COMUNE DI VENARIA REALE con scadenza 09/08/2020		
19. PASCALE ROBERTO (07/08/1981)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. ax1504195 rilasciato il 02/08/2017 da come di via della torre con scadenza 07/08/2027		
20. PASSERÒ ALESSANDRA (05/04/1985)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. AX3373911 rilasciato il 05/07/2016 da Comune di Pinerolo con scadenza 05/04/2027		

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ELENCO CANDIDATI PER VERIFICA PRESENZA ALLA PROVA SCRITTA

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2  
Aula Carte - Largo Turati, 62 Torino il 17/07/2019 alle ore 08:30

CANDIDATO	PRESENTE	TIPO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO NUMERO/RILASCIATO DA		
21. PAVONE ALESSANDRA (12/08/1994)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		Carta d'identità n. A05069404 rilasciato il 13/08/2009 da comune con scadenza 13/08/2019		Assente
22. PLATANIA ROBERTA (25/12/1985)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		Carta d'identità n. AS 7425610 rilasciato il 28/12/2011 da COMUNE con scadenza 27/12/2021		Assente
23. RIGANTI ROBERTO (10/10/1998)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		Carta d'identità n. AV2776578 rilasciato il 13/10/2016 da COMUNE DI BARI con scadenza 10/10/2027		Assente
24. SACCO MARIA CRISTINA (01/05/1966)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		Carta d'identità n. AS 1243504 rilasciato il 25/08/2011 da COMUNE DI SALERNO con scadenza 24/08/2021		Assente
25. VABLE SIMONA (18/11/1963)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		Carta d'identità n. AV4748634 rilasciato il 22/01/2018 da COMUNE DI BEINETTE con scadenza 18/11/2028		Assente
26. VENOSI CHIARA (15/09/1995)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. ay2143822 rilasciato il 30/11/2016 da Rivoli (TO) con scadenza 15/09/2027	Assente venosi	Assente
27. ZULLINO ILARIA (19/07/1997)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Carta d'identità n. AV 9684245 rilasciato il 05/05/2016 da comune di Venaria reale con scadenza 19/07/2026	Assente Zullino	Assente



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **BAGLIO MAURIZIO**

nato il 21/12/1974 a CALTANISSETTA (CL)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0.000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

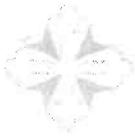
**Titoli non valutabili**

Dipendente operaio (poligrafico) - 36 h/sett. presso EDITRICE LA STAMPA S.P.A.	n.	03/02/97	30/09/17	247:28	100%
Dipendente operaio (poligrafico) - 36 h/sett. presso GEDI PRINTING S.P.A.	n.	01/10/17	08/04/19	018:08	100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0.000**

**Totale punti BAGLIO MAURIZIO: 0,000**

M



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **CUVA PASQUALE**

nato il 01/03/1977 a MESSINA (ME)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio Militare e Civile Nazionale che, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 77/2022, ha lo stesso valore del servizio prestato presso Enti Pubblici**

Servizio militare (UFFICIALE) (COMANDANTE DI PLOTONE E RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA) - 999 h/sett. presso UFFICIALE DELL'ESERCITO (pubbl.)	mesi	07/01/98	08/03/99	014:02	100%	0,350
---	------	----------	----------	--------	------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0,350**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Attestati di partecipazione/frequenza/profitto a corsi/seminari/congressi con o senza esami finali attinenti**

Partecipante a: OPERATORE SU P.C. (200 ore) - esame superato - Note: (dos, windows, word, excel, access, power point e internet)	n.	10/01/00	09/06/00		1	0,020
--	----	----------	----------	--	---	-------

**Somministrazione/interinale c/o P.A. come Coadiutore Amm.vo (B/Bs)**

Dipendente IMPIEGATO (livello 5 CCNL) (RILEVATORE DATI E SEGRETERIA DI CANTIERE, FRONT OFFICE RICEVIMENTO PUBBLICO) - 30 h/sett. presso MAGGIOLI TRIBUTI S.P.A COMUNE DI MESSINA - Note: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO BACK E FRONT OFFICE	mesi	29/10/03	28/02/04	004:00	83.3%	0,139
---	------	----------	----------	--------	-------	-------

**Attività lavorative c/o privati ovvero libera professione**

Dipendente IMPIEGATO categoria 4 (IMPIEGATO AMMINISTRATIVO RICEVIMENTO PUBBLICO (NOTIFICHE)) - 37.3 h/sett. presso MONTE PASCHI SE.RI.T. S.P.A. IMPIEGATO	n.	09/10/00	27/04/01	006:19	100%	
---	----	----------	----------	--------	------	--

**Titoli non valutabili**

Partecipante a: CORSO DI PRIMO SOCCORSO RICONOSCIUTO ED ORGANIZZATO DALLA PUBBLICA ASSISTENZA (3 ore) - esame superato	n.	06/10/18	06/10/18	000:01	100%	
--	----	----------	----------	--------	------	--

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0,159**

**Totale punti CUVA PASQUALE: 0,509**



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **DE VITO ANNA**

nato il 14/09/1965 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0.000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Certificazione ufficiali conoscenza lingua straniera (PET, FIRST, DELF ecc.)**

Partecipante a: Inglese 1 Livello (999 ore) - esame superato n. 14/10/14 14/06/15 008:01 100% 0,100

**Titoli non valutabili**

Altro titolo: O.S.S. presso Fondazione Feyles nel 2012/2013 (999 anni) n.

Tirocinante O.S.S presso Ospedale Maria Vittoria Torino n. 01/04/11 30/04/11 001:00 100%

Tirocinante O.S.S presso Residenza Carlo Alberto Torino n. 15/04/13 15/05/13 001:01 100%

Partecipante a: Inglese Corso Base (999 ore) - esame superato n. 14/10/14 14/06/15 008:01 100%

Già valutato attestato

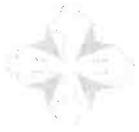
Altro rapporto Dipendente della Cooperativa Crescere 1979 n. 24/08/18 18/04/19 007:26 100%

(O.S.S) - 38 h/sett. presso Cooperativa sociale Onlus

Crescere 1979 - attività prestata presso: Piccola Casa della Divina Provvidenza Cottolengo

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0,100**

**Totale punti DE VITO ANNA: 0,100**



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **DEFEUDIS GABRIELLA**

nato il 18/06/1990 a GIAVENO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0.000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Attività lavorative c/o privati ovvero libera professione**

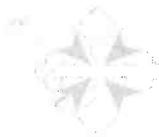
Dipendente (help desk) - 40 h/sett. presso arka service

n. 01/05/17 01/11/17 006:01 100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0,000**

**Totale punti DEFEUDIS GABRIELLA: 0,000**

*M*



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **DELUCA ANTONIETTA**

nato il 11/06/1966 a POLISTENA (RC)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Presso USL/PA nel profilo**

Dipendente	SECRETARIA AMMINISTRATIVA (C) presso	mesi	16/09/13	16/09/15	024:01	100%	2,400
	OSPEDALE SCILLESÌ D'AMERICA - SCILLA (RC) (pubbl.)						
	t.det.p.t. 100%						

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 2,400**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Attestati di partecipazione/frequenza/profitto a corsi/seminari/congressi con o senza esami finali non attinenti**

Partecipante a: CORSO BIBLIOTECARIO (150 ore) - esame superato	n.	01/10/09	30/06/10	009:00	100%	
--	----	----------	----------	--------	------	--

Partecipante a: OPERATORE TERMINALISTA PER IL TRATTAMENTO DEI TESTI (600 ore) - esame superato	n.	01/01/13	04/10/14	021:04	100%	
--	----	----------	----------	--------	------	--

Partecipante a: ATTESTATO DIGITAL TYPING (120 ore) - esame superato	n.	01/01/13	06/10/14	021:06	100%	
---	----	----------	----------	--------	------	--

Partecipante a: ATTESTATO CORSO FORMAZIONE ASSISTENTE SPECIALISTICO SOCIO EDUCATORE (600 ore) - esame superato	n.	30/03/13	21/07/13	003:22	100%	
--	----	----------	----------	--------	------	--

**Corso ECDL/Informatica/patentino**

Partecipante a: PATENTE ECDL (600 ore) - esame superato	n.	01/01/04	31/12/05	024:00	100%	0,100
---	----	----------	----------	--------	------	-------

**Certificazione ufficiali conoscenza lingua straniera (PET,FIRST,DELTA ecc.)**

Partecipante a: ATTESTATO CORSO INGLESE 1° E 2° (159 ore) - esame superato	n.	01/03/09	08/08/09	005:08	100%	0,100
--	----	----------	----------	--------	------	-------

**Somministrazione/interinale c/o P.A. come Coadiutore Amm.vo (B/Bs)**

Dipendente cooperativa (cooperativa Solaria) (operatrice di sportello) - 15 h/sett. presso comune (pubbl.)	mesi	01/01/05	01/04/10	063:01	41.7%	1,095
--	------	----------	----------	--------	-------	-------

**Attività lavorative c/o privati ovvero libera professione**

Altro rapporto PART TIME (ASSISTENTE EDUCATIVO PER INFANZIA ED AI DIVERSAMENTE ABILI) - 15 h/sett. presso COOPERATIVA SOCIALE SAN GIORGIO SOCCORSO	n.	01/01/07	31/12/10	048:00	100%	
--	----	----------	----------	--------	------	--



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

ASSISTENTE EDUCATIVO PER INFANZIA ED AI  
DIVERSAMENTE ABILI

Altro rapporto PART TIME (SEGRETARIA ASSISTENTE DI STUDIO MEDICO) - 15 h/sett. presso Dott. SILVIO LARUFFA  
SEGRETARIA ASSISTENTE DI STUDIO MEDICO

n. 01/01/12 31/12/13 024:00 100%

---

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 1,295**

**Totale punti DELUCA ANTONIETTA: 3,695**

*M*

*[Signature]* *[Signature]*



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **DI PESO MONICA**

nato il 16/01/1970 a BENEVENTO (BN)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Laurea non attinente**

Laurea triennale: DIPLOMA DI LAUREA IN FISIOTERAPIA presso n.  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI - PESCARA  
nel 2005 (3 anni)

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0,000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Attività lavorative c/o privati ovvero libera professione**

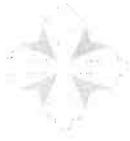
Dipendente FISIOTERAPISTA (FISIOTERAPISTA) presso CASA DI n. 27/08/99 11/04/19 235:16 100%  
CURA PRIVATA VILLA MARGHERITA (conv.) t.indet. 100% -  
ricorre art.46 DPR 761/79

**Titoli non valutabili**

Altro rapporto (VOLONTARIATO) (FISIOTERAPISTA) - 999 h/sett. n. 01/01/99 30/06/99 006:00 100%  
presso OSPEDALE FATEBENEFRADELLI (pubbl.)

