

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alberto Russo  
Indirizzo ██████████  
Telefono ██████████  
  
e-mail ██████████  
Nazionalità ██████████  
  
Data di nascita ██████████ 1961  
Luogo di nascita ██████████  
Codice fiscale ██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 gennaio 2016 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS della Città Metropolitana di Milano - corso Italia, 19 - Milano**
  - Tipo di azienda o settore **Agenzia di Tutela della Salute**
  - Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione strategica, in concorso e a supporto del Direttore Generale. Governo economico-finanziario. Direzione strategica dei servizi amministrativi, svolgendo attività d'indirizzo, coordinamento, supporto e verifica nei confronti dei responsabili dei servizi amministrativi e promuovendo l'integrazione dei servizi stessi.**
  
- Date (da – a) **Dal 1 maggio 2013 al 31 dicembre 2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Mellino Mellini – viale Mazzini, 4 Chiari BS**
  - Tipo di azienda o settore **Azienda Ospedaliera**
  - Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione strategica dell'Azienda, in concorso e a supporto dell'attività del Direttore Generale. Governo economico-finanziario dell'Azienda. Responsabilità e gestione di tutte le funzioni amministrative dell'Azienda.**
  
- Date (da – a) **Dal 1 settembre 2012 al 30 aprile 2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale**
  - Tipo di azienda o settore **Legale**
  - Tipo di impiego **Avvocato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in ambito organizzativo. Assistenza amministrativa e tecnico-giuridica nel campo della contrattualistica. Assistenza nelle procedure d'acquisto di Aziende Private.**
  
- Date (da – a) **Dal 1 settembre 2003 al 13 luglio 2012**
  - Nome e indirizzo del datore **Fondazione S. Raffaele del Monte Tabor (ora Ospedale S. Raffaele Srl) Milano**



- di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Struttura Sanitaria Privata  
**Direttore Acquisti e Logistica**  
**Responsabile dei Servizi Alberghieri e dell'Ingegneria Clinica**  
 Responsabilità e gestione di:
- affidamenti di lavori e gli acquisti di beni e servizi;
  - logistica dell'Ospedale, comprensiva della movimentazione delle merci in entrata e della distribuzione interna;
  - Servizi Alberghieri
  - Servizio di Ingegneria Clinica
  - polizze di assicurazione del Gruppo.
- Dal 17 febbraio 2003 al 31 agosto 2003**  
 Azienda Ospedaliera **Treviglio-Caravaggio** di Treviglio (BG)
- Azienda Sanitaria Pubblica  
**Direttore Amministrativo**  
 Gestione strategica aziendale, a supporto del Direttore Generale  
 Responsabilità e gestione di tutte le attività delle funzioni amministrative dell'Azienda, quali Amministrazione Economico Finanziaria, Amministrazione del Personale, Tecnico Impiantistica, Approvvigionamenti, Assicurazioni, Affari Generali e Legali.
- Dal 1 ottobre 1998 al 31 marzo 1999**  
 II.PP.A.B. di Milano (ora ASP Golgi - Redaelli)
- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Istituto Geriatrico di Vimodrone (Mi)  
**Direttore d'Istituto**  
 Direzione manageriale della Struttura
- Dal 5 maggio 1994 al 16 febbraio 2003**  
 Amministrazione delle II.PP.A.B. di Milano (ora ASP Golgi - Redaelli)
- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
**Direttore Appalti e Acquisti**  
 Responsabilità di:
- gare pubbliche d'appalto, per lavori e forniture di beni e servizi
  - polizze assicurative;
  - Servizi Generali;
  - inventario dei beni mobili.
- Dal 22 giugno 1992 al 4 maggio 1994**  
 Amministrazione delle II.PP.A.B. di Milano (ora ASP Golgi - Redaelli)
- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
**Funzionario Amministrativo – Settore Patrimonio**  
 Gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici.
- Dal 3 aprile 1989 al 21 giugno 1992**  
 Istituto Geriatrico 'Piero Redaelli' di Milano  
 Amministrazione delle II.PP.A.B. di Milano (ora ASP Golgi – Redaelli)  
 Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
**Funzionario Amministrativo – Risorse Umane**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del personale infermieristico e ausiliario  
Formazione del personale dell'Istituto,  
Coordinamento del Centro di Formazione Permanente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**

7 aprile 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Statale di Milano

- Qualifica conseguita

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

- **Date (da – a)**

22 ottobre 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte d'Appello di Milano

- Qualifica conseguita

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

- **Date (da – a)**

novembre 2006 - maggio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MIP del Politecnico di Milano

- Qualifica conseguita

**EMBA Executive Master in Business Administration**

- **Date (da – a)**

settembre 2017 - 56 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi School of management

- Titolo del percorso formativo

**Sviluppo strategico delle leve di management sanitario in Regione Lombardia**

- **Date (da – a)**

aprile - dicembre 2015 - 128 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Éupolis Lombardia

- Titolo del percorso formativo

**Formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria**  
DiAS\_1504

- **Date (da – a)**

maggio – giugno 2014 – 46 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

C.S.G. S.r.l. Consulenza Strategica Gestionale

- Qualifica conseguita

**Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria**

Come si evolve l'economia dell'Azienda Ospedaliera Pubblica e Privata

- **Date (da – a)**

gennaio – settembre 2002 – 180 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia

- Qualifica conseguita

**Certificato di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

I risultati conseguiti permettono di evidenziare le seguenti attitudini e le aree di maggior competenza:

- orientamento al risultato;
- propensione alla soluzione di problemi, anche in contesti caotici, con attenzione all'esigenza di tempi certi e contenuti;
- trasparenza e correttezza nella gestione delle attività affidate;
- gestione di gruppi, anche ampi ed eterogenei, attraverso la capacità di dare obiettivi e direttive chiare, utilizzando anche lo strumento dell'ascolto delle ragioni altrui e cercando di valorizzare sempre le persone e le loro capacità professionali;
- tempestività e completezza nelle risposte;
- stile non formale.

PRIMA LINGUA Italiano  
ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di lettura Buona  
• di scrittura Buona  
• di espressione orale Buona

Il sottoscritto dichiara che il curriculum sopra esteso è conforme alla verità.  
Tanto si dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

A conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.196/2003.

Milano, 17 marzo 2018

FIRMA \_\_\_\_\_

ORIGINALE  
FIRMATO

