

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Zanelli Ruggero

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/02/17 – Attuale
A.O. Ordine Mauriziano di Torino

Azienda ospedaliera

Stage extracurricolare presso la S.C. I.C.T. e Sistemi Informativi

Supporto all'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Sviluppo del software applicativo Babele per la creazione di cartelle di dati clinici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

19/04/2016

Università degli studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza

Laurea magistrale in Giurisprudenza. Votazione: 94/110

Luglio 2007

Liceo scientifico A. Gramsci di Ivrea

Diploma di liceo scientifico tecnologico. Votazione: 81/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di comunicazione e di lavoro in team acquisite durante l'attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza svolta presso l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, sviluppate grazie al contatto diretto con il personale delle diverse strutture amministrative e sanitarie dell'Azienda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze informatiche:

Buona conoscenza ambiente Windows, Pacchetto Office, Internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito