

FONDAZIONE SCIENTIFICA MAURIZIANA Onlus  
Via Magellano, 1 - 10128 Torino - Italy  
tel. +39 011 5082508 - fax +39 011 5082 047  
codice fiscale 97587140019  
e-mail: [fondazionescientifica@mauriziano.it](mailto:fondazionescientifica@mauriziano.it)  
[www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)



FONDAZIONE  
SCIENTIFICA  
  
MAURIZIANA  
Onlus

## **REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**maggio 2018**



## Indice generale

PREMESSA.....	3
DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO.....	3
GLOSSARIO.....	3
Articolo 1 - Oggetto ed ambito di applicazione.....	4
Articolo 2 - L'accountability e il Sistema Gestionale Privacy.....	4
Articolo 3 - Le finalità del trattamento dei dati personali.....	5
Articolo 4 - Il Titolare del trattamento dei dati.....	5
Articolo 5 - La protezione dei dati personali.....	5
Articolo 6 - I dati personali trattati.....	5
Articolo 7 - Liceità del trattamento dei dati personali.....	6
Articolo 8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali.....	7
Articolo 9 - La valutazione di impatto sulla protezione dei dati.....	7
Articolo 10 -L' informativa all'interessato.....	7
Articolo 11 - I diritti dell'interessato.....	8
Articolo 12 - Il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza.....	8
Articolo 13- Il registro delle attività di trattamento dei dati personali.....	8
Articolo 14 - La politica di sicurezza aziendale.....	9
Articolo 15 - La comunicazione dei dati personali all'esterno.....	9
Articolo 16 -Le responsabilità del trattamento dei dati personali.....	9
Articolo 17 - I Responsabili esterni del trattamento dei dati personali.....	10
Articolo 18 - Gli Incaricati del trattamento dei dati personali.....	10
Articolo 19- Il Responsabile Protezione dei Dati.....	11
Articolo 20 - Le misure di sicurezza.....	11
Articolo 21 - La violazione dei dati personali.....	12
Articolo 22-Norme transitorie e finali.....	12

## PREMESSA

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus nel predisporre il presente regolamento ha tenuto conto dell'attuale quadro normativo in materia di protezione dei dati personali:

- Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il Regolamento (UE) 2016/679, abroga la direttiva 95/46/CE e fornisce le indicazioni per la creazione da parte della Fondazione, Titolare del trattamento dei dati personali, di un sistema di accountability che sarà opportunamente implementato con tutte le misure da questo derivanti.

## DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo n. 196 del 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- Decreto Legislativo n. 82 del 2005 “Codice dell’Amministrazione digitale”
- Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii
- Decreto Legislativo n. 33 del 2013, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

## GLOSSARIO

- a) «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- b) «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione e, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- c) «limitazione di trattamento»: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- d) «profilazione»: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- e) «archivio»: qualsiasi insieme e strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- f) «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento o di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal

diritto dell'Unione o degli Stati membri;

g) «incaricati»: persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

h) «interessato»: persona fisica cui si riferiscono i dati personali;

i) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

j) «consenso dell'interessato»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

k) «violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso o ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

l) «dati identificativi»: i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;

m) «dati sensibili»: i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati di salute non possono essere diffusi. I dati sensibili sono oggetto di comunicazione anche verso soggetti pubblici solo se prevista da disposizioni di legge o di regolamento;

n) «comunicazione»: il dare conoscenza dei dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

o) «Autorità Garante Privacy»: l'autorità pubblica indipendente deputata al controllo del rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **Articolo 1 - Oggetto ed ambito di applicazione**

Il presente regolamento si applica ai trattamenti dei dati personali operati dalla Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus, garantendo che il trattamento di dati personali contenuti o destinati ad essere inseriti in un archivio di propria pertinenza, anche automatizzato, sia gestito con modalità tali da rispettare i diritti, le libertà fondamentali e la dignità delle persone secondo le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati e dell'amministrazione digitale. La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus assicura l'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza idonee ad evitare situazioni di rischio, non conformità o alterazione dei dati e attiva le misure per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

### **Articolo 2 - L'accountability e il Sistema Gestionale Privacy**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus predispose le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alla normativa vigente, tenuto conto della relativa natura, ambito di applicazione, contesto e finalità di trattamento, e possibile rischio di lesione dei diritti e delle libertà degli Interessati. Tali misure sono riesaminate e aggiornate periodicamente e negli ulteriori casi in cui ciò si renda necessario, e compongono la documentazione Privacy che include:

- il Registro delle attività di trattamento dei dati;
- il sistema di attribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati personali;
- la documentazione relativa alle informative ed al rilascio delle autorizzazioni al trattamento dei dati;
- le regolamentazioni, le policy, le procedure e le disposizioni operative adottate;
- il sistema di prevenzione, contenimento e gestione delle violazioni dei dati personali;
- il rapporto del Titolare del trattamento o dei dati personali con gli Interessati.

### **Articolo 3 - Le finalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati è diretto esclusivamente all'espletamento da parte di questa Fondazione, delle proprie finalità istituzionali in relazione alle operazioni di trattamento necessarie per l'espletamento dei servizi e per il perseguimento delle finalità di solidarietà sociale nel settore della ricerca scientifica, nonché all'espletamento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o normative nazionali e comunitarie, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo.

### **Articolo 4 - Il Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus con sede in via F. Magellano n.1 a Torino, rappresentato legalmente dal Presidente pro-tempore, che attua le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alla normativa vigente. Il Titolare provvede, nei casi previsti dalla legge:

- a) ad adottare le misure di sicurezza e quelle tecnico-organizzative adeguate per garantire la protezione dei dati personali;
- b) ad attivare e mantenere aggiornato il Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- c) ad assicurare l'informazione e la formazione del personale sulla protezione dei dati personali;
- d) a nominare i Responsabili del trattamento di dati personali impartendo loro le necessarie istruzioni per la corretta gestione e protezione dei dati personali.

### **Articolo 5 - La protezione dei dati personali**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus, nello stabilire le modalità e gli strumenti del trattamento dei dati personali per tutelare i diritti degli Interessati, mette in atto misure per garantire che siano trattati, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, in particolare:

- la quantità dei dati personali raccolti;
- la portata del trattamento;
- l'accessibilità;
- i soggetti a cui è consentito il trattamento.

Tali misure garantiscono inoltre che, per impostazione predefinita, i dati personali siano accessibili solo alle persone autorizzate.

### **Articolo 6 - I dati personali trattati**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus tratta prevalentemente dati personali.

Per dati personali si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato») direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, il numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o uno o più elementi caratteristici della sua identità. Tipologia dei dati trattati:

- Dati personali che potrebbero identificare personalmente i soggetti interessati, come nome e cognome, recapito postale, indirizzo di posta elettronica o numero di telefono;
- Documentazione e copie della corrispondenza (compresi gli indirizzi e-mail) scambiata tra i soggetti che contattano/collaborano con la Fondazione.
- Dati di natura finanziaria o relativi alle donazioni, ai pagamenti dei collaboratori e alle fatture attive e passive

Nello svolgimento dei progetti di ricerca, trattandosi prevalentemente di ricerche scientifiche in ambito medico, il prestatore d'opera, si può trovare a trattare dati relativi alla "salute" di proprietà dell'Azienda Sanitaria per cui si svolge il progetto di ricerca. Per tale motivo, si richiede che il Titolare dell'Azienda Sanitaria, predisponga direttamente opportuno atto di incarico al trattamento dei dati. La responsabilità di

vigilare sul comportamento del prestatore d'opera è in capo al Responsabile scientifico del progetto.

La Fondazione tratta i dati di tipo personale relative ai seguenti soggetti:

- Donatori
- Fornitori
- Collaboratori o Prestatori d'opera
- Responsabili di Progetto
- Volontari
- Organi statutari (Consiglio di Amministrazione)
- Comitato Scientifico
- Beneficiari
- Organi di controllo
- Pubblica Amministrazione

Nel Codice Etico della Fondazione (pubblicato sul sito web) sono specificati chiaramente i ruoli, le relazioni interne ed esterne e le norme di comportamento dei soggetti.

