

Aggiornamento stagisti II semestre 2015

ANNO	N°	STRUTTURA AZIENDALE	TUTOR AZIENDALE	REQUISITI		PROGETTO FORMATIVO				MODALITA' RICERCA				STAGISTA	DATA INIZIO	DATA FINE	INDEN NITA' MENSILE	NOTE
				dipartimento universitario (facoltà)	tipo laurea	argomento principale	TP/ PT	durata	avviso		domande agli atti	domand a singola						
									n° candidati ammessi	n° colloqui								
2015	1	S.C. Provveditorato	Siani Carmelina	Giurisprudenza	Magistrale Ciclo Unico	Supporto giuridico alle procedure amministrative finalizzate all'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 163/2006.	TP	6 mesi	8	3	x		Barbero Cristina	16/09/15	15/03/16	600		
2015	2	S.C. Sistemi Informativi	Torrenco Silvia	Giurisprudenza	Magistrale Ciclo Unico	Supporto all'attività del Responsabile aziendale Anticorruzione e Trasparenza	TP	6 mesi	8	3	x		Aneschi Gaia Roberta	16/09/15	15/03/16	600		
2015	3	S.C. Personale	Casella Alberto	Giurisprudenza	Laurea magistrale in Scienze Amministrative e Giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private	Supporto alla redazione di atti di carattere semplice e complesso e supporto alle operazioni di consolidamento della banca dati delle posizioni previdenziali del personale tramite l'applicativo "Nuova PassWeb".	TP	6 mesi	8	1	x		Nicotra Antonella	16/09/15	23/10/15	600		
2015	4	S.C. Personale – Area Formazione	Casella Alberto	Giurisprudenza	Magistrale Ciclo Unico	Redazione di atti afferenti all'Area Formazione; supporto agli adempimenti per Anticorruzione e Trasparenza.	TP	6 mesi	8	1	x		Badessa Alison	01/10/15	31/03/16	600		
2015	5	S.C. Tecnico	Armano Pier Luigi	Giurisprudenza	Laurea magistrale in Scienze Amministrative e Giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private	Publicazione delle gare d'appalto e aggiornamento dei report per l'Osservatorio OO.PP; adempimenti obbligatori relativi alla Normativa sulla Anticorruzione e trasparenza.	TP	6 mesi	8	2	x		Mavilla Giovanna	01/10/15	31/03/16	600		
2015	6	S.S. Prevenzione e Protezione	Magnetti Alberto	Giurisprudenza	Magistrale	Supporto alla gestione di pratiche amministrative semplici e complesse e alla gestione di applicativi informatici dedicati alle attività di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.	TP	6 mesi	3	2	x		Pagliasso Francesca	01/07/15	31/01/16	600		
2015	7	S.C. Affari Generali e Legali	Bonavia Roberta	Giurisprudenza	Magistrale Ciclo Unico	Redazione di atti di carattere semplice e complesso, studio di analisi di problematiche operative; supporto alle attività attinenti al Settore Legale/assicurativo.	TP	6 mesi	4	1	x		Mijno Davide	07/10/15	07/04/16	600		
2015	8	Servizio Economico e Finanziario	D'Angelo Roberto	Economia	Triennale Economia Aziendale – Amministrazione, Finanza e Controllo	Addetto alla registrazione di Iva delle fatture passive.	TP	6 mesi		1	x		Quaranta Gloria	16/10/15	15/04/16	600		
2015	9	S.C. Personale	Casella Alberto	Giurisprudenza	Laurea magistrale in Scienze Amministrative e Giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private	Supporto alla redazione di atti di carattere semplice e complesso e supporto alle operazioni di consolidamento della banca dati delle posizioni previdenziali del personale tramite l'applicativo "Nuova PassWeb".	TP	6 mesi		1		x	Cipolla Elio Riccardo	02/11/15	01/05/16	600		