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0,000**

**Totale punti DI PESO MONICA: 0,000**



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **GILIBERTI CARMINE**

nato il 24/08/1986 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio Militare e Civile Nazionale che, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 77/2022, ha lo stesso valore del servizio prestato presso Enti Pubblici**

Dipendente (incarico di fuciliere,Capo Batteria. Con il riconoscimento di due elogi e un encomio al valore Militare) - 9990 h/sett. presso E.I. 1*REGGIMENTO ARTIGLIERIA TERRESTRE	mesi	03/07/07	29/07/09	024:27	100%	0,625
---	------	----------	----------	--------	------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0,625**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Titoli non valutabili**

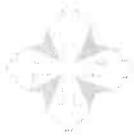
Laurea triennale: Dottore in Scienze aziendali presso Università della Svizzera Italiana nel 2012/2013 (3 anni)  
NO RICONOSCIMENTO MINISTERIALE

Servizio militare (incarico di fuciliere,Capo Batteria. Con il riconoscimento di due elogi e un encomio al valore Militare) - 36 h/sett. presso Caserma Perotti di Fossano (Cuneo) (pubbl.) PERIODO GIA' CONTEGGIATO - CONTEMPORANEITA' CON PRECEDENTE SERVIZIO	n.	03/10/07	29/07/09	021:27	100%	
---	----	----------	----------	--------	------	--

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0,000**

**Totale punti GILIBERTI CARMINE: 0,625**

*[Handwritten signatures]*



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **MONTEDORO GIUSEPPE**

nato il 22/08/1980 a GERMANIA (EE)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Laurea attinenti**

Laurea in comunicazione e relazioni pubbliche. Università di Catania 25-02-2019 n. 1 1,000

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 1,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0,000**

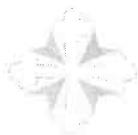
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Titoli non valutabili**

Co.co.co. COLLABORAZIONE (GIORNALISTA) - 999 h/sett. n. 21/11/12 18/04/19 076:29 100%  
presso DOMENICO SANFILIPPO EDITORE

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0,000**

**Totale punti MONTEDORO GIUSEPPE: 1,000**



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **ORECCHIA ENRICO**

nato il 01/02/1968 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0.000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Attestati di partecipazione/frequenza/profitto a corsi/seminari/congressi con o senza esami finali attinenti**

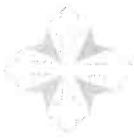
Partecipante a: idoneità tecnica espletamento incarico addetto antincendio (16 ore) - esame superato	n.	08/04/15	08/04/15		1	0,020
Partecipante a: online english course (999 ore) - esame superato	n.	26/03/19	27/03/19		1	0,020

**Attestati di partecipazione/frequenza/profitto a corsi/seminari/congressi con o senza esami finali non attinenti**

Partecipante a: corso per utilizzo dei defibrillatori automatici esterni (999 ore) - esame superato	n.	08/05/15	08/05/15	000:01	100%	
Partecipante a: corso addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro, aziende gruppi b,c (12 ore) - esame superato	n.	27/05/15	27/05/15	000:01	100%	
Partecipante a: formazione dei lavoratori specifica settore basso rischi (4 ore) - esame superato	n.	06/10/16	06/10/16	000:01	100%	

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0,040**

**Totale punti ORECCHIA ENRICO: 0,040**



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **VENOSI CHIARA**

nato il 15/09/1995 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0.000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000

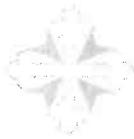
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0.000

Totale punti VENOSI CHIARA: 0.000

*u*

*[Signature]*



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

Candidato: **ZULLINO ILARIA**

nato il 19/07/1997 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 0.000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	---------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Attività lavorative c/o privati ovvero libera professione**

Dipendente contratto stagionale (animatrice turistica) - 999 h/sett. presso eventi animazione n. 20/05/16 09/09/16 003:21 100%

Dipendente contratto stagionale per studenti universitari (addetto vendita e cassa) - 20 h/sett. presso decathlon spa n. 22/11/17 14/05/18 005:23 100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 p.) 0,000**

**Totale punti ZULLINO ILARIA: 0,000**

*M*

*[Signature]*

## PROVA SCRITTA N° 1

### 1. A quali organi compete l'attuazione del Servizio sanitario nazionale?

- a) Allo Stato, alle Regioni e alle aziende sanitarie, secondo le rispettive competenze, garantendo la partecipazione dei cittadini
- b) Allo Stato, tramite i suoi organi periferici addetti al controllo sanitario, ed agli enti locali
- c) Al Ministero della Salute, di concerto con le Regioni e gli altri enti locali

### 2. Il Piano sanitario nazionale è predisposto:

- a) Dal Governo, su proposta del Ministero della Salute, sentita la Conferenza Permanente Stato - Regioni
- b) Dal Governo, su proposta del Ministero della Salute, sentite le commissioni parlamentari permanenti competenti in materia e le confederazioni sindacali maggiormente rappresentative; è poi adottato d'intesa con la Conferenza permanente Stato-Regioni
- c) Dal Ministro della Salute, su proposta del Consiglio Sanitario Nazionale, sentite le Regioni

### 3. Le aziende sanitarie sono costituite con:

- a) decreto del presidente della giunta regionale
- b) delibera del consiglio regionale
- c) decreto del Ministero della Salute su proposta della giunta regionale

### 4. La rappresentanza dell'azienda sanitaria spetta:

- a) Al direttore generale ed al direttore sanitario per i servizi sanitari;
- b) Al direttore generale;
- c) Al direttore generale, fatta salva la rappresentanza in giudizio che spetta al direttore amministrativo per i giudizi attinenti i servizi generali e tecnici.

### 5. I LEA (Livelli Essenziali Assistenza) rappresentano:

- a) I tempi di attesa delle principali prestazioni sanitarie che non devono essere superati in ogni azienda sanitaria
- b) I servizi e le prestazioni standard che il SSN deve assicurare ad ogni cittadino, in maniera gratuita o compartecipata attraverso le risorse acquisite con il sistema fiscale
- c) Il fabbisogno economico di cui le aziende sanitarie hanno necessità per garantire lo svolgimento delle proprie attività

A

gab

## PROVA SCRITTA N° 1

### 6. L'azienda sanitaria ha i seguenti organi:

- a) Il Direttore Generale, Il Collegio dei Revisori, il Collegio di Direzione;
- b) Il Commissario, il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario
- c) Il Direttore Generale, il Collegio Sindacale, il Collegio di Direzione;

### 7. L'Atto Aziendale di diritto privato è adottato dal direttore generale per:

- a) disciplinare organizzazione e funzionamento dell'azienda sanitaria nel rispetto dei principi previsti da specifiche disposizioni regionali
- b) stabilire la dotazione organica dell'azienda e le possibili modalità per incrementare le entrate aziendali
- c) individuare i livelli di prestazioni sanitarie che devono essere assicurate dall'azienda e le strutture che devono erogarle

### 8. L'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente della ASL avviene:

- a) Per chiamata diretta del direttore generale
- b) Per chiamata nominativa dall'ufficio di collocamento o, a discrezione del direttore generale, mediante concorso pubblico
- c) Mediante concorso pubblico o, in relazione alla qualifica di appartenenza, mediante selezione effettuata tra gli iscritti nelle liste di collocamento

### 9. I contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) del personale del comparto sanita' sono stipulati:

- a) dal governo, su proposta dell'Aran, e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative
- b) dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale
- c) Dal Ministro della Salute, dalla Conferenza delle Regioni e dai sindacati nazionali

### 10. Il sistema previdenziale italiano, a tutela dei lavoratori dipendenti si occupa principalmente di:

- a) Regimi pensionistici (Inps) e tutela dagli infortuni sul lavoro (Inail)
- b) Erogare le indennità di accompagnamento per chi assiste persone invalide ed erogare le pensioni
- c) Assegni sociali per chi si trova in condizioni economiche disagiate ed infortuni sul lavoro

*M*

*A gao*

## PROVA SCRITTA N° 1

**11. I dipendenti del SSN sono articolati nei seguenti Ruoli del personale:**

- a) Ruolo del personale laureato e ruolo del personale non laureato
- b) Personale medico, personale sanitario non medico e personale amministrativo
- c) Ruolo sanitario, ruolo tecnico, ruolo professionale e ruolo amministrativo

**12. la sospensione disciplinare dal servizio può essere data da:**

- a) dirigente responsabile
- b) servizio personale
- c) ufficio disciplinare

**13. Il d.lgs. 150/2009 promuove la trasparenza nella Pubblica Amministrazione al fine di:**

- a) Ridurre il consumo di carta nelle pubbliche amministrazioni
- b) Impedire il cumulo di incarichi retribuiti ai dirigenti pubblici
- c) Favorire i controlli interni ed esterni sulle attività svolte da tutti gli enti pubblici

**14. Le deliberazioni del direttore generale dell' ASR devono essere pubblicizzate mediante:**

- a) pubblicazione per estratto sul bollettino ufficiale della regione
- b) affissione all'albo pretorio (elettronico) dell' ASR
- c) pubblicazione sul sito Intranet dell' ASR

*M*

**15. Quale dei seguenti non è un vizio di legittimità dell'atto amministrativo?**

- a) L'incompetenza
- b) L'eccesso di potere
- c) L'inopportunità

**16. Quale tra le seguenti non è una regola generale sul procedimento amministrativo?**

- a) semplicità e speditezza delle forme
- b) celerità di svolgimento
- c) termine libero

*A ope*

**PROVA SCRITTA N° 1**

- 17. In una ASR possono essere incaricati del trattamento dei dati personali:**
- a) solo i dirigenti
  - b) tutti i dipendenti
  - c) solo i dipendenti che hanno frequentato un corso di aggiornamento
- 18. Quale è l'organo centrale che ha il compito di verificare la corretta attuazione della legge sulla privacy su tutto il territorio nazionale?**
- a) Il Direttore Generale
  - b) Il Ministro della salute
  - c) Il Garante
- 19. Il dispositivo di protezione individuale è:**
- a) Un meccanismo indossato dagli operatori esposti a rischio radiologico per tenere sotto controllo la misura delle radiazioni Il Direttore della struttura
  - b) La mascherina che deve essere indossata dai lavoratori in caso di incendio
  - c) Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore per proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro
- 20. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono:**
- a) Lavoratori scelti dai Sindacati o eletti dagli altri lavoratori per tutelare la sicurezza in azienda
  - b) Soggetti designati dal datore di lavoro per applicare il TU 81 del 2008 in materia di sicurezza sul lavoro
  - c) Delegati della Regione in materia di prevenzione anti - incendio
- 21. La gara di appalto nella quale l'azienda sanitaria invita soltanto alcune ditte in possesso di determinati requisiti, e' detta:**
- a) pubblico incanto
  - b) trattativa privata
  - c) licitazione privata

M



## PROVA SCRITTA N° 1

**22. I capitolati generali e speciali, inseriti nella fase della formazione del contratto pubblico, hanno la funzione di:**