Nel caso dei donatori, la Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus garantisce quanto segue:

- il rispetto dell'anonimato quando richiesto
- le donazioni saranno finalizzate secondo i principi statutari della Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus
- massima trasparenza e correttezza nei confronti del donatore
- privacy dei donatori e la riservatezza delle informazioni
- la gestione dei contributi tra diversi soggetti è fatta in prima persona dalla Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus stessa
- il donante viene informato sulla missione e sulle finalità della Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus e sulle procedure di attuazione dei progetti di ricerca e sui risultati conseguiti.

I dati personali trattati dalla Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus nelle forme e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente sono raccolti:

- prioritariamente presso la Fondazione
- anche presso enti e amministrazioni pubbliche o terzi.

Il trattamento dei dati personali per fini di ricerca viene effettuato nei casi previsti dalla normativa vigente previa erogazione di apposita informativa ed adozione di apposite ed adeguate misure di sicurezza.

I risultati della ricerca pubblicati o comunque resi noti non possono in alcun caso contenere dati personali che rendano identificabili i soggetti ai quali si riferiscono.

#### **Articolo 7 - Liceità del trattamento dei dati personali**

I dati personali possono essere trattati da parte del Titolare, dei Responsabili, degli Incaricati del trattamento dei dati personali e se sono raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, quando:

- a) l'interessato ha prestato il consenso esplicito al trattamento dei dati personali per una o più finalità specifiche;
- b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- c) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni qualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni;
- d) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante che deve essere proporzionato alla finalità perseguita;
- e) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della

capacità lavorativa del dipendente;

f) il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

### **Articolo 8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Nel caso in cui il trattamento dei dati personali sia basato sul rilascio del preventivo consenso da parte dell'Interessato, è compito della Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus dimostrare che questi ha prestato il proprio consenso libero ed è stato informato al trattamento dei dati personali. Se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni o ulteriori specifici trattamenti di dati personali, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in qualsiasi momento e ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Il Titolare assicura attraverso idonee modalità l'archiviazione dei consensi espressi dagli Interessati in modo da rendere fruibili e rintracciabili le autorizzazioni da questi rilasciate.

### **Articolo 9 - La valutazione di impatto sulla protezione dei dati**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus prima di attivare un trattamento dei dati personali si assicura che sia effettuata una apposita valutazione preliminare dell'impatto delle operazioni di trattamento (impatto privacy), tale valutazione preliminare di impatto viene effettuata nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni vigenti, al fine di determinare:

- i rischi del trattamento;
- le misure previste per contenerli;
- le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità alle norme vigenti, tenuto conto dei diritti degli interessati e delle finalità del trattamento.

### **Articolo 10 -L' informativa all'interessato**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus predispone informative sul trattamento dei dati personali chiare e comprensibili per fornire all'interessato tutte le informazioni relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro. L'informativa sul trattamento dei dati personali riporta le informazioni previste dalla normativa vigente relativamente a:

- a) l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento;
- b) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali;
- d) obbligatorietà o meno del conferimento dei dati;
- e) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- f) coloro ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- g) come possono essere esercitati i diritti di accesso in base alle disposizioni vigenti;
- h) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- i) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy;
- j) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus attiva, utilizzando i sistemi Internet (sito Web), adeguate modalità di visibilità delle azioni poste in essere in attuazione della normativa sulla riservatezza dei dati.

L' informativa sul trattamento dei dati personali non viene rilasciata all' Interessato da parte della Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus nel caso in cui questi disponga già delle suindicate informazioni o nel caso in cui comunicarle risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato.

### **Articolo 11 - I diritti dell'interessato**

Gli interessati possono richiedere informazioni su tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. L'interessato ha il diritto di ottenere dalla Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
  - b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
  - d) l'esistenza del diritto di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - e) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy;
  - f) qualora i dati non siano raccolti presso o l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'interessato ha il diritto di ottenere dalla Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. L' Interessato può avanzare specifica istanza per quanto sopra al Titolare del Trattamento della Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus che avvia il procedimento.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano e la Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus si astiene dal trattarli ulteriormente salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus ha predisposto un modulo allegato al presente Regolamento.

