



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Deliberazione del Direttore Generale

**OGGETTO: ADEMPIMENTI NORMATIVA PRIVACY – APPROVAZIONE PROCEDURA
“VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI” - *DATABREACH*.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio Gaspare Dall’Acqua, nominato con D.G.R. n. 21- 6940 del 29.05.2018;

Dato atto del complesso quadro normativo delineatosi in ambito europeo e nazionale in materia di trattamento dei dati personali e libera circolazione di tali dati, nonché delle linee guida del Garante Privacy pubblicate sul sito, oggetto di continua evoluzione ed aggiornamento;

Richiamate, in particolare, le fonti normative e le disposizioni regolamentari in materia:

- D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;
- Linee guida del Garante Privacy pubblicate sul sito;

Dato atto che, al fine di dar corso agli adempimenti previsti dal summenzionato Regolamento Europeo 2016/679, è stato individuato, con nota prot. n. 505 del 23.02.2018, un gruppo di lavoro Privacy che opera in coordinamento con le varie strutture aziendali e con il Responsabile protezione dati (RPD);

Preso atto che alla data odierna risultano avviati i processi aziendali in adempimento del menzionato regolamento UE e richiamata, in particolare, la Deliberazione n. 402 del 13.06.2018 “Adempimenti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.- e per quanto innovato – al GDPR_Regolamento UE2016/679”;

Rilevato che, in coerenza con l'attuale assetto normativo ed organizzativo, e tenuto conto dei principi cardine, finalizzati a dare attuazione alle esigenze di responsabilizzazione, semplificazione, aggiornamento e trasparenza dei percorsi privacy, il gruppo di lavoro, ed in particolare i sistemi informativi, d’intesa col RPD (Avv. Pietro Calorio) hanno ravvisato la necessità di definire un quadro di riferimento unitario per le fattispecie di “violazione dei dati personali” - *data breach*, dalla fase di scoperta della violazione alla fase di notifica;



Richiamato, in particolare, l'art. 33 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) che impone, tra l'altro, al titolare del trattamento di notificare all'Autorità di controllo la violazione di dati personali (*data breach*), senza ingiustificato ritardo e "ove possibile" entro settantadue ore dal momento in cui ne viene a conoscenza;

Considerato che, in base a quanto sopra, è stata elaborata la bozza di Procedura Aziendale, comprensiva dei moduli da utilizzare per l'invio della notifica all'Autorità e/o della comunicazione all'interessato, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Valutato che l'adozione della Procedura "Violazione dei dati personali" - *data breach* prevede l'adeguamento al quadro normativo e regolamentare nazionale ed europeo, per cui risulta opportuno, in tale fase, prevedere che eventuali modifiche in materia siano direttamente recepite ed inserite nella Procedura Aziendale, senza la necessità di provvedere ad una ulteriore deliberazione di aggiornamento;

Richiamato l'art. 3 del D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni in relazione al parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario e preso atto che il parere del Direttore Amministrativo Dr. Roberto D'ANGELO verrà acquisito successivamente stante la Sua assenza;

Dato atto alla vigente normativa richiamata e/o riferita al presente provvedimento;

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato, da intendersi integralmente richiamato

1. di dare atto, che è stato avviato, ed è in corso, l'*iter* aziendale di adeguamento e aggiornamento del quadro normativo nazionale a norma e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle Linee Guida predisposte dal Garante Privacy in materia di trattamento dati personali, finalizzato all'adozione della Procedura "Violazione dei dati personali" - *data breach*;

2. di dare atto, altresì, che eventuali modifiche al quadro normativo e regolamentare europeo di riferimento siano direttamente recepite ed inserite nella Procedura Aziendale, senza la necessità di provvedere ad una ulteriore deliberazione di aggiornamento;

3. di approvare la bozza di Procedura Aziendale, comprensiva dei moduli da utilizzare per l'invio della notifica all'Autorità e/o della comunicazione all'interessato, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

4. di disporre che tutte le persone autorizzate al trattamento dei dati siano informati in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente prevedendo, a tale scopo, che il presente provvedimento, unitamente alla Procedura "Violazione dei dati personali" - *data breach*, sia pubblicato sul sito intranet aziendale per assicurarne la massima diffusione tra il personale dipendente;

5. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "privacy";

6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* alcun onere di spesa;

7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24/01/1995, n. 10, e ss.mm.ii., stante la necessità di provvedere agli adempimenti in materia di protezione dei dati.