


|  <b>A.O. Ordine Mauriziano</b>  |   |                  |                               |                         |
|--|---|------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Gestione e organizzazione risorse umane</b>   | <b>INDICATORI</b>   | <b>Data</b>      | <b>peso assegnato</b>         | <b>% raggiungimento</b> |
| <b>AREA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>   |   |                  | <b>50,00</b>                  | <b>50,00</b>            |
| Adempimenti previsti dal PCT 2021-2023   | adozione misure previste per l'anno 2021:<br>sì/no  | 31 dicembre 2021 |                               |                         |
| <b>AREA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI SUPPORTO E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI</b>   |   |                  | <b>50,00</b>                  | <b>50,00</b>            |
| Consolidamento della fascicolazione digitale della documentazione afferente al fascicolo personale per i dipendenti assunti a decorrere dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015; l'obiettivo coinvolge tutte le articolazioni organizzative della SC GORU esclusa l'area formazione | L'indicatore di riferimento è il seguente: N° fascicoli / N° assunzioni 2015 = 80%<br>Il raggiungimento dell'obiettivo pieno dovrà tenere conto del numero di assunzioni effettuate e previste per l'anno in corso. | 31 dicembre 2021 | <b>20,00</b>                  | <b>20,00</b>            |
| Attuazione di un evento formativo "Implementazione ed esito di un'attività di antibiotico STEWARDSHIP" Indicatori per sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e dell'antibiotico resistenza anna2021   | effettuazione dell'evento   | 31 dicembre 2021 | <b>15,00</b>                  | <b>15,00</b>            |
| Verifica ed eventuale aggiornamento delle proprie procedure PAC adottate con Deliberazione n. 290 del 21 aprile 2020   | approvazione della verifica/aggiornarnamento da parte del Direttore Amministrativo  | 31 dicembre 2021 | <b>15,00</b>                  | <b>15,00</b>            |
| <b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>   |   |                  | <b>IL DIRETTORE S.C. GORU</b> |                         |
| <b>FIRMATO IN ORIGINALE</b>  |   |                  |                               |                         |