- a) individuare la parte contraente
- b) stabilire il corrispettivo dovuto alla controparte
- c) stabilire le condizioni contrattuali, fissando i reciproci diritti e doveri delle parti

**23. Attraverso il mandato di pagamento:**

- a) l'azienda restituisce all'avente diritto una somma già spesa
- b) l'azienda ordina al tesoriere di effettuare un pagamento
- c) l'azienda effettua un pagamento mediante i fondi della cassa economale

**24. Il budget indica:**

- a) il complesso delle risorse assegnate per realizzare gli obiettivi dei diversi responsabili delle articolazioni aziendali, in termini di costi e di ricavi
- b) il fabbisogno economico necessario per acquistare le forniture sanitarie dell'azienda sanitaria
- c) il bilancio annuale relativo ad ogni singolo centro di costo dell'azienda sanitaria

M

6 9/10 X

## PROVA SCRITTA N° 2

1. **Rispetto al sistema previsto dalla L. 833/78, la riforma introdotta con il D.Lvo n. 502/92 ha determinato:**
  - a) un incremento delle competenze del Ministero della Salute e delle aziende sanitarie e ospedaliere;
  - b) un incremento delle competenze e dell'autonomia delle regioni e delle aziende sanitarie e ospedaliere;
  - c) un incremento delle competenze e dell'autonomia delle aziende sanitarie e ospedaliere e del Ministero della salute
  
2. **Il Servizio sanitario nazionale si ispira ai seguenti principi:**
  - a) globalità degli interventi, assicurazione mutualistica, prevenzione, cura e riabilitazione
  - b) uguaglianza dei cittadini, uniformità delle prestazioni, cure gratuite ai cittadini stranieri
  - c) globalità degli interventi, uguaglianza dei cittadini, rispetto della dignità della persona, partecipazione
  
3. **Qual è la durata del Piano sanitario nazionale?**
  - a) Biennale;
  - b) Quinquennale;
  - c) Triennale.
  
4. **Da quanti membri è composto il collegio sindacale di una azienda sanitaria ospedaliera?**
  - a) 3 o 5, a seconda se il bilancio di previsione comporti un volume di spesa di parte corrente superiore a 100 milioni di Euro
  - b) 5
  - c) 3
  
5. **Il DRG (Diagnosis Related Group) rappresenta:**
  - a) La diagnosi delle patologie di cui soffrono i pazienti curati in regime domiciliare
  - b) Un sistema di classificazione dei casi trattati in regime ospedaliero legato ad alcune informazioni fondamentali ricavate dalla scheda di dimissione del paziente
  - c) Il costo dei ricoveri ospedalieri di durata superiore a 10 giorni

M



## PROVA SCRITTA N° 2

### 6. Il Dipartimento ospedaliero è di tipo strutturale se:

- a) Le strutture complesse sono raggruppate insieme con il compito dell'integrazione funzionale delle attività finalizzata al raggiungimento di specifici obiettivi
- b) Le strutture complesse che ne fanno parte sono omogenee sotto il profilo delle attività svolte o delle risorse umane e tecnologiche impiegate
- c) Il Direttore del Dipartimento è stato nominato su indicazione del Collegio di Direzione, e non del Comitato di Dipartimento

### 7. Il Direttore Generale è nominato da:

- a) Assessore alla Sanità;
- b) Giunta Regionale;
- c) Sindaco del Comune e Presidente Della Giunta Regionale.

### 8. Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) è:

- a) Un accordo stipulato a livello nazionale con il quale organizzazioni sindacali rappresentative ed associazioni dei datori di lavoro disciplinano il rapporto di lavoro, in riferimento ad ogni settore produttivo.
- b) L'accordo stipulato che organizzazioni sindacali ed amministrazione stipulano in ogni singola azienda per disciplinare il rapporto di lavoro in base alle norme nazionali
- c) Il Decreto del Presidente della Repubblica con cui viene approvato l'accordo stipulato a livello nazionale fra sindacati ed Aran per disciplinare il rapporto di lavoro

### 9. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è caratterizzato da:

- 
- a) Da una durata non inferiore a 15 anni, e comunque dalla tutela dell'art. 18 dello Statuto dei Lavoratori
  - b) Dalla stabilità, ossia da una durata non predeterminata a priori
  - c) Dall'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro

### 10. L'operatore socio – sanitario (OSS) appartiene a:

- a) personale del ruolo tecnico
  - b) personale tecnico-sanitario
  - c) personale del ruolo sanitario
- 
- 

## PROVA SCRITTA N° 2

- 11. Le sanzioni disciplinari irrogabili al dipendente di un'azienda sanitaria sono stabilite da:**
- a) codice disciplinare, secondo le prescrizioni del CCNL
  - b) legge statale
  - c) deliberazione aziendale, sulla base del Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- 12. Gli oneri economici del sistema di previdenza sociale sono a carico:**
- a) Del regime di fiscalità generale, mediante gli introiti derivanti da Irpef ed Irap
  - b) Di datore di lavoro e lavoratori, mediante i contributi previdenziali
  - c) Del datore di lavoro e della regione dove è situata l'azienda
- 13. In caso di violazione delle norme della legge sulla privacy, alla ASR possono essere irrogate:**
- a) sanzioni penali
  - b) sanzioni disciplinari e sanzioni amministrative
  - c) sanzioni penali ed amministrative
- 14. Il rispetto delle norme di legge in materia di privacy è obbligatorio:**
- a) Per il personale del comparto
  - b) Per il personale dirigenziale
  - c) Per tutti
- 15. Ai fini del D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, che cosa si intende per datore di lavoro nell'ambito delle aziende sanitarie?**
- a) Sempre il direttore generale
  - b) Il direttore generale o, in caso di delega, il direttore amministrativo ed il direttore sanitario
  - c) Il dirigente al quale spettano i poteri di gestione od anche il funzionario che, pur non avendo qualifica dirigenziale, è però preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale

*M*

*[Handwritten signature]*

## PROVA SCRITTA N° 2

**16. Quali sono i principali obblighi del lavoratore in materia di sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro?**

- a) L'obbligo di osservare le disposizioni del datore di lavoro, di utilizzare correttamente i macchinari, di segnalare le eventuali condizioni di pericolo e di sottoporsi ai prescritti accertamenti sanitari
- b) La partecipazione ad almeno un corso di formazione annuale in materia di sicurezza
- c) La collaborazione all'elaborazione delle misure protettive e l'acquisizione dei dispositivi di protezione individuale

**17. Gli atti amministrativi scritti sono composti da:**

- a) Data, sottoscrizione e preambolo
- b) Intestazione, preambolo, dispositivo, data e sottoscrizione
- c) Intestazione, dispositivo, timbro, data e sottoscrizione

**18. I vizi di eccesso di potere, incompetenza e violazione di legge sono vizi di:**

- a) Merito
- b) Legittimità e merito
- c) Legittimità

**19. È sempre necessario individuare il responsabile del procedimento amministrativo?**

- M*
- a) Sì, sempre
  - b) sì, salvo che per i procedimenti d'urgenza
  - c) no: è un obbligo che vale solo per le amministrazioni statali

**20. È possibile presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni sanitarie?**

- a) no, mai
  - b) solo nei casi di oggettiva urgenza
  - c) sì, sempre
- f*  
*f* *fe*

## PROVA SCRITTA N° 2

**21. Un contratto di un'azienda sanitaria e' stipulato per atto pubblico quando:**

- a) è redatto dal direttore generale o dal direttore amministrativo
- b) è redatto con formalità prestabilite da un notaio o da un altro pubblico ufficiale autorizzato
- c) è redatto da un avvocato o procuratore legale, ed è stipulato alla presenza di testimoni

**22. Nel verbale di aggiudicazione della gara contrattuale sono riportati:**

- a) tutte le operazioni di svolgimento della gara ed il nominativo della ditta vincitrice
- b) i nominativi dei rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara e l'offerta vincitrice
- c) le condizioni contrattuali ed il nominativo della ditta vincitrice

**23. Il sistema di contabilità delle aziende sanitarie è basato su:**

- a) Una contabilità finanziaria patrimoniale;
- b) Una contabilità finanziaria fiscale;
- c) Una contabilità economico patrimoniale.

**24. il controllo di gestione serve a:**

- a) controllare che i limiti di spesa fissati nel bilancio semestrale non siano superati
- b) verificare che l'ASR stia effettivamente raggiungendo i suoi obiettivi
- c) verificare la copertura finanziaria delle deliberazioni dell'ASR

M

## PROVA SCRITTA N° 3

### 1. Il diritto alla salute delineato dall'art. 32 della Costituzione è:

- a) un interesse legittimo, per il quale la pubblica amministrazione può adottare atti in materia di salute del cittadino soltanto se rispetta determinate procedure
- b) il diritto individuale del cittadino ad essere ricoverato presso strutture pubbliche o private secondo la propria insindacabile scelta discrezionale
- c) un diritto sociale, per il quale il cittadino ha il diritto di ottenere determinate prestazioni da parte dello Stato per la tutela del proprio benessere fisico

### 2. Il Servizio sanitario nazionale opera attraverso il metodo della programmazione:

- a) sui due livelli centrale (attraverso il Ministero della Salute) e periferico (attraverso la regione)
- b) sui tre livelli dello Stato, della regione e della azienda sanitaria
- c) sui tre livelli del Ministero della Salute, della regione e del comune

### 3. Il piano sanitario regionale deve essere adottato:

- a) Entro un anno dalla scadenza del precedente Piano sanitario regionale;
- b) Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale;
- c) Entro centocinquanta giorni dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale

### 4. I componenti del consiglio dei sanitari delle aziende sanitarie:

- a) Sono scelti dal direttore generale, sentito il Collegio di direzione;
- b) Sono eletti dal personale sanitario dell'azienda;
- c) Sono scelti dal direttore generale, sentito il direttore sanitario.

