

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Nazionalità

Data di nascita

Residenza

Riferimenti

Giovanni Maria Soro

[REDACTED]

[REDACTED] 1970

[REDACTED]

Cell. [REDACTED]

Mail: [REDACTED]

Pec: [REDACTED]

ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.09.2016 ad oggi
- Azienda Provincia Lombardo Veneta del Fatebenefratelli
- Tipo di azienda o settore Ente Ospedaliero
- Tipo di impiego Direttore Generale

- Date (da – a) Dal 01.05.2015 a 31.08.2016
- Azienda Azienda Sanitaria Locale Torino 1
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Direttore Generale

- Date (da – a) Dal 02.03.2015 a 30.04.2015
- Azienda Deloitte Consulting Area Public Sector
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza direzione
- Tipo di impiego Senior Advisor Sanità

- Date (da – a) Dal 01.02.2012 a 31.01.2015
- Azienda ASP Pio Albergo Trivulzio
- Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
- Tipo di impiego Direttore Generale e Direttore Amministrativo

- Date (da – a) Dal 25.02.2009 al 31.01.2012
- Azienda Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza.
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Ruolo Direttore delle Attività Sociosanitarie dal 18.01.2010 al 31.01.2012
Direttore della UO Riprogettazione Organizzativa dal 25.02.2009 – al 17.01.2010
Inquadramento contrattuale: Dirigente

- Date (da – a) 01.07.2005 al 24.02.2009
- Azienda Azienda Unità Sanitaria Locale di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Ruolo Direttore Amministrativo

- Date (da – a) 01.10.2002 – 30.06.2005
- Azienda Engineering Management Consulting
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza direzionale
- Ruolo Manager (sino al 2003). Senior Manager (dal 2004)
Inquadramento contrattuale: Dirigente

- Date (da – a) 01.09.1999 – 30.09.2002
- Azienda KPMG Consulting.
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza direzionale
- Ruolo Manager (dal 01.10.2001) e Senior Consultant (sino al 30.09.2001)
Inquadramento contrattuale: Dirigente (dal 01.10.2001)

FORMAZIONE POST LAUREA

- **Master in Business Ethics: modelli e strumenti per una nuova strategia d'impresa** - presso la LIUC: 6 moduli da 50 Ore totali periodo Maggio – **Novembre 2017**
- **Progetto Formazione Direttori Generali ASL - Interventi di supporto al Change Management** - - Regione Piemonte – ASL di Cuneo nell'ambito del programma per la formazione continua degli operatori della sanità. *Dal 25.09.2015 al 23.11.2015 per un totale di 30 ore e 30 min*
- **Politica sanitaria e sociosanitaria comparata – Logiche e strumenti per governare i sistemi regionali** - SDA Bocconi Milano *dal 17.09.2014 al 19.09.2014 per un totale di 3 giorni (24 ore)*
- **Il Management delle strutture residenziali per anziani** SDA Bocconi Milano *dal 07.10.2013 al 11.10.2013 per un totale di 5 giorni (40 ore)*
- **Coltivare l'innovazione** Programmi di apprendimento (utilizzo **strumenti del web 2.0**), finalizzato ad accelerare lo sviluppo di innovazioni nel sistema sociale e sanitario **emiliano-romagnolo** - Agenzia sanitaria e sociale regionale dell'Emilia-Romagna in collaborazione con Université du Québec à Montréal *dal 22.03.2010 – 05.07.2010 per un totale di 120 ore*
- **Corso di Formazione Manageriale per i Direttori delle Attività Sociosanitarie della Regione Emilia Romagna** - Azienda Sanitaria Locale di Bologna per tutti i Direttori delle Attività Sociosanitarie della Regione Emilia Romagna *inizio: 05.11.2009 fine: 28.01.2010 per un totale di 56 ore*
- **Frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria** - Regione Sardegna - *dal 18.01.2008 al 23.05.2008 per un totale di 120 ore di aula e 40 ore di project work con Attestazione di esito positivo del corso di formazione per Direttori Generali secondo le indicazioni del Decreto del Ministero della Sanità e Certificato rilasciato ai sensi dell'articolo 3 bis del DLgs n.502/92 e smi.*

LAUREA

• Date (da – a)	AA 1988/89 – AA 1993/1994
• Università	Università Commerciale L. Bocconi
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale – Voto: 110/110 e Lode.