### **Articolo 12 - Il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus, in osservanza delle disposizioni vigenti in tema di riservatezza e di trasparenza, valuta anche con riguardo ad altre regolamentazioni specifiche, caso per caso la possibilità degli interessati di accedere ai documenti

### **Articolo 13- Il registro delle attività di trattamento dei dati personali**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, costantemente aggiornato e che contiene le seguenti informazioni:

1. i trattamenti che vengono svolti;
2. software utilizzato per il trattamento dei dati in formato elettronico;
3. il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento;
4. le finalità del trattamento;
5. una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali trattati;
6. le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
7. modalità di conservazione e localizzazione dei dati

Il Registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico e, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Autorità Garante della Privacy.



## **Articolo 14 - La politica di sicurezza aziendale**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus adotta misure che assicurano e documentano che il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità tali da preservarne l'integrità e la confidenzialità, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza.

A riguardo la Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus attiva le necessarie risorse organizzative, tecnologiche e finanziarie affinché il trattamento dei dati personali sia conforme alle disposizioni in materia di protezione dei dati e di amministrazione digitale nell'osservanza dei seguenti principi:

- a) «liceità, correttezza e trasparenza», cioè siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- b) «limitazione della finalità», cioè siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non siano incompatibili con tali finalità;
- c) «minimizzazione dei dati», cioè questi debbano essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) «esattezza», cioè siano esatti e, se necessario, aggiornati, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- e) «limitazione della conservazione», cioè siano conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, a meno che vengano conservati per periodi più lunghi ai soli fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- f) «integrità e riservatezza», cioè trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- g) «responsabilizzazione», cioè adottando e essendo in grado di dimostrare che il trattamento dei dati viene svolto nel pieno rispetto della normativa vigente.

## **Articolo 15 - La comunicazione dei dati personali all'esterno**

La comunicazione dei dati personali all'esterno della Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus è effettuata esclusivamente ad enti della Pubblica Amministrazione e ad altri soggetti di natura pubblica e privata, in esecuzione di obblighi derivanti da normative vigenti o per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di cui al precedente art. 3. La suindicata trasmissione dei dati personali avviene in forma scritta o telematica.

## **Articolo 16 -Le responsabilità del trattamento dei dati personali**

Il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 dispone che il trattamento dei dati possa essere effettuato esclusivamente da parte di soggetti autorizzati. A tale riguardo la Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus designa formalmente i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, che si distinguono in Responsabili del trattamento e Incaricati del trattamento. Essi:

- non possono trattare i dati personali se non sono previamente informati in tal senso dalla Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus ;
- mettono a disposizione della Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge e contribuiscono alle attività di revisione, comprese le ispezioni, da questa realizzate;
- informano immediatamente il Titolare qualora un'istruzione ricevuta violi il presente regolamento o altre disposizioni vigenti relative alla protezione dei dati personali.

Tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati svolgono le operazioni strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento dei dati personali è consentito e sono tenuti a:

- comunicare dati personali agli altri soggetti autorizzati al trattamento solo in caso di necessità, ovvero quando non sia possibile perseguire le stesse finalità con dati anonimi o aggregati
- conservare i dati personali sia su supporto analogico che digitale solo per il tempo previsto dalla

normativa vigente

- non permettere il trattamento dei dati personali che, anche a seguito di verifica, risultino o eccedenti o non pertinenti o non necessari, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto che li contiene.

### **Articolo 17 - I Responsabili esterni del trattamento dei dati personali**

Il Regolamento (UE) 2016/679 dispone che il trattamento dei dati possa essere effettuato esclusivamente da parte di soggetti autorizzati.

In considerazione che:

- l'art. 28 comma 1 del Regolamento Europeo, dispone che *“qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*
- l'art. 28 comma 3 del Regolamento Europeo specifica che i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento devono essere disciplinati *“da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”*

il Titolare predispone opportune nomina/Accordo che disciplini le istruzioni che il Titolare impartisce al Responsabile ai fini del Trattamento, nonché termini, condizioni e reciproci diritti, obblighi e responsabilità.

I Responsabili esterni del trattamento dei dati personali:

- eseguono il Trattamento conformemente alla nomina/Accordo e seguendo le eventuali ulteriori legittime istruzioni scritte impartite dal Titolare, se e nella misura in cui esse siano conformi alla Normativa Privacy e alla Normativa Applicabile;
- designano, in forma scritta gli Incaricati del trattamento dei dati personali, nell'ambito della propria struttura e per i trattamenti di dati di propria competenza;
- adottano le misure di sicurezza dei dati personali;
- curano la diffusione delle norme, delle linee guida e di ogni altra disposizione impartita dalla Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus fra i propri Incaricati del trattamento dei dati;
- verificano l'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza e la congruità dei dati, in rapporto all'attività svolta;
- effettuano, limitatamente all'ambito e agli aspetti di competenza, l'analisi dei rischi che incombono nei trattamenti dei dati e nella conservazione dei medesimi;
- verificano periodicamente il corretto trattamento dei dati personali da parte degli Incaricati del trattamento;
- informano il Titolare senza ritardo dopo essere venuto a conoscenza di una Violazione di Dati;
- effettuano ogni comunicazione eventualmente necessaria all'Autorità di Controllo, al momento della Cessazione.

### **Articolo 18 - Gli Incaricati del trattamento dei dati personali**

Gli Incaricati del trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che, prestano la loro opera, anche in via temporanea, per conto della Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus e che effettuano le operazioni di trattamento di dati personali, designati a tale scopo dal Titolare del trattamento. Sono da designare come Incaricati a tale scopo:

- Collaboratori o Prestatori d'opera (ad esempio: liberi professionisti, borsisti, consulenti)
- Responsabili di Progetto
- Organi statutari (Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori dei Conti)
- Comitato Scientifico

Per la loro designazione è utilizzata apposita modulistica, allegata al presente regolamento, che prevede la trascrizione della data di inizio e eventuale fine attività all'interno della struttura e include apposita informativa e acquisizione del consenso.

### **Articolo 19- Il Responsabile Protezione dei Dati**

Sono tenuti alla designazione del responsabile della protezione dei dati personali il titolare e il responsabile del trattamento che rientrino nei casi previsti dall'art. 37, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679. Si tratta di soggetti le cui principali attività (in primis, le attività c.d. di "core business") consistono in trattamenti che richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala o in trattamenti su larga scala di categorie particolari di dati personali o di dati relative a condanne penali e a reati (per quanto attiene alle nozioni di "monitoraggio regolare e sistematico" e di "larga scala", v. le "Linee guida sui responsabili della protezione dei dati" del 5 aprile 2017, WP 243). Il diritto dell'Unione o degli Stati membri può prevedere ulteriori casi di designazione obbligatoria del responsabile della protezione dei dati (art. 37, par. 4).

Ricorrendo i suddetti presupposti, sono tenuti alla nomina, a titolo esemplificativo e non esaustivo: istituti di credito; imprese assicurative; sistemi di informazione creditizia; società finanziarie; società di informazioni commerciali; società di revisione contabile; società di recupero crediti; istituti di vigilanza; partiti e movimenti politici; sindacati; caf e patronati; società operanti nel settore delle "utilities" (telecomunicazioni, distribuzione di energia elettrica o gas); imprese di somministrazione di lavoro e ricerca del personale; società operanti nel settore della cura della salute, della prevenzione/diagnostica sanitaria quali ospedali privati, terme, laboratori di analisi mediche e centri di riabilitazione; società di call center; società che forniscono servizi informatici; società che erogano servizi televisivi a pagamento.

Nei casi diversi da quelli previsti dall'art. 37, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679, la designazione del responsabile del trattamento non è obbligatoria (ad esempio, in relazione a trattamenti effettuati da liberi professionisti operanti in forma individuale; agenti, rappresentanti e mediatori operanti non su larga scala; imprese individuali o familiari; piccole e medie imprese, con riferimento ai trattamenti dei dati personali connessi alla gestione corrente dei rapporti con fornitori e dipendenti: v. anche considerando 97 del Regolamento, in relazione alla definizione di attività "accessoria").