### 5. Il Direttore Amministrativo è organo dell'Azienda Sanitaria?

- a) Solo nelle aziende sanitarie ospedaliere
- b) No
- c) Si

*A* *ga d*

## PROVA SCRITTA N° 3

### 6. Il dipartimento ospedaliero è:

- a) Un modello organizzativo tipico dei Policlinici universitari, per il quale le attività dei reparti ospedalieri sono coordinate con quelle dei reparti universitari
- b) Una divisione altamente specializzata per patologie gravissime nel campo chirurgico o della prevenzione
- c) L'insieme delle strutture complesse che per omogeneità, complementarietà ed affinità perseguono finalità comuni, mantenendo comunque la propria autonomia e responsabilità clinico – professionale

### 7. il Ministero della Salute deve:

- a) nominare i Direttori Generali delle ASL
- b) nominare gli Assessori Regionali alla Sanità
- c) svolgere compiti in materia di programmazione sanitaria e di vigilanza sulle ASR

### 8. quando si parla di responsabilita' disciplinare si fa riferimento a:

- a) una responsabilità per danni causati alla pubblica amministrazione
- b) una responsabilità per fatti che costituiscono reato all'interno della pubblica amministrazione
- c) una responsabilità per fatti interni al rapporto di lavoro

### 9. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è caratterizzato da:

- M*
- a) Da una durata non superiore ad 8 mesi, salvo casi particolari di necessità ed urgenza
  - b) Da una durata non inferiore a 8 mesi
  - c) Dall'apposizione di un termine certo di scadenza del rapporto di lavoro

### 10. l'ente previdenziale per i dipendenti del Servizio sanitario nazionale è:

- a) la CPDEL (Cassa pensioni degli enti locali), gestita dal Ministero del Tesoro
  - b) l'INPS (Istituto Nazionale di Previdenza Sociale)
  - c) l'INPDAP (Istituto Nazionale Previdenza Dipendenti Amministrazioni Pubbliche)
- A*     *ga*     *v*

### PROVA SCRITTA N° 3

11. **se il proprio responsabile dà una disposizione chiaramente illegittima, il dipendente deve:**
- a) eseguire la disposizione, denunciando però il fatto alla Procura della Repubblica
  - b) fare immediata e motivata contestazione al superiore; deve però dare esecuzione alla disposizione se questa è rinnovata per iscritto (a meno che non si tratti di disposizione vietata dalla legge penale)
  - c) non eseguire la disposizione
12. **Il rapporto individuale di lavoro del dipendente di una azienda sanitaria è regolato:**
- a) Dai principi del rapporto di lavoro nelle aziende economiche pubbliche
  - b) Dalle norme contenute nel provvedimento di nomina
  - c) Dal contratto individuale, in forma scritta
13. **gli utenti dell'ASR devono essere informati sul trattamento dei propri dati personali?**
- a) sempre
  - b) mai
  - c) solo per i dati sanitari
14. **In materia di Privacy, il Responsabile del trattamento dei dati personali è:**
- a) il Direttore Generale
  - b) il Dirigente del Servizio
  - c) il soggetto designato dal Direttore Generale
15. **Quali sono i principali obblighi a carico del datore di lavoro in materia di sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro?**
- a) Sono quelli definiti a livello regionale sulla base dei principi generali di tutela stabiliti dal D.Lgs. 81/2008
  - b) La predisposizione di una relazione di valutazione dei rischi lavorativi e di un programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione nonché la designazione degli addetti al Servizio di protezione e prevenzione
  - c) La scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale

4

A ge

### PROVA SCRITTA N° 3

**16. A cosa serve la sorveglianza sanitaria prevista dal T.U. 81 del 2008?**

- a) Tutelare la salute del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo
- b) Verificare periodicamente l'idoneità lavorativa di tutti i lavoratori dell'azienda
- c) Monitorare i livelli di rischio derivanti dagli agenti chimici e biologici eventualmente utilizzati nelle aziende

**17. L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance previsto dal d.lgs. 150/2009 è competente a:**

- a) Gestire le attività di verifica e monitoraggio della performance nell'ambito di ogni singola Pubblica Amministrazione
- b) Verificare l'attività dei dirigenti delle Amministrazioni statali
- c) Decidere sulla conferma del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle aziende sanitarie

**18. la motivazione della deliberazione è obbligatoria?**

- a) solo per le deliberazioni con impegno di spesa
- b) sempre
- c) solo per le deliberazioni che riguardano assunzioni di personale o procedure di acquisto

*M*  
**19. Se un atto amministrativo è privo di un solo elemento essenziale l'atto è:**

- a) Irregolare
- b) Valido
- c) Nullo

**20. cosa succede se si scopre che l'autocertificazione presentata dall'utente è falsa?**

- a) si invita l'utente a regolarizzare la dichiarazione
  - b) si revoca il beneficio concesso e si segnala l'accaduto alla Procura
  - c) si richiede all'utente un certificato ufficiale
- A* *je*

## PROVA SCRITTA N° 3

### 21. L'asta pubblica e la licitazione privata si differenziano perché:

- a) all'asta pubblica possono partecipare tutte le ditte in possesso dei requisiti prestabiliti, alla licitazione privata solo quelle invitate dall'ente pubblico
- b) all'asta pubblica possono partecipare tutte le ditte iscritte in appositi albi regionali, alla licitazione privata solo quelle invitate dall'Ente pubblico
- c) all'asta pubblica possono partecipare tutte le ditte in possesso dei requisiti prestabiliti, alla licitazione privata solo quelle iscritte in appositi albi

### 22. Mediante un contratto di appalto l'azienda sanitaria si impegna:

- a) A ricevere in uso per un dato periodo di tempo da un privato un bene immobile necessario allo svolgimento di una sua attività
- b) Ad affidare, previo corrispettivo in denaro, il compimento di un'opera o di un servizio ad un privato, cui spetta l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a proprio rischio
- c) Ad affidare il compimento di un'opera ad un privato, conservando però l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a proprio rischio

### 23. I bilanci delle aziende sanitarie sono costituiti da:

- a) un prospetto riepilogativo delle entrate e delle spese, redatto secondo il metodo della partita doppia
- b) un piano dei conti redatto in conformità allo schema predisposto dalla giunta regionale
- c) uno stato patrimoniale, un conto economico ed una nota integrativa

### 24. Il Centro di Costo è:

- a) Un settore dell'azienda competente alla redazione del bilancio e di altri atti contabili
- b) Una unica unità organizzativa dell'azienda alla quale vengono imputati i costi derivanti dalle attività sanitarie
- c) Ogni unità organizzativa in cui l'azienda viene articolata per consentire una sistematica attribuzione dei costi e dei ricavi a coloro che li hanno effettivamente determinati

M



SERIE 1

1. A quali organi compete l'attuazione del Servizio sanitario nazionale?
  - a) **Allo Stato, alle Regioni e alle aziende sanitarie, secondo le rispettive competenze, garantendo la partecipazione dei cittadini**
  - b) Allo Stato, tramite i suoi organi periferici addetti al controllo sanitario, ed agli enti locali
  - c) Al Ministero della Salute, di concerto con le Regioni e gli altri enti locali
  
2. Il Piano sanitario nazionale è predisposto:
  - a) Dal Governo, su proposta del Ministero della Salute, sentita la Conferenza Permanente Stato - Regioni
  - b) **Dal Governo, su proposta del Ministero della Salute, sentite le commissioni parlamentari permanenti competenti in materia e le confederazioni sindacali maggiormente rappresentative; è poi adottato d'intesa con la Conferenza permanente Stato-Regioni**
  - c) Dal Ministro della Salute, su proposta del Consiglio Sanitario Nazionale, sentite le Regioni
  
3. Le aziende sanitarie sono costituite con:
  - a) **decreto del presidente della giunta regionale**
  - b) delibera del consiglio regionale
  - c) decreto del Ministero della Salute su proposta della giunta regionale
  
4. La rappresentanza dell'azienda sanitaria spetta:
  - a) Al direttore generale ed al direttore sanitario per i servizi sanitari;
  - b) **Al direttore generale;**
  - c) Al direttore generale, fatta salva la rappresentanza in giudizio che spetta al direttore amministrativo per i giudizi attinenti i servizi generali e tecnici.
  
5. I LEA (Livelli Essenziali Assistenza) rappresentano::
  - a) I tempi di attesa delle principali prestazioni sanitarie che non devono essere superati in ogni azienda sanitaria
  - b) **I servizi e le prestazioni standard che il SSN deve assicurare ad ogni cittadino, in maniera gratuita o compartecipata attraverso le risorse acquisite con il sistema fiscale**
  - c) Il fabbisogno economico di cui le aziende sanitarie hanno necessità per garantire lo svolgimento delle proprie attività

*M*

*[Handwritten signatures]*

## PROVA N° 1

6. L'azienda sanitaria ha i seguenti organi:
- Il Direttore Generale, Il Collegio dei Revisori, il Collegio di Direzione;
  - Il Commissario, il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario
  - Il Direttore Generale, il Collegio Sindacale, il Collegio di Direzione;**
7. L'Atto Aziendale di diritto privato è adottato dal direttore generale per:
- disciplinare organizzazione e funzionamento dell'azienda sanitaria nel rispetto dei principi previsti da specifiche disposizioni regionali**
  - stabilire la dotazione organica dell'azienda e le possibili modalità per incrementare le entrate aziendali
  - individuare i livelli di prestazioni sanitarie che devono essere assicurate dall'azienda e le strutture che devono erogarle
8. L'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente della ASL avviene:
- Per chiamata diretta del direttore generale
  - Per chiamata nominativa dall'ufficio di collocamento o, a discrezione del direttore generale, mediante concorso pubblico
  - Mediante concorso pubblico o, in relazione alla qualifica di appartenenza, mediante selezione effettuata tra gli iscritti nelle liste di collocamento**
9. I contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) del personale del comparto sanità sono stipulati:
- dal governo, su proposta dell'Aran, e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative
  - dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale**
  - Dal Ministro della Salute, dalla Conferenza delle Regioni e dai sindacati nazionali
10. Il sistema previdenziale italiano, a tutela dei lavoratori dipendenti si occupa principalmente di:
- Regimi pensionistici (Inps) e tutela dagli infortuni sul lavoro (Inail)**
  - Erogare le indennità di accompagnamento per chi assiste persone invalide ed erogare le pensioni
  - Assegni sociali per chi si trova in condizioni economiche disagiate ed infortuni sul lavoro

u

ep

## PROVA N° 1

11. I dipendenti del SSN sono articolati nei seguenti Ruoli del personale:
- a) Ruolo del personale laureato e ruolo del personale non laureato
  - b) Personale medico, personale sanitario non medico e personale amministrativo
  - c) **Ruolo sanitario, ruolo tecnico, ruolo professionale e ruolo amministrativo**
12. la sospensione disciplinare dal servizio può essere data da:
- a. dirigente responsabile
  - b. servizio personale
  - c. **ufficio disciplinare**
13. Il d.lgs. 150/2009 promuove la trasparenza nella Pubblica Amministrazione al fine di:
- a) Ridurre il consumo di carta nelle pubbliche amministrazioni
  - b) Impedire il cumulo di incarichi retribuiti ai dirigenti pubblici
  - c) **Favorire i controlli interni ed esterni sulle attività svolte da tutti gli enti pubblici**
- M 14. Le deliberazioni del direttore generale dell' ASR devono essere pubblicizzate mediante:
- a. pubblicazione per estratto sul bollettino ufficiale della regione
  - b. **affissione all'albo pretorio (elettronico) dell' ASR**
  - c. pubblicazione sul sito Intranet dell' ASR
15. Quale dei seguenti non è un vizio di legittimità dell'atto amministrativo?
- a) L'incompetenza
  - b) L'eccesso di potere
  - c) **L'inopportunità**
16. Quale tra le seguenti non è una regola generale sul procedimento amministrativo?
- a) semplicità e speditezza delle forme
  - b) celerità di svolgimento
  - c) **termine libero**
- 