LINGUE

PRIMA LINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

Inglese: buono

Francese: buono

BREVE PROFILO PROFESSIONALE

Esperto di Management pubblico attraverso esperienze sviluppate sia in ambito **pubblico** (Aziende Sanitarie Pubbliche) che privato (Società di consulenza direzionale)

Le principali tematiche approfondite attraverso lo svolgimento dei diversi incarichi ricevuti in questi anni hanno riguardato le aree:

- sistemi operativi e misurazione delle *performance* (pianificazione, programmazione e controllo di gestione);
- progettazione organizzativa (strutture organizzative, ruoli, processi e procedure);
- gestione del cambiamento organizzativo nell'ambito di progetti IT complessi;
- benchmarking, assessment e check up del sistema informativo e di controllo direzionale;
- realizzazione di studi di fattibilità e piani strategici per le organizzazioni sanitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Nell'attività professionale in ambito pubblico ho sviluppato capacità

- di direzione strategica e operativa di settori e ambiti delle Aziende Sanitarie complessi;
- di relazione istituzionale con soggetti politici ed in generale portatori di interesse nell'azione dell'azienda diretta.

Nell'attività professionale in ambito privato ho sviluppato capacità organizzative nella gestione di clienti e progetti di diversa complessità e durata.

Durante l'intero percorso di carriera, inoltre, ho sviluppato qualità manageriali (*leadership, coaching, negoziazione, gestione della relazione con il cliente e gestione dei conflitti interni/esterni, assertività*) che mi hanno permesso di gestire e sviluppare in maniera efficace strutture organizzative, progetti e incarichi anche molto complessi (in termini di business model, contesto e situazione specifica della fase aziendale).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho una consolidata conoscenza di metodologie, tecniche e approcci inerenti il management pubblico con una particolare attenzione al rapporto tra sviluppo strategico delle organizzazioni e sistemi informativi.

Ho una conoscenza approfondita di tutte le principali tecniche di program e project management, di misurazione delle performance e di costing (BSC, ABC, Time Driven ABC, Direct & Full Costing, Target Costing, Benchmarking, etc), delle principali metodologie di Change Management, Business Process Reengineering e delle più importanti tecniche di modellazione dei processi.

Ho sviluppato una conoscenza approfondita dei processi direzionali, amministrativi e clinici di un'organizzazione sanitaria e dei processi amministrativi e direzionali nell'ambito di differenti tipologie di Enti e Aziende della PA (Regione, Comune e Aziende di Servizi).

PUBBLICAZIONI

- La riprogettazione organizzativa in un'azienda Territoriale metropolitana: il modello ed il percorso di costruzione e attuazione" in Mecosan – n. 100 - 2016
- "Il disegno, le scelte, ed il percorso di sviluppo del sistema informativo Sociosanitario della AUSL di Piacenza" in Nuovi modelli di governance e integrazione socio-sanitaria. Fosco Foglietta, Franco Toniolo (a cura di) - Fascicolo 1/2012
- "Il Sistema informativo socio-sanitario dell'Ausl di Piacenza: modello di riferimento e percorso di implementazione" articolo in Mecosan n.78 – 2011
- "Un modello logistico per farmaci monodose e device - Percorso, risultati e innovazioni del progetto sviluppato dalla Ausl di Piacenza". Un case study dalla sperimentazione all'appalto – AboutPharma 2010/82
- "La "presa in carico" della persona nel punto unico di accesso: il modello di governance sociosanitaria della ASL di Cagliari" articolo in Mecosan n. 67 – 2008
- "La Distribuzione diretta nella ASL di Cagliari situazione attuale e prospettive" articolo in AboutPharma 2007/51
- "Il nuovo modello di logistica nella ASL di Cagliari: l'hub del farmaco" articolo in AboutPharma 2007/47
- "Farmaco giusto al paziente giusto nel momento giusto. L'esperienza della dose unitaria nella ASL di Cagliari" articolo in AboutPharma 2007/45
- "Le linee guida per il Sistema di programmazione e controllo delle Aziende sanitarie pubbliche della Regione Lazio" articolo in Mecosan - 2005/55
- "Introduzione e sviluppo di sistemi di controllo direzionale nell'assistenza sanitaria di base" pubblicazione dell'estratto della Tesi di Laurea in Mecosan 1994/10

ALTRI INCARICHI

- Responsabile del Topic Healthcare della Bocconi Alumni Association (BAA) dal 23.11.2017
- Coordinatore del Network Direttori Attività Sociosanitarie della Regione Emilia Romagna dal 30.06.2010 al 31.01.2012
- Socio promotore della Conferenza Permanente sulla Salute Mentale dal maggio 2009
- Docente di prima fascia del Formez dal 2006
- Componente del Think Tank del Master in Management Sanitario (MIMS) presso la SDA Bocconi Anno 2012