Da quanto sopra espresso si ritiene che la Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus non debba nominare un proprio Responsabile della Protezione dei Dati.

In ogni caso, anche alla luce del principio di "accountability" che permea il Regolamento UE, la Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus potrà avvalersi di un'eventuale consulenza in materia da parte del Responsabile della Protezione dei dati designato dall'Azienda Ordine Mauriziano.

### **Articolo 20 - Le misure di sicurezza**

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus è tenuta ad adottare, così come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati, ogni misura di sicurezza necessaria per assicurare un livello sufficiente di sicurezza dei dati personali trattati.

Gli archivi che custodiscono i dati di cui è titolare del trattamento la Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus cartacei e digitali, devono essere collocati in locali non esposti a rischi ambientali in ossequio alle disposizioni generali in materia di sicurezza e a quelle specifiche per la protezione del patrimonio informativo.

Il Titolare del Trattamento attiva, i meccanismi necessari a garantire l'accesso selezionato ai dati e l'accesso controllato ai locali dove questi sono collocati.

In particolare, per i *Trattamenti informatici*, i dati trattati nell'Ufficio della Fondazione, sono conservati presso il Data Center dell'A.O. Mauriziano in server fisici o virtuali e pertanto le misure tecniche ed organizzative adeguate sono messe in opera dalla S.C. ICT & Sistemi Informativi dell'Azienda A.O. Mauriziano.

In locale, sul Personal computer utilizzato dalla Segreteria per la gestione amministrativa, non sono conservati dati personali.

I dati conservati presso Società esterne, le misure tecniche ed organizzative sono a cura della Società che gestisce il trattamento e in tal caso la Società è nominata "Responsabile esterno" del trattamento e sono richieste le garanzie di "sicurezza" sia in termini tecnici che organizzativi.

Per i *Trattamenti cartacei*, la conservazione avviene in faldoni negli armadi della Segreteria della Fondazione chiusi con chiave. L'accesso alla Segreteria, se non presente l'addetta alla Segreteria, è consentito solo a personale autorizzato.

Con il processo di dematerializzazione, inoltre, la tendenza è di ridurre i documenti cartacei conservati.

#### **Articolo 21 - La violazione dei dati personali**

Il Titolare del Trattamento provvede a notificare la violazione all'Autorità Garante Privacy senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà degli Interessati. Qualora la notifica non sia effettuata entro 72 ore, questa è corredata dei motivi del ritardo. Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati a questi viene inoltrata, senza ingiustificato ritardo, apposita comunicazione dell'avvenuta violazione nei modi previsti dalla normativa vigente. La notifica della violazione dei dati personali deve almeno:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, quando si è verificata la violazione, dove è avvenuta, e le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e la tipologia dei dati personali in questione;
- b) livello di gravità della violazione dei dati personali;
- c) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus ha predisposto un apposito modulo per la notifica all'Autorità, allegato al presente Regolamento.

#### **Articolo 22-Norme transitorie e finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applica la normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. La Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus si riserva, inoltre, di adeguare, modificare o integrare il testo del presente Regolamento qualora per motivi organizzativi e/o nel caso in cui la normativa e le direttive sopra citate lo rendano opportuno e si doterà progressivamente degli strumenti operativi (Linee guida, procedure, istruzioni, circolari, modulistica, etc.) finalizzati alla piena effettività delle misure previste dal presente Regolamento.

FONDAZIONE SCIENTIFICA MAURIZIANA Onlus  
Via Magellano, 1 - 10128 Torino - Italy  
tel. +39 011 5082508 - fax +39 011 5082 047  
codice fiscale 97587140019  
e-mail: [fondazionescientifica@mauriziano.it](mailto:fondazionescientifica@mauriziano.it)  
[www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)



FONDAZIONE  
SCIENTIFICA  
  
MAURIZIANA  
Onlus

Allegati :

- Modulo per esercitare il diritto in materia di protezione dei dati personali (art.11)
- Modulo informativa e consenso (art. 18)
- Modulo notifica “ Violazione di dati personali” all’Autorità ( art.21)