## PROVA N° 1

17. In una ASR possono essere incaricati del trattamento dei dati personali:
- a. solo i dirigenti
  - b. tutti i dipendenti**
  - c. solo i dipendenti che hanno frequentato un corso di aggiornamento
18. Quale è l'organo centrale che ha il compito di verificare la corretta attuazione della legge sulla privacy su tutto il territorio nazionale?
- a. Il Direttore Generale
  - b. Il Ministro della salute
  - c. Il Garante**
19. Il dispositivo di protezione individuale è:
- a. Un meccanismo indossato dagli operatori esposti a rischio radiologico per tenere sotto controllo la misura delle radiazioni Il Direttore della struttura
  - b. La mascherina che deve essere indossata dai lavoratori in caso di incendio
  - c. Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore per proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro**
20. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono:
- a) Lavoratori scelti dai Sindacati o eletti dagli altri lavoratori per tutelare la sicurezza in azienda**
  - b) Soggetti designati dal datore di lavoro per applicare il TU 81 del 2008 in materia di sicurezza sul lavoro
  - c) Delegati della Regione in materia di prevenzione anti - incendio
21. La gara di appalto nella quale l'azienda sanitaria invita soltanto alcune ditte in possesso di determinati requisiti, e' detta:
- a) pubblico incanto
  - b) trattativa privata
  - c) licitazione privata**

M

f. ga. X

## PROVA N° 1

22. I capitolati generali e speciali, inseriti nella fase della formazione del contratto pubblico, hanno la funzione di:
- a. individuare la parte contraente
  - b. stabilire il corrispettivo dovuto alla controparte
  - c. **stabilire le condizioni contrattuali, fissando i reciproci diritti e doveri delle parti**
23. Attraverso il mandato di pagamento:
- a. l'azienda restituisce all'avente diritto una somma già spesa
  - b. **l'azienda ordina al tesoriere di effettuare un pagamento**
  - c. l'azienda effettua un pagamento mediante i fondi della cassa economale
24. Il budget indica:
- a. **il complesso delle risorse assegnate per realizzare gli obiettivi dei diversi responsabili delle articolazioni aziendali, in termini di costi e di ricavi**
  - b. il fabbisogno economico necessario per acquistare le forniture sanitarie dell'azienda sanitaria
  - c. il bilancio annuale relativo ad ogni singolo centro di costo dell'azienda sanitaria

W

f ge

## PROVA N° 2

### SERIE 2

1. Rispetto al sistema previsto dalla L. 833/78, la riforma introdotta con il D.Lvo n. 502/92 ha determinato:
  - a) un incremento delle competenze del Ministero della Salute e delle aziende sanitarie e ospedaliere;
  - b) un incremento delle competenze e dell'autonomia delle regioni e delle aziende sanitarie e ospedaliere;**
  - c) un incremento delle competenze e dell'autonomia delle aziende sanitarie e ospedaliere e del Ministero della salute
  
2. Il Servizio sanitario nazionale si ispira ai seguenti principi:
  - a. globalità degli interventi, assicurazione mutualistica, prevenzione, cura e riabilitazione
  - b. uguaglianza dei cittadini, uniformità delle prestazioni, cure gratuite ai cittadini stranieri
  - c. globalità degli interventi, uguaglianza dei cittadini, rispetto della dignità della persona, partecipazione**
  
3. Qual è la durata del Piano sanitario nazionale?
  - a) Biennale;
  - b) Quinquennale;
  - c) Triennale.**
  
4. Da quanti membri è composto il collegio sindacale di una azienda sanitaria ospedaliera?
  - a. 3 o 5, a seconda se il bilancio di previsione comporti un volume di spesa di parte corrente superiore a 100 milioni di Euro
  - b. 5
  - c. 3**
  
5. Il DRG (Diagnosis Related Group) rappresenta:
  - a) La diagnosi delle patologie di cui soffrono i pazienti curati in regime domiciliare

M


## PROVA N° 2

- b) **Un sistema di classificazione dei casi trattati in regime ospedaliero legato ad alcune informazioni fondamentali ricavate dalla scheda di dimissione del paziente**
- c) Il costo dei ricoveri ospedalieri di durata superiore a 10 giorni

6. Il Dipartimento ospedaliero è di tipo strutturale se:

- a) Le strutture complesse sono raggruppate insieme con il compito dell'integrazione funzionale delle attività finalizzata al raggiungimento di specifici obiettivi
- b) Le strutture complesse che ne fanno parte sono omogenee sotto il profilo delle attività svolte o delle risorse umane e tecnologiche impiegate**
- c) Il Direttore del Dipartimento è stato nominato su indicazione del Collegio di Direzione, e non del Comitato di Dipartimento

7. il Direttore Generale è nominato da:

- a. Assessore alla Sanità;
- b. Giunta Regionale;**
- c. Sindaco del Comune e Presidente Della Giunta Regionale.

8. Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) è:

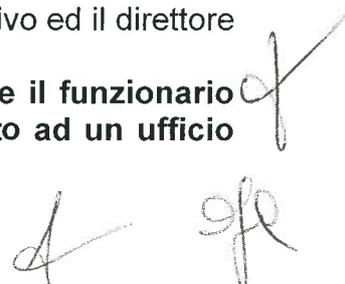
- 4
- a) Un accordo stipulato a livello nazionale con il quale organizzazioni sindacali rappresentative ed associazioni dei datori di lavoro disciplinano il rapporto di lavoro, in riferimento ad ogni settore produttivo**
  - b) L'accordo stipulato che organizzazioni sindacali ed amministrazione stipulano in ogni singola azienda per disciplinare il rapporto di lavoro in base alle norme nazionali
  - c) Il Decreto del Presidente della Repubblica con cui viene approvato l'accordo stipulato a livello nazionale fra sindacati ed Aran per disciplinare il rapporto di lavoro

9. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è caratterizzato da:

- a) Da una durata non inferiore a 15 anni, e comunque dalla tutela dell'art. 18 dello Statuto dei Lavoratori
  - b) Dalla stabilità, ossia da una durata non predeterminata a priori**
  - c) Dall'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro
- 4
- gfe

## PROVA N° 2

10. l'operatore socio – sanitario (OSS) appartiene a:
- personale del ruolo tecnico**
  - personale tecnico-sanitario
  - personale del ruolo sanitario
11. Le sanzioni disciplinari irrogabili al dipendente di un'azienda sanitaria sono stabilite da:
- codice disciplinare, secondo le prescrizioni del CCNL**
  - legge statale
  - deliberazione aziendale, sulla base del Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni
12. Gli oneri economici del sistema di previdenza sociale sono a carico:
- Del regime di fiscalità generale, mediante gli introiti derivanti da Irpef ed Irap
  - Di datore di lavoro e lavoratori, mediante i contributi previdenziali**
  - Del datore di lavoro e della regione dove è situata l'azienda
13. in caso di la violazione delle norme della legge sulla privacy, alla ASR possono essere irrogate:
- sanzioni penali
  - sanzioni disciplinari e sanzioni amministrative
  - sanzioni penali ed amministrative**
14. Il rispetto delle norme di legge in materia di privacy è obbligatorio:
- Per il personale del comparto
  - Per il personale dirigenziale
  - Per tutti**
15. Ai fini del D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, che cosa si intende per datore di lavoro nell'ambito delle aziende sanitarie?
- Sempre il direttore generale
  - Il direttore generale o, in caso di delega, il direttore amministrativo ed il direttore sanitario
  - Il dirigente al quale spettano i poteri di gestione od anche il funzionario che, pur non avendo qualifica dirigenziale, è però preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale**

## PROVA N° 2

16. Quali sono i principali obblighi del lavoratore in materia di sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro?
- a) **L'obbligo di osservare le disposizioni del datore di lavoro, di utilizzare correttamente i macchinari, di segnalare le eventuali condizioni di pericolo e di sottoporsi ai prescritti accertamenti sanitari**
  - b) La partecipazione ad almeno un corso di formazione annuale in materia di sicurezza
  - c) La collaborazione all'elaborazione delle misure protettive e l'acquisizione dei dispositivi di protezione individuale
17. Gli atti amministrativi scritti sono composti da:
- a) Data, sottoscrizione e preambolo
  - b) **Intestazione, preambolo, dispositivo, data e sottoscrizione**
  - c) Intestazione, dispositivo, timbro, data e sottoscrizione
18. I vizi di eccesso di potere, incompetenza e violazione di legge sono vizi di:
- a) Merito
  - b) Legittimità e merito
  - c) **Legittimità**
19. È sempre necessario individuare il responsabile del procedimento amministrativo?
- a. **si, sempre**
  - b. si, salvo che per i procedimenti d'urgenza
  - c. no: è un obbligo che vale solo per le amministrazioni statali
20. È possibile presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni sanitarie?
- d. **no, mai**
  - e. Solo nei casi di oggettiva urgenza
  - f. si, sempre

M

*[Handwritten signatures]*

## PROVA N° 2

21. Un contratto di un'azienda sanitaria e' stipulato per atto pubblico quando:

- a. è redatto dal direttore generale o dal direttore amministrativo
- b. è redatto con formalità prestabilite da un notaio o da un altro pubblico ufficiale autorizzato**
- c. è redatto da un avvocato o procuratore legale, ed è stipulato alla presenza di testimoni

22. Nel verbale di aggiudicazione della gara contrattuale sono riportati:

- a) tutte le operazioni di svolgimento della gara ed il nominativo della ditta vincitrice**
- b) i nominativi dei rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara e l'offerta vincitrice
- c) le condizioni contrattuali ed il nominativo della ditta vincitrice

23. Il sistema di contabilità delle aziende sanitarie è basato su:

- a) Una contabilità finanziaria patrimoniale;
- b) Una contabilità finanziaria fiscale;
- c) Una contabilità economico patrimoniale.**

 24. il controllo di gestione serve a:

- a. controllare che i limiti di spesa fissati nel bilancio semestrale non siano superati
- b. verificare che l'ASR stia effettivamente raggiungendo i suoi obiettivi**
- c. verificare la copertura finanziaria delle deliberazioni dell'ASR

## PROVA N° 3

### SERIE 3

1. Il diritto alla salute delineato dall'art. 32 della Costituzione è:
  - a. un interesse legittimo, per il quale la pubblica amministrazione può adottare atti in materia di salute del cittadino soltanto se rispetta determinate procedure
  - b. il diritto individuale del cittadino ad essere ricoverato presso strutture pubbliche o private secondo la propria insindacabile scelta discrezionale
  - c. **un diritto sociale, per il quale il cittadino ha il diritto di ottenere determinate prestazioni da parte dello Stato per la tutela del proprio benessere fisico**
  
2. Il Servizio sanitario nazionale opera attraverso il metodo della programmazione:
  - a. sui due livelli centrale (attraverso il Ministero della Salute) e periferico (attraverso la regione)
  - b. **sui tre livelli dello Stato, della regione e della azienda sanitaria**
  - c. sui tre livelli del Ministero della Salute, della regione e del comune
  
3. Il piano sanitario regionale deve essere adottato:
  - a. Entro un anno dalla scadenza del precedente Piano sanitario regionale;
  - b. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale;
  - c. **Entro centocinquanta giorni dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale.**
  
4. I componenti del consiglio dei sanitari delle aziende sanitarie:
  - a) Sono scelti dal direttore generale, sentito il Collegio di direzione;
  - b) **Sono eletti dal personale sanitario dell'azienda;**
  - c) Sono scelti dal direttore generale, sentito il direttore sanitario.
  
