



## A.O. Ordine Mauriziano

### OBIETTIVI ANNO 2012

#### S.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

Obiettivo	conclusione obiettivo	indicatore	verifica finale
<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE</b>			
1 Attivare gli adempimenti necessari per la costituzione della Federazione sovrazonale di afferenza, ai sensi dell'art. 23 della l.r. n. 18/2007 con particolare riferimento alla definizione dei contenuti dello Statuto ed alla Nomina dell'Amministratore unico designato dal Presidente della Giunta regionale.			Tale attività è stata svolta dalla Federazione nel suo complesso. Tutti gli atti richiesti sono stati adottati nei tempi previsti.
2 Contribuire alla realizzazione delle Strutture di funzionamento della Federazione sovrazonale di afferenza, sia conferendo alla stessa, attraverso i previsti accordi contrattuali, le funzioni operative previste dalla legge regionale 3/2012, sia trasferendo le risorse che l'Amministratore Unico della Federazione sovrazonale richiederà ai soci per lo svolgimento di tali funzioni operative.			Il Dirigente ha partecipazione alle procedure quale componente commissione per la selezione del personale afferente a tutte le AA.OO. della Federazione e all'inventariazione di tutti gli arredi occorrenti agli uffici della Federazione presso l'A.O. Ordine Mauriziano. Per quanto riguarda le altre funzioni amministrative il Dirigente ha proposto i provvedimenti quadro di proroga (poi approvati) dei contratti di forniture e servizi sino al 31 dicembre 2013 al fine di permettere l'espletamento delle gare da parte della Fs3 nei tempi indicati negli atti di programmazione.
3 Riduzione rispetto al 2011, del costo complessivo di funzionamento dell'Azienda sanitaria per gli anni 2012-2013, in base alle indicazioni che saranno definite, con apposita deliberazione della giunta regionale per ciascuna Azienda sanitaria.			Ricontrattazione dei contratti in corso (n. 17 provvedimenti aziendali nei quali è stata eseguita la rinegoziazione dei relativi contratti, insieme al Direttore Amministrativo.

% raggiungimento
100
100
100

*OBIETTIVI ANNO 2012*

*S.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO*

Obiettivo	conclusione obiettivo	indicatore	verifica finale
4 Impegno per la parte di competenza ad appaltare le gare ed individuare le ditte fornitrici di tutte le attrezzature elencate dalla priorità 1 allegate, in collaborazione con il servizio di Ingegneria Clinica e i responsabili medici e sanitari interessati.	31-dic-12		Tutte le gare richieste sono state effettuate in base alle disponibilità economiche indicate dalla Direzione Generale e nei tempi sempre da questa indicati. Il Direttore della struttura è stato distaccato alla Fs3 a decorrere dal 10 dicembre 2012 ed individuato quale dirigente preposto alla funzione Acquisizione di beni e servizi della federazione. Nonostante ciò ha continuato ad espletare le gare in conto capitale per conto dell'A.O. Mauriziano fino a fine anno 2012 e per le gare in conto capitale relative all'approntamento della nuova Sala Operatoria cd. "Ibrida" successivamente fino a marzo 2013 di concerto con il Servizio di Ingegneria clinica.
5 schede di Job description per il personale amministrativo/tecnico	<b>30 novembre 2012</b>		inviata alla S.C OSRU il 7 dicembre 2012
<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DEL COMPARTO</b>			

% raggiungimento
100
100

*OBIETTIVI ANNO 2012*

*S.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO*

Obiettivo	conclusione obiettivo	indicatore	verifica finale
<p><u>Uffici amministrativi:</u> Verifica ogni 15 giorni dei buoni d'ordine inevasi.</p> <p><u>Settore Gare:</u> Procedura operativa per la stesura e la relativa stipula dei contratti a seguito di aggiudicazione delle gare pubbliche</p>	<p align="center"><b>31 dicembre 2012</b></p>	<p>Verifica che la ditta abbia consegnato la merce</p> <p>Espletamento gare</p>	<p>Azzeramento di richieste inevase (ne sono rimaste solo 7 del valore di euro 972)</p> <p>Con delibera n. 6 del 11 settembre 2012 dell'Amministratore unico della Federazione è stata adottata una prima definizione del piano di organizzazione della Federazione sovrazonale 3, nel frattempo sono stati predisposti gli schemi di Contratto approvati con la delibera di indizione delle gare.</p>
<p><u>Squadra trasporti:</u> Formazione del personale per la visualizzazione delle richieste inerenti i servizi esterni, tramite procedura informatica "Babele"</p>	<p align="center"><b>31 dicembre 2012</b></p>	<p>Visualizzazione delle richieste tramite procedura informatica "Babele"</p>	<p>Personale addestrato</p>
<p><u>Magazzino settore distribuzione stampati</u> Riorganizzazione magazzino - sostituzione scaffalature - riorganizzazione della classificazione merceologica. Verifica mensile delle giacenze di magazzino.</p>	<p align="center"><b>31 dicembre 2012</b></p>	<p>Sostituzione scaffalature.</p> <p>Verifica delle giacenze di magazzino</p>	<p>Recupero spazi e corretto riscontro fra giacenze e fabbisogni.</p>

% raggiungimento
100
100
100

*OBIETTIVI ANNO 2012*

*S.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO*

Obiettivo	conclusione obiettivo	indicatore	verifica finale
<p><u>Magazzino presidi non sanitari</u>                      Riorganizzazione magazzino - sostituzione scaffalature - riorganizzazione della classificazione merceologica.                      Verifica mensile delle giacenze di magazzino.</p>	<p><b>31 dicembre 2012</b></p>	<p>Sostituzione scaffalature.                       Verifica delle giacenze di magazzino</p>	<p>Recupero spazi e corretto riscontro fra giacenze e fabbisogni.</p>
<p><u>Magazzino settore biancheria</u>                      Controllo della biancheria al fine di procedere alla riparazione o al fuori uso di quella non più riparabile.</p>	<p><b>31 dicembre 2012</b></p>	<p>Riparazione di quella scucita o fuori uso.</p>	<p>Assenza di biancheria strappata, o scucita</p>

% raggiungimento
100
100