



**ACCESSO FORMALE e ACCESSO CIVICO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, INFORMAZIONI E DATI**

**TARIFARIO**

**1. Importo dovuto per presa visione della documentazione e/o invio telematico:**

- in caso in cui sia richiesta la presenza di personale dipendente e/o attività di ricerca per una durata superiore a ½ ora e inferiore-uguale a 2 ore **€ 15,00**
- in caso in cui sia richiesta la presenza di personale dipendente e/o attività di ricerca per una durata superiore a 2 e inferiore-uguale a 4 ore **€ 30,00**
- in caso in cui sia richiesta la presenza di personale dipendente e/o attività di ricerca per una durata superiore a 4 ore **€ 50,00**

**2. Importi dovuti per i diritti di ricerca, visura e costi copie:**

- fotocopie formato A4 **€ 0,30 a pagina/facciata**
- fotocopie formato A3 **€ 0,60 a pagina/facciata**
- estratti ed elaborati speciali, formati maggiori, xerocopie di disegni, planimetrie.  
**N.B. - In questo caso il responsabile del procedimento provvederà alla determinazione dei costi, in relazione a quelli effettivamente sostenuti, richiedendo, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio. In nessun caso è consentito al richiedente, neppure in via temporanea, l'affidamento della documentazione in possesso dell'Azienda;**
- stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica **€ 0,60 a pagina/facciata**
- rilascio di copie, in formato non modificabile, su supporto elettronico (cd, penne ottiche ecc...) fornito dal richiedente, o in formato digitale trasmesso con posta elettronica **nessun costo copia (salvo quanto previsto al punto n. 1)**
- per gli importi inferiori a **€ 0,60** non è dovuto alcun rimborso.

**N.B. - Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo richiedente.**

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

- pagamento presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ordine Mauriziano di Torino" – Banca Unicredit (Agenzia 38) che rilascerà apposita quietanza;
- versamento tramite bonifico presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ordine Mauriziano di Torino" – Banca Unicredit (Agenzia 38) codice IBAN: **IT 09 J 02008 011380000 40249779** - causale rimborso costi rilascio copie documenti;
- se l'invio delle copie di documenti è richiesto per posta sono a carico del richiedente anche i costi occorrenti per la spedizione.
- per la spedizione via fax i costi sono determinati in base al rimborso fisso di **€ 1,00** a foglio.

**N.B. - nei casi di invio per posta, posta elettronica o fax, la trasmissione delle copie di documenti sarà subordinata al preventivo versamento degli importi dovuti, compresi quelli occorrenti per la spedizione postale.**