5. Il Direttore Amministrativo è organo dell'Azienda Sanitaria?
  - a) Solo nelle aziende sanitarie ospedaliere
  - b) **No**
  - c) Si

M

d gpe

PROVA N° 3

6. Il dipartimento ospedaliero è:
- Una modello organizzativo tipico dei Policlinici universitari, per il quale le attività dei reparti ospedalieri sono coordinate con quelle dei reparti universitari
  - Una divisione altamente specializzata per patologie gravissime nel campo chirurgico o della prevenzione
  - .L'insieme delle strutture complesse che per omogeneità, complementarietà ed affinità perseguono finalità comuni, mantenendo comunque la propria autonomia e responsabilità clinico – professionale**
7. il Ministero della Salute deve:
- nominare i Direttori Generali delle ASL
  - nominare gli Assessori Regionali alla Sanità
  - svolgere compiti in materia di programmazione sanitaria e di vigilanza sulle ASR**
8. quando si parla di responsabilita' disciplinare si fa riferimento a:
- una responsabilità per danni causati alla pubblica amministrazione
  - una responsabilità per fatti che costituiscono reato all'interno della pubblica amministrazione
  - una responsabilità per fatti interni al rapporto di lavoro**
- M* 9. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è caratterizzato da:
- Da una durata non superiore ad 8 mesi, salvo casi particolari di necessità ed urgenza
  - Da una durata non inferiore a 8 mesi
  - Dall'apposizione di un termine certo di scadenza del rapporto di lavoro**
10. l'ente previdenziale per i dipendenti del Servizio sanitario nazionale è:
- la CPDEL (Cassa pensioni degli enti locali), gestita dal Ministero del Tesoro
  - l'INPS (Istituto Nazionale di Previdenza Sociale)**
  - l'INPDAP (Istituto Nazionale Previdenza Dipendenti Amministrazioni Pubbliche)

*Legge*

PROVA N° 3

11. se il proprio responsabile dà una disposizione chiaramente illegittima, il dipendente deve:
- a. eseguire la disposizione, denunciando però il fatto alla Procura della Repubblica
  - b. **fare immediata e motivata contestazione al superiore; deve però dare esecuzione alla disposizione se questa è rinnovata per iscritto (a meno che non si tratti di disposizione vietata dalla legge penale)**
  - c. non eseguire la disposizione
12. Il rapporto individuale di lavoro del dipendente di una azienda sanitaria è regolato:
- a) Dai principi del rapporto di lavoro nelle aziende economiche pubbliche
  - b) Dalle norme contenute nel provvedimento di nomina
  - c) **Dal contratto individuale, in forma scritta**
13. gli utenti dell'ASR devono essere informati sul trattamento dei propri dati personali?
- a. **sempre**
  - b. mai
  - c. solo per i dati sanitari
14. In materia di Privacy, il Responsabile del trattamento dei dati personali è:
- d. il Direttore Generale
  - e. il Dirigente del Servizio
  - f. **il soggetto designato dal Direttore Generale**
15. Quali sono i principali obblighi a carico del datore di lavoro in materia di sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro?
- a) Sono quelli definiti a livello regionale sulla base dei principi generali di tutela stabiliti dal D.Lgs. 81/2008
  - b) **La predisposizione di una relazione di valutazione dei rischi lavorativi e di un programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione nonché la designazione degli addetti al Servizio di protezione e prevenzione**
  - c) La scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale

M



PROVA N° 3

16. A cosa serve la sorveglianza sanitaria prevista dal T.U. 81 del 2008?
- a. Tutelare la salute del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo
  - b. Verificare periodicamente l'idoneità lavorativa di tutti i lavoratori dell'azienda**
  - c. Monitorare i livelli di rischio derivanti dagli agenti chimici e biologici eventualmente utilizzati nelle aziende
17. L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance previsto dal d.lgs. 150/2009 è competente a:
- a) Gestire le attività di verifica e monitoraggio della performance nell'ambito di ogni singola Pubblica Amministrazione**
  - b) Verificare l'attività dei dirigenti delle Amministrazioni statali
  - c) Decidere sulla conferma del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle aziende sanitarie
18. la motivazione della deliberazione è obbligatoria?
- a) solo per le deliberazioni con impegno di spesa
  - b) sempre**
  - c) solo per le deliberazioni che riguardano assunzioni di personale o procedure di acquisto
19. Se un atto amministrativo è privo di un solo elemento essenziale l'atto è:
- a) Irregolare
  - b) Valido
  - c) Nullo**
20. cosa succede se si scopre che l'autocertificazione presentata dall'utente è falsa?
- a. si invita l'utente a regolarizzare la dichiarazione
  - b. si revoca il beneficio concesso e si segnala l'accaduto alla Procura**
  - c. si richiede all'utente un certificato ufficiale

4

*[Handwritten marks]*

## PROVA N° 3

21. L'asta pubblica e la licitazione privata si differenziano perché:

- a. **all'asta pubblica possono partecipare tutte le ditte in possesso dei requisiti prestabiliti, alla licitazione privata solo quelle invitate dall'ente pubblico**
- b. all'asta pubblica possono partecipare tutte le ditte iscritte in appositi albi regionali, alla licitazione privata solo quelle invitate dall'Ente pubblico
- c. all'asta pubblica possono partecipare tutte le ditte in possesso dei requisiti prestabiliti, alla licitazione privata solo quelle iscritte in appositi albi

22. Mediante un contratto di appalto l'azienda sanitaria si impegna:

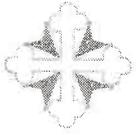
- a) A ricevere in uso per un dato periodo di tempo da un privato un bene immobile necessario allo svolgimento di una sua attività
- b) **Ad affidare, previo corrispettivo in denaro, il compimento di un'opera o di un servizio ad un privato, cui spetta l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a proprio rischio**
- c) Ad affidare il compimento di un'opera ad un privato, conservando però l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a proprio rischio

23. I bilanci delle aziende sanitarie sono costituiti da:

- 
- a. un prospetto riepilogativo delle entrate e delle spese, redatto secondo il metodo della partita doppia
  - b. un piano dei conti redatto in conformità allo schema predisposto dalla giunta regionale
  - c. **uno stato patrimoniale, un conto economico ed una nota integrativa**

24. Il Centro di Costo è:

- 1. Un settore dell'azienda competente alla redazione del bilancio e di altri atti contabili
  - 2. Una unica unità organizzativa dell'azienda alla quale vengono imputati i costi derivanti dalle attività sanitarie
  - 3. **Ogni unità organizzativa in cui l'azienda viene articolata per consentire una sistematica attribuzione dei costi e dei ricavi a coloro che li hanno effettivamente determinati**
- 



Azienda Osp.  
Ordine Mauri  
di Torino

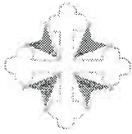
**ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO ALLE BUSTE  
PROVA SCRITTA**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

N. ELABORATO	PUNTI
1	21,900
2	15,450
3	16,600
4	12,450
5	25,950
6	20,550
7	11,400
8	15,550
9	16,600
10	17,850
11	16,600

()

---



**CORRISPONDENZA GENERALITA' DEL CANDIDATO ALLE BUSTE  
PROVA SCRITTA**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

N. ELABORATO	CANDIDATO	NATO IL
1	ORECCHIA ENRICO	(01/02/1968)
2	ZULLINO ILARIA	(19/07/1997)
3	DEFEUDIS GABRIELLA	(18/06/1990)
4	GILIBERTI CARMINE	(24/08/1986)
5	DI PESO MONICA	(16/01/1970)
6	CUVA PASQUALE	(01/03/1977)
7	MONTEDORO GIUSEPPE	(22/08/1980)
8	DELUCA ANTONIETTA	(11/06/1966)
9	BAGLIO MAURIZIO	(21/12/1974)
10	VENOSI CHIARA	(15/09/1995)
11	DE VITO ANNA	(14/09/1965)

()

4



## RISULTATO PROVA PROVA SCRITTA

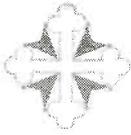
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

N. ELABORATO	CANDIDATO	NATO IL	PUNTI	ESITO	NOTE
1	ORECCHIA ENRICO	(01/02/1968)	21,900	Superata	
2	ZULLINO ILARIA	(19/07/1997)	15,450	Non superata	
3	DEFEUDIS GABRIELLA	(18/06/1990)	16,600	Non superata	
4	GILIBERTI CARMINE	(24/08/1986)	12,450	Non superata	
5	DI PESO MONICA	(16/01/1970)	25,950	Superata	
6	CUVA PASQUALE	(01/03/1977)	20,550	Non superata	
7	MONTEDORO GIUSEPPE	(22/08/1980)	11,400	Non superata	
8	DELUCA ANTONIETTA	(11/06/1966)	15,550	Non superata	
9	BAGLIO MAURIZIO	(21/12/1974)	16,600	Non superata	
10	VENOSI CHIARA	(15/09/1995)	17,850	Non superata	
11	DE VITO ANNA	(14/09/1965)	16,600	Non superata	

()

*M*

*A. J. V.*



## GRADUATORIA PARZIALE DOPO LA 1<sup>A</sup> PROVA

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TITOLI	PROVA SCRITTA
1.	BAGLIO MAURIZIO	21/12/1974	0,000	NON AMMESSO
2.	CUVA PASQUALE	01/03/1977	0,509	NON AMMESSO
3.	DE VITO ANNA	14/09/1965	0,100	NON AMMESSO
4.	DEFEUDIS GABRIELLA	18/06/1990	0,000	NON AMMESSO
5.	DELUCA ANTONIETTA	11/06/1966	3,695	NON AMMESSO
6.	DI PESO MONICA	16/01/1970	0,000	25,950
7.	GILIBERTI CARMINE	24/08/1986	0,625	NON AMMESSO
8.	MONTEDORO GIUSEPPE	22/08/1980	1,000	NON AMMESSO
9.	ORECCHIA ENRICO	01/02/1968	0,040	21,900
10.	VENOSI CHIARA	15/09/1995	0,000	NON AMMESSO
11.	ZULLINO ILARIA	19/07/1997	0,000	NON AMMESSO

TORINO 17/7/019

LA COMMISSIONE



**PROVA PRATICA 1**

**PREDISPOSIZIONE DI LETTERA A DITTA FARMACEUTICA IN MATERIA DI PRIVACY**

➤ OGGETTO GENERALE:

Diniego di accoglimento di una richiesta di dati personali sanitari da parte di azienda privata (Regolamento UE 679/2016)

➤ CONTENUTO:

Comunicazione di diniego del Direttore Generale (Titolare del trattamento dei dati personali) ad una richiesta di una ditta farmaceutica di avere i nominativi, a fini di ricerca, dei pazienti in cura presso l'Azienda Sanitaria ed afflitti da una grave patologia. Il contenuto della comunicazione deve essere inserito in un corretto schema formale, contenente tutti gli elementi essenziali di una "lettera" inviata da una Pubblica Amministrazione

➤ DATI DA INDICARE:

- Ditta farmaceutica = XXXX Spa;
- Richiesta (del 10/4/2019) dei nominativi e di altri dati degli utenti ricoverati negli ultimi 12 mesi presso l'Azienda Sanitaria ed affetti da leptospirosi;
- Indicare motivazione del diniego e riferimento normativo (non è necessario specificare gli articoli esatti della legge).

