

DELEGA ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- Legge 241/90 e ss.mm.ii. -

Al Responsabile del procedimento
S.C./S.S.
Azienda Ospedaliera ORDINE MAURIZIANO
Via Magellano, 1
10128 TORINO

Oggetto: **delega per accesso ai documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome)
documento d'identità (di cui si allega fotocopia)
con riferimento alla propria richiesta di accesso
.....
inoltrata il

D E L E G A

Il/la Sig/a (Cognome e Nome)
Luogo e data di nascita
documento d'identità (di cui si allega fotocopia)

- a prendere visione dei documenti**
- a ritirare copia della documentazione sopra indicata**
(previo pagamento dei costi di riproduzione)
- la delega è conferita anche per l'accesso ai documenti riguardanti la sfera di**
riservatezza del delegante

Data

Firma