



A.O. Ordine Mauriziano

OBIETTIVI ANNO 2012

S.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo	conclusione obiettivo	indicatore	verifica finale	% di raggiungimento
OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE				
1 Attivare gli adempimenti necessari per la costituzione della Federazione sovrazonale di afferenza, ai sensi dell'art. 23 della l.r. n. 18/2007 con particolare riferimento alla definizione dei contenuti dello Statuto ed alla Nomina dell'Amministratore unico designato dal Presidente della Giunta regionale.			struttura non coinvolta	
2 Contribuire alla realizzazione delle Strutture di funzionamento della Federazione sovrazonale di afferenza, sia conferendo alla stessa, attraverso i previsti accordi contrattuali, le funzioni operative previste dalla legge regionale 3/2012, sia trasferendo le risorse che l'Amministratore Unico della Federazione sovrazonale richiederà ai soci per lo svolgimento di tali funzioni operative.				
3 Riduzione rispetto al 2011, del costo complessivo di funzionamento dell'Azienda sanitaria per gli anni 2012-2013, in base alle indicazioni che saranno definite, con apposita deliberazione della giunta regionale per ciascuna Azienda sanitaria.				
4 schede di Job description per il personale amministrativo/tecnico	30 novembre 2012		compilazione della scheda da parte dei singoli operatori secondo un approccio bottom up	100

OBIETTIVI ANNO 2012

S.C. ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE				
5 Monitoraggio con prospetti definiti di concerto con la Direzione generale : mensile bilancio CENA, fondi vincolati, investimenti	30 giugno 2012		Creazione di un area condivisa con la Direzione generale nella quale sono inserite le cartelle di lavoro contenenti prospetti contabili definiti di concerto con la Direzione generale.	100
6 gestione autofinanziamento ammortamento	verifiche trimestrali		Nella medesima area è stata monitorata l'autorizzazione alla spesa degli investimenti per i quali si deve ricorrere all'autofinanziamento.	100
OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DEL COMPARTO				
Predisposizione del registro per le prenotazioni delle prestazioni ALP autorizzate presso le sedi esterne	31 dicembre 2012	Schema di registro. Circolare esplicativa con le istruzioni per la compilazione del registro	E' stato completato l'elenco di tutti i professionisti soggetti alla tenuta del registro delle prenotazioni, consegnato alla S.C. Sistemi informativi per l'implementazione del software dell'agenda delle prenotazioni informatiche presso tutte le sedi presso cui si svolge l'ALP "allargata"	100