*M*

*[Handwritten signature]*

**PROVA PRATICA 2**

**PREDISPOSIZIONE DI COMUNICATO AGLI UTENTI SU VARIAZIONE DI ATTIVITA'  
DEI SERVIZI AZIENDALI**

➤ OGGETTO GENERALE:

Avviso all'utenza di un ambulatorio dell' Azienda Sanitaria sulla variazione degli orari di apertura

➤ FORMA DEL COMUNICATO:

Cartello sintetico da affiggere nei locali aziendali a vista del pubblico.  
Il contenuto della comunicazione deve essere inserito in un corretto schema formale, contenente tutti gli elementi essenziali di un "comunicato" rivolto agli utenti di una Pubblica Amministrazione

➤ DATI RILEVANTI

- Ambulatorio per la cura delle cefalee;
- vecchio orario di apertura = ore 9.00 – 12.00;
- nuovo orario di apertura = ore 8.15 – 12.15, 14.30 – 15.30;
- decorrenza del nuovo orario = 20/7/2019.

*M*

*d g d*

**PROVA PRATICA 3**

**PREDISPOSIZIONE DI LETTERA DI CONVOCAZIONE**

➤ OGGETTO GENERALE:

Convocazione delle Organizzazioni Sindacali aventi titolo per una riunione sindacale nell'ambito del procedimento di contrattazione collettiva integrativa aziendale

➤ CONTENUTO:

Lettera di convocazione, a firma del Presidente della delegazione di parte pubblica, dei soggetti e delle organizzazioni sindacali che, a norma della legislazione in materia, hanno titolo a partecipare alle sessioni di contrattazione integrativa aziendale .

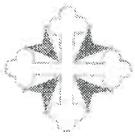
Il contenuto della comunicazione deve essere inserito in un corretto schema formale, contenente tutti gli elementi essenziali di una "lettera" inviata da una Pubblica Amministrazione

➤ DATI DELLA PRATICA:

- Delegazione di parte pubblica: Direttore Generale (Presidente), Direttore Amm.vo, Direttore Sanitario, Direttore Servizio Personale, Direttore Servizio delle Professioni Sanitarie
- Parti sindacali:
  - RSU
  - OO.SS. maggiormente rappresentative firmatarie del CCNL: Cgil, Cisl, Uil, Nursing Up, Fials, FSI
  - OO.SS. maggiormente rappresentative non firmatarie del CCNL: Nursind
- Data della riunione: 22 luglio 2019, ore 19.00, c/o Sala Riunioni ASR "Pinco Pallino"
- Ordine del Giorno: protocollo aziendale in materia di contingenti minimi in caso di sciopero; varie ed eventuali

*M*

*gpl*



Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

N. ELABORATO	PUNTI
1	20,000
2	14,000

()

\_\_\_\_\_

*M*

*di gpa*



Azienda Osp.  
Ordine Mauri  
di Torino

## CORRISPONDENZA GENERALITA' DEL CANDIDATO ALLE BUSTE PROVA PRATICA

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

N. ELABORATO	CANDIDATO	NATO IL
1	ORECCHIA ENRICO	(01/02/1968)
2	DI PESO MONICA	(16/01/1970)

()

*M*

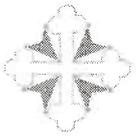
*A. G. J.*

pratica

	CANDIDATO	PROVA PRATICA (14 su 20)			totale
		grado di conoscenza, aderenza alla traccia, riferimenti normativi (max 4 p.)	sviluppo logico (max 6 p.)	chiarezza testuale (organizzazione e struttura) e terminologia (max 10 p.)	
1	DI PESO MONICA	3	5	6	14
2	ORECCHIA ENRICO	4	6	10	20

*M*





## GRADUATORIA PARZIALE DOPO LA 2<sup>A</sup> PROVA

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TITOLI	1 <sup>A</sup> PROVA	2 <sup>A</sup> PROVA
1.	DI PESO MONICA	16/01/1970	0,000	25,950	14,000
2.	ORECCHIA ENRICO	01/02/1968	0,040	21,900	20,000

TORINO 17/7/2019

LA COMMISSIONE





*Servizio Sanitario Nazionale*  
Regione Piemonte

Azienda Ospedaliera  
**Ordine Mauriziano di Torino**



**CONCORSO PUBBLICO PER N. 10 POSTI DI ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE RISERVATO  
A CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 C. 2 L. 68/1999**

**PROVA ORALE**

Firma del candidato

**1) SERIE 1**

- 1.1 Il rapporto a tempo parziale nel lavoro pubblico
- 1.2 Il Collegio Sindacale delle Aziende del SSN
- 1.3 Informatica: Che cosa indica l'acronimo "CC" che compare generalmente sulle maschere di scrittura di una e-mail?

**2) SERIE 2**

- 2.1 L'Atto Aziendale
- 2.2 La trasparenza dell'azione amministrativa
- 2.3 Informatica Cosa si intende con il termine telelavoro (o Smart Working)?

**3) SERIE 3**

- 3.1 Il Consiglio dei Sanitari
- 3.2 Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- 3.3 Informatica: Come sono chiamati i programmatori che violano i sistemi di sicurezza?

*Corra S.P.*



**Data Protection Regulation one year on: 73% of Europeans have heard of at least one of their rights**

1	Today, at the occasion of a stock-taking event to mark the first year of application of the EU General Data Protection Regulation, the European Commission is publishing the results of a special Eurobarometer survey on data protection.	
2	The results show that Europeans are relatively well aware of the new data protection rules, their rights and the existence of national data protection authorities, to whom they can turn for help when their rights are violated.	
3	Andrus Ansip, Vice-President for the Digital Single Market said: "European citizens have become more aware of their digital rights and this is encouraging news. However, only three in ten Europeans have heard of all their new data rights.	<i>Maia S. Pa</i>
4	For companies, their customers' trust is hard currency and this trust starts with the customers' understanding of, and confidence in, privacy settings. Being aware is a precondition to being able to exercise your rights.	
5	Vera Jourová, Commissioner for Justice, Consumers and Gender Equality added: >>> "Helping Europeans regain control over their personal data is one of our biggest priorities. But, of the 60% Europeans who read their privacy statements, only 13% read them fully. This is because the statements are too long or too difficult to understand.	
6	I once again urge all online companies to provide privacy statements that are concise, transparent and easily understandable by all users. I also encourage all Europeans to use their data protection rights and to optimise their privacy settings".	
7	Based on the views of 27,000 Europeans, the Eurobarometer results show that 73% of respondents have heard of at least one of the six tested rights guaranteed by the General Data Protection Regulation.	
8	The highest levels of awareness among citizens are recorded for the right to access their own data (65%), the right to correct the data if they are wrong (61%), the right to object to receiving direct marketing (59%) and the right to have their own data deleted (57%).	
9	In addition, 67% of respondents know about the General Data Protection Regulation and 57% of respondents know about their national data protection authorities. The results also show that data protection is a concern, as 62% of respondents are concerned that they do not have complete control over the personal data provided online.	
10	Also today, the European Commission organises an event bringing together national and EU authorities and businesses to mark the first year of implementation of the EU General Data Protection Regulation, in the presence of Commissioner Jourová.	

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

11	The Commission is launching today an awareness raising campaign to encourage citizens to read privacy statements and to optimise their privacy settings so that they only share the data they are willing to share. The Commission will also report on the application of General Data Protection Regulation in 2020.	
12	The General Data Protection Regulation is a single set of rules with a common EU approach to the protection of personal data, directly applicable in the Member States.	
13	It reinforces trust by putting individuals back in control of their personal data and at the same time guarantees the free flow of personal data between EU Member States. The protection of personal data is a fundamental right in the European Union.	
14	The GDPR has been applicable since 25 May 2018. Since then, nearly all Member States have adapted their national laws in the light of GDPR.	
15	The national Data Protection Authorities are in charge of enforcing the new rules and are better coordinating their actions thanks to the new cooperation mechanisms and the European Data Protection Board.	
16	They are issuing guidelines on key aspects of the GDPR to support the implementation of the new rules. Today's stock-taking event will consist of three panel discussions:	
17	Panel 1 – How effective is enforcement? Panel 2 – Data protection as a business opportunity Panel 3 – How do individuals use their new rights?	

4 gr ✓

orale

CANDIDATO		PROVA ORALE (14 su 20)			
		padronanza e capacità di discussione (max 12 p.)	chiarezza espositiva (max 6 p.)	lingua straniera e informatica (max 2 p.)	totale
1	DI PESO MONICA	9	5	0,5	14,5
2	ORECCHIA ENRICO	9	5	1,5	15,5

4



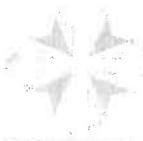
## GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Assistente Amministrativo riservato a categorie protette ex L.68/99 art. 18 comma 2

CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO FINALE	DETTAGLIO
1. ORECCHIA ENRICO	01/02/1968	57,440	Titoli: 0,040 PROVA SCRITTA 21,900 PROVA PRATICA 20,000 PROVA ORALE 15,500
2. DI PESO MONICA	16/01/1970	54,450	Titoli: 0,000 PROVA SCRITTA 25,950 PROVA PRATICA 14,000 PROVA ORALE 14,500

*n*

*d spe*



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'  
PER LA NOMINA DI COMPONENTE COMMISSIONI ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA**  
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME DEL DICHIARANTE	NATO A	IL
CASALE ALBERTO	TORINO	8.6.64

RESIDENTE IN	VIA	N°	PROV.	CAP
TORINO	CORSO ROSSOZZI	99/3	TO	10129

CODICE FISCALE	PROFESSIONE
ESLLKT64H08219C	DIRETTORE AM.VO

In qualità di Componente della Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico per:

TIPOLOGIA AVVISO
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale ed Oncologica dell'AO Ordine Mauriziano di Torino

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nonché degli artt. 51 e 52 c.p.c., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445),

**DICHIARA**

- 1 Di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione che ha bandito il concorso;
- 2 di non ricoprire cariche politiche;
- 3 di non essere componente di organi di governo ed elettivi, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti, ovvero di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;



4

di aver esaminato l'elenco dei candidati e, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura Civile, di non essere a conoscenza di motivi di incompatibilità (parentela, amicizia, inimicizia e simili) con i partecipanti alla selezione;

5

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del libro II del Codice Penale (artt. 314/335 "delitti contro la pubblica Amministrazione")

6

Altro (specificare eventuali altre situazioni rilevanti ai fini della valutazione della sussistenza di conflitto di interessi o di altra situazione di incompatibilità):

7

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra quando ciò si verificasse nel periodo di attività dei lavori connessi con la selezione.

