

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ATTIVITA' DIDATTICA IN EVENTI FORMATIVI INTERNI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI NON DIPENDENTI. COSTITUZIONE DI UN ALBO DOCENTI ESTERNI DELL'AO ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano ha predisposto il presente avviso per la ricerca di disponibilità ad effettuare attività didattica nelle iniziative formative organizzate internamente, al fine di costituire un Albo da cui si attingerà per l'affidamento degli incarichi di docenza a professionisti esperti esterni non dipendenti da questa Azienda.

Possono manifestare la disponibilità ad incarichi di docenza le persone fisiche che siano dipendenti di amministrazioni pubbliche ed aziende private, università o enti convenzionati o liberi professionisti, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti ai settori disciplinati delle Scienze Sociali, naturali, matematiche, economiche, politiche, giuridiche, che ritengano di possedere la professionalità e le capacità relazionali per svolgere attività didattica.

Requisiti obbligatori per l'inserimento nell'Albo docenti:

- Possedere un titolo di studio universitario o equipollente nelle aree sopra indicate
- Avere esperienza nel settore scientifico per il quale si richiede di essere inseriti nell'Albo, appositamente documentata dal Curriculum Vitae.
- Per il personale sanitario: documentazione, all'interno del curriculum, dell'adempimento all'obbligo ECM dell'ultimo quinquennio.

Presentazione della domanda

Il professionista (persona fisica) potrà inviare la propria richiesta di iscrizione redatta in carta libera (vedasi schema esemplificativo: Allegato A) entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo), con l'indicazione di un massimo di 3 (tre) aree di competenza per la docenza, scelte tra quelle elencate (un ulteriore dettaglio delle aree di competenza è riportato nella tabella allegata al presente avviso: Allegato B; in particolare, non è compresa nell'elenco l'Area tematica di emergenza-urgenza, per la quale il fabbisogno dei formatori è soddisfatto tramite procedure dedicate).

La consegna della domanda può avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso la Struttura Complessa Gestione ed Organizzazione Risorse Umane – Settore Formazione - dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino – Via Magellano, 1, 10128 Torino – (orario d'ufficio 9.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì); in questo caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - S.C. Gestione e Organizzazione Risorse Umane – Settore Formazione – Via Magellano, 1, 10128 Torino. Fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro postale dell'ufficio postale accettante; tuttavia, per garantire la certezza dei tempi di espletamento della procedura, verranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro 5

giorni (di calendario) dalla scadenza del presente avviso, anche se inviate nel rispetto della data di scadenza;

- spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale.mauriziano@pcert.postecert.it; in questo caso la domanda deve essere allegata in formato .pdf e corredata di un documento di identità valido del candidato. Inoltre l'invio della domanda deve essere necessariamente effettuato da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato.

Alla domanda dovranno necessariamente essere allegati:

1. Copia documento identità valido

2. Curriculum vitae obbligatoriamente redatto in formato europeo, comprensivo dei dati personali quali indirizzo, codice fiscale, telefono, email; in particolare, il professionista deve specificare nel Curriculum Vitae le competenze spendibili per ciascun'area indicata e segnalare chiaramente le attività formative precedentemente svolte (relativamente ai corsi di formazione in qualità di discente, vanno riportati solo quelli riferiti all'ultimo quinquennio).

Il Curriculum vitae deve essere redatto in formato aperto (odt, doc, docx, pdf/a purché non prodotto con scansione)

Le domande non corredate di CV in formato europeo verranno scartate ed il professionista non verrà incluso nell'elenco.

La valutazione formale della domanda e del curriculum verrà effettuata dai Referenti dell'Area Formazione, utilizzando come criterio di riferimento l'attività formativa precedentemente svolta, la specialità (anche universitaria) e il livello di esperienza posseduto.

I candidati carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'albo aziendale dei docenti e riceveranno apposita comunicazione di esclusione.

L'Azienda pubblicherà sul Sito Internet aziendale, nonché sulla Rete Intranet, i nominativi dei soggetti disponibili ad effettuare tale tipo di attività e che sono risultati in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, con il relativo curriculum in formato europeo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla scelta.

L'inserimento del docente nell'Albo aziendale non comporta alcun diritto in capo al medesimo ma è condizione necessaria al fine di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda.

Compensi erogabili

In relazione alla tipologia delle iniziative programmate e all'esperienza professionale maturata dai docenti, l'Azienda riconosce i seguenti compensi massimi erogabili ai professionisti per attività didattica svolta in occasione dei propri corsi di formazione:

Fascia	Tipologia	Criterio	Compenso
1	Docenti universitari, ricercatori senior, dirigenti della pubblica amministrazione, funzionari della pubblica	Docente con esperienza a livello regionale - nazionale almeno quinquennale nell'ambito dell'area	Da € 80,00 a €. 100,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato. Le docenze con costi superiori dovranno essere

	amministrazione, dirigenti d'azienda	disciplinare (almeno 50 ore anno) Titolo di studio: laurea	motivate da esigenze specifiche e validate preventivamente dal Comitato Scientifico aziendale
2	Docenti, Formatori e ricercatori junior o di fascia intermedia, professionisti o esperti, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda	Docente con esperienza a livello regionale almeno triennale nell'ambito dell'area disciplinare (almeno 24 ore anno) Titolo di studio: laurea	Da € 50,00 a €. 75,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato

La determinazione della fascia di incarico sarà effettuata dal Progettista dell'evento formativo, su proposta del Responsabile Scientifico, anche sulla base degli eventuali criteri generali definiti dal Comitato Scientifico dell'Azienda.

Periodo di validità dell'Albo

L'iscrizione nell'Albo ha durata triennale.

In prima applicazione, l'Albo sarà utilizzato per la scelta del docente a cui affidare l'attività nell'ambito di eventi formativi organizzati a partire **dalla data di pubblicazione dell'Albo sul sito Internet aziendale (comunque entro il 30 aprile 2018) e fino al 31 dicembre 2020.**

I soggetti inseriti nell'Albo prendono atto che eventuali incongruità tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dal medesimo Albo, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'Azienda Sanitaria.

L'iscrizione scade dopo 3 anni dall'inserimento e può essere rivalidata con l'aggiornamento della posizione e del curriculum in formato europeo

Procedura di scelta del docente

L'Azienda, in qualità di provider ECM, definisce autonomamente i profili dei professionisti necessari all'espletamento delle proprie attività formative in coerenza con gli obiettivi organizzativi e di sviluppo delle competenze attingendo, qualora ne ricorra la necessità, dall'Albo dei docenti esterni.

In ogni caso, costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, l'accertata impossibilità oggettiva di reperire all'interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa.

Ciò premesso, la scelta dei docenti, interni o esterni all'azienda Sanitaria, cui affidare attività di docenza per progetto formativi aziendali sarà effettuata sulla base:

- di una definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- di specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione.

Accertata l'impossibilità di reperire all'interno della propria Azienda personale con competenze idonee a svolgere l'attività formativa in progettazione, il Responsabile Scientifico del progetto :

- consulta l'elenco dei professionisti iscritti all'Albo aziendale per l'area di competenza del corso, individua e compara i Curriculum Vitae motivando la scelta del docente idoneo al progetto;
- contatta il docente scelto per verificarne la disponibilità secondo le richieste espresse dall'Azienda. In caso di accettazione, il Responsabile di Progetto propone alla SC GORU/ Settore

Formazione (nella persona del Progettista dell'evento formativo) il nominativo del docente indicando la motivazione della scelta.

Al termine di ogni evento formativo organizzato dall'Azienda, il Settore Formazione raccoglie la valutazione di gradimento del formatore/docente (in particolare, a tal fine, rispetto al questionario generale di valutazione dell'evento formativo utilizzato nell'ambito del Sistema ECM regionale, sono verificati gli item di valutazione "*Corrispondenza fra programma ed aula*" e "*Efficacia delle tecniche e metodi impiegati*").

Si procede all'esclusione dall'Albo dei docenti/formatori che abbiano conseguito **una valutazione media pari o inferiore a 80 %**, dandone informazione al professionista.

L'iscrizione nell'Albo non comporta alcun diritto in capo ai richiedenti, ma, per i docenti non dipendenti dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, è condizione necessaria ai fini di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda sanitaria, con le sole eccezioni di seguito indicate:

- quando la docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni del docente, che ha acquisito nel suo campo specifico una chiara fama professionale, desumibile da idonea documentazione;
- qualora la continuità del docente/formatore sia necessaria alla conclusione di un evento formativo di strategico interesse per l'azienda, per ritardi non imputabili al docente ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico ;
- in situazioni di eccezionale straordinarietà ed urgenza, adeguatamente motivata e documentata, i cui tempi ristretti non consentano al responsabile scientifico del progetto di valutare e comparare i curricula dei docenti iscritti all'Elenco o per la mancanza di professionisti idonei presenti nell'Elenco stesso.

Anche nelle circostanze sopra descritte deve comunque essere acquisito un preventivo, il curriculum, e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (restano fermi inoltre i compensi erogabili, come sopra specificato).

Non sussiste infine la necessità di iscrizione all'Albo/Elenco aziendale qualora la docenza sia resa gratuitamente o nel caso in cui la presenza del relatore non dia titolo, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di ECM, al riconoscimento dell'intervento in qualità di docente in un evento formativo.

Torino, 29 dicembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Silvio Falco)
firmato in originale

**Domanda per l'inserimento nell'Albo Docenti Esterni per le attività formative
dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Il sottoscritto _____, CF: _____
 nato a _____ Il _____,
 residente a: _____ Via _____
 Azienda: _____ Professione _____ Disciplina _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
 tel. _____ mail: _____

avendo preso visione del bando chiede di poter essere inserito nell'elenco aziendale dei docenti (persone fisiche) per la o le seguenti aree di riferimento:
(crocettare le Aree di interesse per un massimo di 3 e indicare eventuali argomenti specifici)

AREA	SPECIFICAZIONE ARGOMENTO
Area tecnico professionale: clinica (scienze cliniche, nursing e riabilitazione)	
Area tecnico professionale: percorsi organizzativi (cronicità, ospedale-territorio, accessibilità, reti H&S, ecc)	
Gestione del rischio, governo clinico, medicina legale	
Sicurezza sul lavoro	
Area Giuridica e amministrativa (Normative, ecc.)	
Innovazione tecnologica di area medica e/o tecnologie dell'informazione	
Sviluppo competenze relazionali (gestione persone-gruppi, comunicazione interna -esterna)	
Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nelle cure sanitarie	
Miglioramento Continuo / Qualità / Accredimento	
Ricerca (bibliografica, epidemiologia, statistica, Inglese scientifico)	
Management, programmazione e valutazione (compreso Formazione Manageriale)	
Formazione dei Formatori	
Altro: Aree non comprese nelle precedenti e Aree specifiche derivanti da progetti specifici.	

Al fine del conferimento di incarichi di docenza il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- non presenza di conflitti di interessi nella propria posizione rispetto all'attività formativa da svolgere

Allega alla presente (in formato pdf):

- Curriculum completo in formato europeo (con specificazione delle competenze possedute per ciascuna area formativa indicata nonché indicazione esaustiva dell'attività formativa svolta), datato e firmato
- Copia documento di identità
- Altra eventuale documentazione (file PDF) utile alla valutazione

Informativa e consenso al trattamento dati

Ai sensi e agli effetti di cui al DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali di cui alla presente scheda verranno raccolti dalla SC GORU/ Settore Formazione nella propria banca dati solo ed esclusivamente per le finalità di gestione dei corsi ECM. Il curriculum e le valutazioni dei corsi verranno pubblicati sul sito aziendale e reso disponibile alla consultazione. L'interessato ha la facoltà di richiedere, in ogni momento, la rettifica o cancellazione dei propri dati inviando nota alla SC GORU/ Settore Formazione.

Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali come da informativa di cui sopra nonché alla pubblicazione sul portale del curriculum e delle valutazioni ottenute nei corsi.

Il sottoscritto

Tabella completa delle Aree di competenza per la docenza

L'Albo Docenti Esterni dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riferisce alle seguenti aree tematiche per le attività formative:

1. Area tecnico professionale: clinica (scienze cliniche mediche, farmaceutiche, nursing, riabilitazione).
2. Area tecnico professionale: percorsi organizzativi (cronicità, ospedale-territorio, accessibilità, reti H&S, ecc.).
3. Gestione del rischio, governo clinico, medicina legale.
4. Sicurezza sul lavoro.
5. Area Giuridica e amministrativa (Normative, procedure, ecc.).
6. Innovazione tecnologica di area medica e/o tecnologie dell'informazione
7. Sviluppo competenze relazionali (gestione persone-gruppi, comunicazione interna -esterna).
8. Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nelle cure sanitarie.
9. Miglioramento Continuo / Qualità / Accredimento.
10. Ricerca (bibliografica, epidemiologia, promozione della salute e prevenzione, statistica).
11. Management, programmazione e valutazione (compresa Formazione Manageriale).
12. Formazione dei Formatori
13. Altro: Aree non comprese nelle precedenti e Aree specifiche derivanti da progetti specifici.