ALTRE INFORMAZIONI PERSONALI

- Sposato con 2 figli (Evita di 12 e Emiliano di 10 anni)
- Runner dal 2011 (5 volte alla Milano City Relay Marathon, 30 km di Torino, 3 Maratone all'attivo - New York, Milano e Berlino)
- Istruttore di Vela (cabinato e semi cabinato) presso l'ASD Orza Minore (3 basi a Dervio, Fezzano e Porto pollo)
- Passione per la cucina, la lettura, il cinema
- Ufficiale di Complemento nella Guardia di Finanza (4 mesi di accademia e 11 mesi di servizio)
- Pratica agonistica di calcio e tennis under 18

ALLEGATI

Si allega:

- Schede tecniche Aziende Pubbliche
- Elenco dei principali progetti gestiti e coordinati nelle società di consulenza

Milano, 31 dicembre 2017

ORIGINALE FIRMATO

ALLEGATO 1: PROFILO DELLE AZIENDE

Provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli

Settore: Sociosanitario

Tipologia di Azienda: Ente Ospedaliero

Dimensioni:

- Dipendenti: 2.200 dipendenti (dato Bilancio 2015)
- Strutture operative: 12 con 2.500 PL attivi
- Regioni nelle quali sono presenti le strutture: 5 (Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli VG)
- Valore della Produzione: 170 mil di Euro (dato Bilancio 2015)

Ruolo svolto:

Direttore Generale: è responsabile delle attività amministrativo-gestionali della Provincia e delle unità organizzative da queste dipendenti, ed esercita le proprie funzioni manageriali nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo decise dal Definitorio e nell'ambito delle specifiche deleghe conferite. E' il diretto superiore dei Direttori Centrali, dei Direttori di Struttura e dei responsabili delle Unità di Staff. L'attività degli uffici dell'Amministrazione Centrale è coordinata dal Direttore Generale che ha il compito di assicurare l'attuazione delle direttive stabilite dal governo della Provincia e di mantenere con lo stesso tutte le relazioni necessarie e opportune.

Ambiti di risultato:

- Completamento del percorso di razionalizzazione ed efficientamento nella gestione con rispetto dei parametri del Piano Industriale e Finanziario 2015-2020
- Riprogettazione organizzativa della Provincia sui tre livelli:
 - o Politico-Strategico – Proprietà (Religiosi)
 - o Amministrazione Centrale – Management Gruppo
 - o Strutture di assistenza – Management Operativo
- Individuazione e implementazione delle azioni strategiche per attivare l'attività in solvenza nelle diverse strutture attraverso accordi e convenzioni con i soggetti del sistema della Sanità Integrativa (fondi e Compagnie di Assicurazione)
- Ridefinizione della Convenzione con il Ceto bancario e rimodulazione del Piano Industriale e finanziario con nuova logica di valorizzazione del Patrimonio immobiliare (funzionale e non funzionale) e ipotesi di revisione dell'assetto societario.

Azienda Sanitaria Locale Torino 1

Settore: Sociosanitario

Tipologia di Azienda: Azienda Sanitaria Territoriale Pubblica

Dimensioni:

- Dipendenti: 2.600 dipendenti (dato Bilancio 2015)
- Assistibili: 480.000 residenti Distretti: 2 Presidi Ospedalieri a Gestione diretta: 2
- Valore della Produzione: 800 mil di Euro (dato Bilancio 2015)

Ruolo svolto:

Direttore Generale: Il Direttore Generale è responsabile delle funzioni di indirizzo politico, amministrativo e strategico dell'Azienda, di cui ha la rappresentanza legale ed è titolare di tutti i poteri di governo e di alta amministrazione, che esercita mediante l'adozione di atti o provvedimenti amministrativi o atti di diritto privato.

Il Direttore Generale verifica, mediante gli appositi organismi di controllo, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Al Direttore Generale spetta inoltre la cura dei rapporti esterni con le Istituzioni; rappresenta in giudizio l'Azienda e decide in merito alla promozione e resistenza alle liti, oltre ad avere il potere di conciliare e transigere.

Principali innovazioni/cambiamenti introdotti e risultati ottenuti

- Nuovo modello organizzativo dell'Azienda con riduzione delle Strutture Complesse e Semplici (-40%) - che consentirà (dal 2017) una nuova allocazione delle risorse umane - e ridefinizione del sistema di articolazione delle aree di responsabilità orientato ad una maggiore efficienza nel sistema di accesso e gestione dell'offerta assistenziale (diretta ed indiretta).
- Pianificazione e Programmazione: predisposizione e avvio del Piano Strategico Triennale 2016-2018 con l'avvio di 23 cantieri di innovazione nei diversi ambiti di innovazione dell'Azienda.
- Razionalizzazione della spesa: avvio di azioni di contenimento delle varie aree di spesa partendo dai fattori produttivi a più alta incidenza (farmaci, prestazioni diagnostiche e acquisto di beni e servizi).
- Performance economiche: chiusura in pareggio della gestione anno 2015 con una riduzione del finanziamento regionale.

- Avvio del Percorso di centralizzazione del magazzino: accordo interazendale con il supporto dell'Assessorato per la definizione del modello di logistica integrata e predisposizione del bando per individuare il soggetto gestore.
- Avvio del percorso di centralizzazione del sistema dei pagamenti: avvio, a livello di sperimentazione (come prima azienda del SSR) del percorso di centralizzazione del sistema di pagamento dei fornitori a livello regionale con Fin Piemonte.
- Riorganizzazione della LPI: avvio del percorso di ridefinizione del regolamento per la LPI con individuazione delle sedi aziendali, coinvolgimento del personale del comparto (mai avviato a livello aziendale) determinazione delle nuove quote (Azienda, dirigenza e comparto).

Pio Albergo Trivulzio

Settore: Sociosanitario

Tipologia di Azienda: Azienda di Servizi alla Persona

Dimensioni:

- Dipendenti: 1.215 dipendenti (dato Bilancio 2013)
- Posti Letto: 1.500 (1.000 di RSA e 500 di Riabilitazione)
- Valore della Produzione: 90,1 mil di Euro (dato Bilancio 2013)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dal 01.02.2012 al 31.01.2015

Ruolo svolto:

Direttore Amministrativo (dal 01.02.2012 al 31.01.2015): è componente della Direzione Strategica, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale e del CdA. Risponde al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione per il tramite del Direttore Generale.

Direttore Generale (ff 24.07.2012 al 31.01.2013 e dal 01.02.2013 al 23.12.2014): è l'organo cui compete il perseguimento degli obiettivi ed i programmi aziendali così come approvati dal CdA ed è il responsabile della gestione dell'Azienda con il supporto della Direzione Socio-sanitaria e Amministrativa, garantendo l'unitarietà di azione e di approccio integrato ai problemi, così da supportare le decisioni sulla base di valutazioni di carattere sanitario, sociale ed **economico-organizzativo**.

Principali innovazioni/cambiamenti introdotti e risultati ottenuti

- Sviluppo del Modello di Offerta Assistenziale dell'Ente con diversificazione dei servizi e crescita della capacità erogativa (+20%)
- Razionalizzazione del modello organizzativo (semplificazione e efficientamento nella progettazione organizzativa generale e operativa) e flessibilizzazione delle risorse umane (riduzione del personale dipendente - 250 dip. e introduzione delle cooperative)
- Performance economiche (miglioramento di 3 mil di Euro del margine e crescita di 7 Mil del fatturato nel triennio)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Settore: Sanitario

Tipologia di Azienda: Azienda Sanitaria Territoriale Pubblica

Dimensioni

- Dipendenti: 3.600 dipendenti (dato Bilancio 2010)
- Assistibili: 285.000 residenti Distretti: 3 Presidi Ospedalieri a Gestione diretta: 4
- Valore della Produzione: 571 mil di Euro (dato Bilancio 2010)

Ruolo svolto

Direttore della UOC - Riprogettazione Organizzativa: La Struttura ha la responsabilità dell'attuazione delle scelte organizzative e della definizione e gestione di progetti di cambiamento affidati dalla Direzione Aziendale.

Direttore delle Attività Sociosanitarie: fa parte della direzione strategica e partecipa al processo di pianificazione e concorre con la formulazione di proposte e pareri alla formazione delle decisioni della direzione generale. Presidia la funzione socio-sanitaria in termini di adesione ai principi di sistema e garantisce l'omogeneità territoriale dell'attuazione delle strategie aziendali.

Principali innovazioni/cambiamenti introdotti e risultati ottenuti

- Ridefinizione del percorso di ripartizione e gestione del FRNA con maggiore integrazione e coordinamento tra i distretti e compatibilità in ambito provinciale
- Accreditamento: completamento del percorso di accreditamento per le strutture Sociosanitarie (Residenziali e Domiciliari)
- Sistema Informativo Sociosanitario: Riprogettazione del Sistema Informativo Sociosanitario a livello Provinciale

Azienda Sanitaria Locale di Cagliari

Settore: Sanitario

Tipologia di Azienda: Azienda Sanitaria Territoriale Pubblica

Dimensioni

- Dipendenti: 5.000 dipendenti (dato Bilancio 2008)
- Assistibili: 555.000 residenti; Comuni: 71; Distretti: 6 Presidi Ospedalieri a Gestione Diretta: 7; Case di Cura Private: 9
- Valore della Produzione: 818 mil di Euro (dato Bilancio 2008)

Ruolo svolto

Direttore Amministrativo: Il Direttore Amministrativo partecipa alla pianificazione strategica nella definizione delle linee di indirizzo e delle politiche Aziendali, esercita le funzioni attribuite alla sua competenza, concorre al governo Aziendale e dirige i servizi tecnico amministrativi dell'Azienda

Principali innovazioni/cambiamenti introdotti e risultati ottenuti

- Risanamento economico e organizzativo: bilancio in pareggio Anno 2006, acquisizione di nuovi territori, strutture e dipendenti, scorporo di un presidio a gestione diretta per formare l'AOU;
- Riorganizzazione delle Aree Amministrative e tecniche e implementazione del nuovo Sistema Informativo Aziendale
- Razionalizzazione area Farmaco: introduzione della DPC in ambito territoriale e monodose in ambito Ospedaliero

ALLEGATO 2: PROGETTI PRINCIPALI GESTITI E COORDINATI NELLE SOCIETÀ DI CONSULENZA

Sanità

AO di Padova - Regione Veneto - 2004 - Assistenza strategica per lo sviluppo del processo di programmazione dell'area ospedaliera in integrazione con l'ULSS di Padova

AO di Brescia - Regione Lombardia - 2004 - Assistenza strategica per lo sviluppo del Sistema di Programmazione e Controllo

ASL di Chieti - Regione Abruzzo - 2003 - Reingegnerizzazione dei processi dell'area amministrativo-contabile e definizione di un nuovo modello di gestione della tecnologia.

AO Sant'Andrea - Regione Lazio - 2002-2003:

- Supporto allo start-up dell'azienda e strutturazione del processo di budget
- Sviluppo del sistema di Programmazione e Controllo e di Controllo Strategico (Balanced Scorecard)

Aziende Sanitaria Locale Roma A - Regione Lazio -2004 - Supporto organizzativo nel processo di implementazione del sistema informativo aziendale

ASL Roma C - Regione Lazio :

- Progettazione e implementazione del sistema di Programmazione e Controllo di Gestione 2002-2004
- Progettazione e Implementazione del sistema di **approvvigionamento** e Logistica 2004

ASL di Brescia - Regione Lombardia - 2001 - Implementazione del budget di Distretto e di Dipartimento -

IRCCS INT di Milano - Regione Lombardia - 2001 - Riprogettazione organizzativa

ASL di Brescia Regione Lombardia - 2000 - Analisi Appropriatezza e Implementazione del sistema di Controllo di Gestione e Processo di Budget

ASL di Omega - Regione Piemonte - 2000 - Riorganizzazione dei servizi amministrativi di distretto

AO di Brescia Regione Lombardia - 1999-2000 - Implementazione del sistema di Controllo di Gestione e Processo di Budget

ASL di Palermo - Regione Sicilia - 1999 - 2000 - Predisposizione del Piano Strategico Triennale e progettazione sistema di Programmazione e Controllo

Pubblica amministrazione

Laziomatica - Ente Strumentale della Regione Lazio - 2005 - Predisposizione del Bilancio Sociale

Tirrenia S.p.A. - Società di Navigazione - 2005 - Implementazione del Sistema di P&C

Regione Lazio

- Riorganizzazione delle strutture regionali (2003-2004)
- Linee Guida per il sistema di P&C delle Aziende Sanitarie Pubbliche (2004)

Laziomatica - Ente Strumentale della Regione Lazio - 2004 - Analisi organizzativa finalizzata alla sperimentazione regionale dello Sportello Unico della attività Produttive (SUAP)

Finlombarda - Società Finanziaria Regione Lombardia - 2003 -

- Assessment dei sistemi di P&C delle Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione Lombardia - 2003
- Razionalizzazione della rete dei poliambulatori territoriali delle Aziende Ospedaliere di Milano - 2004
- Riorganizzazione della Rete Ospedaliera della Città di Milano - 2004

Provincia di Milano - 2002 - Modello organizzativo e istituzionale per la gestione del servizio Idrico

Comune di Milano - Regione Lombardia - 2002 - Implementazione del sistema di CdG

Union Camere Provincia di Milano - 2002 - Implementazione della metodologia dell'ABM

Bergamo Ambiente e Servizi - 2002 - Riorganizzazione delle Risorse Umane e implementazione del sistema di Controllo di Gestione