**Non sussistendo motivi di incompatibilità, il sottoscritto dichiara di accettare di far parte della Commissione di valutazione.**

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

LUOGO E DATA
TORINO 17.7.2019

IL DICHIARANTE (firma leggibile)

La presente dichiarazione viene sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, via fax, tramite un incaricato od a mezzo posta



## NOTE

(\*) Perchè sussista conflitto di interessi è necessario che si realizzi la condizione per cui viene affidata una responsabilità ad un soggetto che ha interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità (ciò vale non solo in presenza di un reale ed accertato conflitto, ma anche in tutti i casi in cui la situazione di conflitto sia anche meramente potenziale).

### **D.Lgs 165/2001 e s.i.m.**

Art. 35 comma 3:

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;**
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;**
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.**

Art. 35-bis:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

### **Codice Procedura Civile**

Art. 51 Astensione del giudice.

[I]. Il giudice ha l'obbligo di astenersi [ 78 att. ] :

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [ 74 ss. c.c. ] o legato da vincoli di affiliazione [ 406 ss. c.c. ], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;



3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio [ 82] nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro [ 810] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico [ 61];

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (1).

[II]. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Art. 52 Ricusazione del giudice.

[I]. Nei casi in cui è fatto obbligo al giudice di astenersi [ 51], ciascuna delle parti può proporre la ricusazione mediante ricorso contenente i motivi specifici e i mezzi di prova.

[II]. Il ricorso, sottoscritto dalla parte o dal difensore, deve essere depositato in cancelleria due giorni prima dell'udienza, se al ricusante è noto il nome dei giudici che sono chiamati a trattare o decidere la causa, e prima dell'inizio della trattazione o discussione di questa nel caso contrario [ 54 comma 2].

[III]. La ricusazione sospende il processo [ 295].

### **Codice penale “*Dei delitti contro la pubblica Amministrazione*” - capo I del titolo II del libro secondo**

Art. 314 – Peculato

Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316*bis* – Malversazione a danno dello Stato

Art. 316*ter* – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 – Concussione

Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319*ter* – Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 – Istigazione alla corruzione

Art. 322*bis* – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e degli Stati Esteri

Art. 323 – Abuso d'ufficio

Art. 325 – Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio

Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio

Art. 329 - Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'  
PER LA NOMINA DI COMPONENTE COMMISSIONI ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA**  
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME DEL DICHIARANTE	NATO A	IL
CASIRIOTTA MARIA	MANFREDONA (FG)	12/10/1959

RESIDENTE IN	VIA	N°	PROV.	CAP
TORINO	S. AMBROGIO	04	TO	10139

CODICE FISCALE	PROFESSIONE
C51MR059RSZE885L	Ass. MM. JJ

In qualità di Componente della Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico per:

TIPOLOGIA AVVISO
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale ed Oncologica dell'AO Ordine Mauriziano di Torino

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nonché degli artt. 51 e 52 c.p.c., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445),

**DICHIARA**

- Di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione che ha bandito il concorso;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere componente di organi di governo ed elettivi, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti, ovvero di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;



4

di aver esaminato l'elenco dei candidati e, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura Civile, di non essere a conoscenza di motivi di incompatibilità (parentela, amicizia, inimicizia e similari) con i partecipanti alla selezione;

5

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del libro II del Codice Penale (artt. 314/335 "delitti contro la pubblica Amministrazione")

6

Altro (specificare eventuali altre situazioni rilevanti ai fini della valutazione della sussistenza di conflitto di interessi o di altra situazione di incompatibilità):

7

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra quando ciò si verificasse nel periodo di attività dei lavori connessi con la selezione.

**Non sussistendo motivi di incompatibilità, il sottoscritto dichiara di accettare di far parte della Commissione di valutazione.**

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

LUOGO E DATA  
TO 17/7/2019

IL DICHIARANTE (firma leggibile)  
P. B. QUINTE

- La presente dichiarazione viene sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, via fax, tramite un incaricato od a mezzo posta



## NOTE

(\*) Perchè sussista conflitto di interessi è necessario che si realizzi la condizione per cui viene affidata una responsabilità ad un soggetto che ha interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità (ciò vale non solo in presenza di un reale ed accertato conflitto, ma anche in tutti i casi in cui la situazione di conflitto sia anche meramente potenziale).

### **D.Lgs 165/2001 e s.i.m.**

Art. 35 comma 3:

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;**
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;**
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.**

Art. 35-bis:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

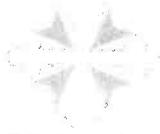
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

### **Codice Procedura Civile**

Art. 51 Astensione del giudice.

[I]. Il giudice ha l'obbligo di astenersi [ 78 att. ] :

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [ 74 ss. c.c. ] o legato da vincoli di affiliazione [ 406 ss. c.c. ], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;



3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio [ 82] nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro [ 810] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico [ 61];

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (1).

[II]. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Art. 52 Ricusazione del giudice.

[I]. Nei casi in cui è fatto obbligo al giudice di astenersi [ 51], ciascuna delle parti può proporre la ricusazione mediante ricorso contenente i motivi specifici e i mezzi di prova.

[II]. Il ricorso, sottoscritto dalla parte o dal difensore, deve essere depositato in cancelleria due giorni prima dell'udienza, se al ricusante è noto il nome dei giudici che sono chiamati a trattare o decidere la causa, e prima dell'inizio della trattazione o discussione di questa nel caso contrario [ 54 comma 2].

[III]. La ricusazione sospende il processo [ 295].

### **Codice penale “*Dei delitti contro la pubblica Amministrazione*” - capo I del titolo II del libro secondo**

Art. 314 – Peculato

Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316*bis* – Malversazione a danno dello Stato

Art. 316*ter* – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 – Concussione

Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319*ter* – Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 – Istigazione alla corruzione

Art. 322*bis* – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e degli Stati Esteri

Art. 323 – Abuso d'ufficio

Art. 325 – Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio

Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

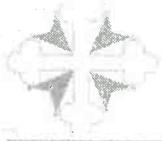
Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio

Art. 329 - Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'  
PER LA NOMINA DI COMPONENTE COMMISSIONI ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA  
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME DEL DICHIARANTE	NATO A	IL
GIALANO ASSUNTA	AFRAGOLA (NA)	06/10/1967

RESIDENTE IN	VIA	N°	PROV.	CAP
TORINO	VIA F.S. NITTI	40	TO	10137

CODICE FISCALE	PROFESSIONE
GLNSNTGFR46A0667	ASSISTENTE AMM. V. O.

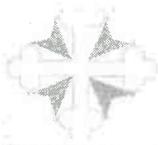
In qualità di Componente della Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico per:

TIPOLOGIA AVVISO
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia dell'AO Ordine Mauriziano di Torino

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nonché degli artt. 51 e 52 c.p.c., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445),

**DICHIARA**

- Di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione che ha bandito il concorso;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere componente di organi di governo ed elettivi, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti, ovvero di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;



- 4 ✓ di aver esaminato l'elenco dei candidati e, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura Civile, di non essere a conoscenza di motivi di incompatibilità (parentela, amicizia, inimicizia e simili) con i partecipanti alla selezione;
- 5 ✓ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del libro II del Codice Penale (artt. 314/335 "delitti contro la pubblica Amministrazione")
- 6 Altro (specificare eventuali altre situazioni rilevanti ai fini della valutazione della sussistenza di conflitto di interessi o di altra situazione di incompatibilità):
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra quando ciò si verificasse nel periodo di attività dei lavori connessi con la selezione.

**Non sussistendo motivi di incompatibilità, il sottoscritto dichiara di accettare di far parte della Commissione di valutazione.**

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

LUOGO E DATA
17/07/2019

IL DICHIARANTE (firma leggibile)

- La presente dichiarazione viene sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, via fax, tramite un incaricato od a mezzo posta



## NOTE

(\*) Perchè sussista conflitto di interessi è necessario che si realizzi la condizione per cui viene affidata una responsabilità ad un soggetto che ha interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità (ciò vale non solo in presenza di un reale ed accertato conflitto, ma anche in tutti i casi in cui la situazione di conflitto sia anche meramente potenziale).

### **D.Lgs 165/2001 e s.i.m.**

Art. 35 comma 3:

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;**
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;**
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.**

Art. 35-bis:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

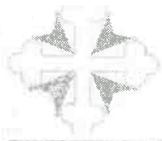
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

### **Codice Procedura Civile**

Art. 51 Astensione del giudice.

[I]. Il giudice ha l'obbligo di astenersi [ 78 att.] :

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [ 74 ss. c.c.] o legato da vincoli di affiliazione [ 406 ss. c.c.], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;



- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio [ 82] nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro [ 810] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico [ 61];
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (1).
- [II]. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

#### Art. 52 Ricusazione del giudice.

- [I]. Nei casi in cui è fatto obbligo al giudice di astenersi [ 51], ciascuna delle parti può proporre la ricusazione mediante ricorso contenente i motivi specifici e i mezzi di prova.
- [II]. Il ricorso, sottoscritto dalla parte o dal difensore, deve essere depositato in cancelleria due giorni prima dell'udienza, se al ricusante è noto il nome dei giudici che sono chiamati a trattare o decidere la causa, e prima dell'inizio della trattazione o discussione di questa nel caso contrario [ 54 comma 2].
- [III]. La ricusazione sospende il processo [ 295].

#### **Codice penale** “*Dei delitti contro la pubblica Amministrazione*” - capo I del titolo II del libro secondo

- Art. 314 – Peculato
- Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui
- Art. 316*bis* – Malversazione a danno dello Stato
- Art. 316*ter* – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Art. 317 – Concussione
- Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio
- Art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- Art. 319*ter* – Corruzione in atti giudiziari
- Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
- Art. 322 – Istigazione alla corruzione
- Art. 322*bis* – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e degli Stati Esteri
- Art. 323 – Abuso d'ufficio
- Art. 325 – Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio