

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SCAPARONE, PAOLO</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>011/5625330</b>
Fax	<b>011/540250</b>
E-mail	<b>paoloscaparone@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 marzo 1941

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FONDATORE DELLO STUDIO ASSOCIATO AVV. PROF. PAOLO SCAPARONE NEL 1977**

Torino, Via San Francesco d'Assisi n. 14

Legale

Libera professione

Fondatore dello Studio Associato Prof. Paolo Scaparone, esercita dal 1977 l'attività professionale prestando il proprio patrocinio soprattutto davanti ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato, alla Corte dei Conti, ai Tribunali delle Acque Pubbliche, alla Corte Costituzionale, nonché ai Giudici civili di tutti i gradi e a Collegi arbitrali e Commissioni Tributarie, con particolare impegno nelle seguenti materie: contrattualistica pubblica; servizi pubblici locali; società pubbliche; urbanistica e edilizia; espropriazioni; ambiente; rifiuti; energia; sanità; lavoro pubblico; beni pubblici; organizzazione degli enti locali anche sotto il profilo associativo; diritto elettorale; acque pubbliche; commercio su aree pubbliche e private; diritto tributario; responsabilità amministrativa e contabile. In tali settori è consulente e difensore, oltre che di soggetti privati, di enti, territoriali e non territoriali. Quanto agli enti territoriali, l'assistenza, stragiudiziale e contenziosa, è stata resa a favore di oltre 200 Comuni principalmente piemontesi, tra i quali i capoluoghi di provincia, nonché Province e Regioni. Quanto agli enti non territoriali, l'attività professionale è stata svolta, oltre che a favore di Società a partecipazione pubblica, Consorzi, Comunità Montane e Parchi regionali e Nazionale, Società di Committenza, per pressoché tutte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere piemontesi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza conseguita con 110 e lode e dignità di stampa presso l'Università degli Studi di Torino con una tesi sulla giuria popolare nel processo civile

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico, Vittorio Alfieri di Asti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Assistentato presso la School of Law di Stanford

Libero docente dal 1970

Professore associato di diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Torino.  
È stato incaricato degli insegnamenti di diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto europeo degli appalti pubblici

Membro e Presidente del CO.RE.CO. del Piemonte dal 1975 al 1981

Presidente di commissione di concorso per dirigenti nelle usl

È componente della Consulta Codice De Lise istituita presso l'Associazione nazionale costruttori edili di Torino

È membro del Comitato tecnico per i problemi ambientali della Provincia di Biella.

È iscritto alla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti - Sezione Piemontese.

### MADRELINGUA

**Italiana**

### ALTRE LINGUA

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PICCO CINZIA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>011/5625330</b>
Fax	<b>011/540250</b>
E-mail	<b>cinziapicco@libero.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22 LUGLIO 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AVVOCATO SOCIO FONDATORE DELLO STUDIO ASSOCIATO AVV. PROF. PAOLO SCAPARONE**

Legale

Libera professione

Dal 1994 esercizio dell'attività di patrocinio avanti ai Giudici amministrativi e civili e dal 2006, con l'iscrizione all'Albo dei Cassazionisti, anche avanti alle Giurisdizioni superiori, nonché dell'attività di assistenza e consulenza, con particolare impegno nelle seguenti materie: contrattualistica pubblica, dalla fase di individuazione del contraente a quella di esecuzione; gestione del territorio sotto il profilo sia dell'edilizia, con specifico riguardo agli aspetti, sanzionatori o conservativi, dell'abusivismo sia dell'urbanistica, anche in correlazione con le localizzazioni commerciali sia delle espropriazioni; rapporti di lavoro con le amministrazioni, tanto nel momento costitutivo quanto nello svolgimento; gestione dei servizi pubblici; diritto tributario.

In tale ambito di attività, gli incarichi, stragiudiziali e contenziosi, sono stati espletati, oltre che per soggetti privati, per molti degli oltre 200 Comuni piemontesi a favore dei quali lo Studio Associato ha reso prestazioni, nonché per Aziende Sanitarie e Ospedaliere regionali e altri Enti pubblici (Comunità Montane, Consorzi e Società partecipate).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza a pieni voti presso l'Università degli Studi di Torino

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiano ]

ALTRE LINGUA

[ francese, inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[buono ]

[buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]