



## PROCEDURA AZIENDALE

### Modalità di utilizzo dei dati delle spese sanitarie ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata

Fase	Responsabile	Data	firma
Predisposizione	Dr.ssa Silvia TORRENGO	08.01.2016	
Approvazione	Dr.ssa Silvia MARTINETTO		
Revisione			

Gruppo di lavoro	Cognome nome	Ruolo	Servizio
	Dr.ssa Daniela LANZO	Coll. Amm.	Direzione Medica Presidio
	Dr.ssa Rosa STELLA	Coll. Amm. Esp.	Ufficio Libera Professione
	Dr.ssa Silvana TARICCO	Coll. Amm. Esp.	Economico Finanziario

## INDICE

1. Scopo\_\_\_\_\_ pag.2
2. Normativa di riferimento\_\_\_\_\_ pag.2
3. Modalità operative generali\_\_\_\_\_ pag.2
  - 3.1 Dichiarazione dei redditi precompilata\_\_\_\_\_ pag.2
  - 3.2 Opposizione dell'assistito al trattamento dei dati sulla salute\_\_\_\_\_ pag.3
  - 3.3 Sequenza delle attività\_\_\_\_\_ pag.3
4. Matrice delle responsabilità\_\_\_\_\_ pag.5
5. Allegato 1: certificato per opposizione all'utilizzo dei dati delle spese sanitarie per la dichiarazione dei redditi precompilata\_\_\_\_\_ pag.6
6. Allegato 2: informativa aziendale\_\_\_\_\_ pag.7



## 1. Scopo

La procedura descrive la sequenza delle attività operative necessarie per informare l'assistito della rilevazione automatica delle spese sanitarie ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata e della possibilità di manifestare una eventuale opposizione. Le disposizioni operative e di dettaglio in essa contenute si riferiscono in particolare al procedimento messo in atto per accogliere la volontà dell'assistito che ha manifestato opposizione.

## 2. Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 30 giugno 2013, n. 196 recante codice in materia di protezione dei dati personali
- Decreto Legislativo 21 novembre 2014, n. 175 "Semplificazione fiscale e dichiarazione dei redditi precompilata"
- Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 31.07.2015 prot. n. 103408 "Modalità tecniche di utilizzo dei dati delle spese sanitarie ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.
- Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 450 del 30 luglio 2015 relativo alle modalità di trasmissione telematica delle spese sanitarie al Sistema TS da rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.
- Comunicazione del Garante per la protezione dei dati personali del 03 agosto 2015: Maggiori tutele per i dati sulla salute del cittadini

## 3. Modalità operative generali

### 3.1 Dichiarazione dei Redditi Precompilata

A partire dal 2016, ai fini dell'elaborazione della DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175, il Sistema Tessera Sanitaria dal 1° marzo di ciascun anno, mette a disposizione dell'Agenzia delle Entrate i dati consolidati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 175 del 2014, relativi a:

- a) **Spese sanitarie** sostenute nel periodo d'imposta precedente
- b) **Rimborsi** effettuati nell'anno precedente per prestazioni non erogate o parzialmente erogate, specificando la data nella quale sono stati versati i corrispettivi delle prestazioni non fruitive.



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

I dati forniti dal Sistema Tessera Sanitaria sono quelli relativi alle ricevute di pagamento, alle fatture e agli scontrini fiscali relativi alle spese sanitarie sostenute dal contribuente e dal familiare a carico nell'anno di imposta e ai rimborsi erogati.

Le tipologie di spesa, in relazione ai servizi forniti da questa Azienda, sono le seguenti:

- 1) Ticket per prestazioni fruite nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale
- 2) Prestazioni sanitarie fornite in regime di libera professione e/o a pagamento

### **3.2 Opposizione dell'assistito al trattamento dei dati sulla salute**

Tutte le persone che ricevono una prestazione sanitaria devono essere adeguatamente informate sulle modalità di funzionamento del sistema e sui propri diritti, incluso quello di opporsi al trattamento dei dati riferibili alle spese mediche.

L'utente può sempre decidere di non rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate l'accesso ai dati sulle sue spese sanitarie e di non farle inserire nella dichiarazione dei redditi precompilata. Oppure può chiedere a chi eroga il servizio sanitario di non trasmettere i dati della singola spesa al Sistema Tessera Sanitaria gestito dal MEF.

L'opposizione all'utilizzo delle spese sanitarie e dei rimborsi può essere esercitata direttamente dall'assistito che abbia compiuto i **sedici anni d'età**. Se l'assistito non ha compiuto i sedici anni d'età oppure è incapace d'agire, l'opposizione viene effettuata per suo conto dal rappresentante o tutore.

L'utente può chiedere a chi eroga il servizio sanitario (ambulatorio dell'ospedale) di non trasmettere i dati della singola spesa (ticket) compilando la certificazione di cui all'Allegato 1.

### **3.3 Sequenza delle attività**

a) **INFORMATIVA AZIENDALE**

Presso tutti gli sportelli degli ambulatori specialistici è affissa un'informativa aziendale che specifica il contenuto della nuova normativa relativa alla dichiarazione dei redditi precompilata e alla possibilità di opposizione dell'assistito all'utilizzo dei dati delle spese sanitarie (Allegato 2).

b) **MODULO OPPOSIZIONE UTILIZZO DATI SPESE SANITARIE**



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

1. TICKET PRESTAZIONI SANITARIE

Presso tutti gli sportelli degli ambulatori specialistici, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e la Direzione Sanitaria saranno disponibili i moduli che l'assistito richiedente deve compilare e sottoscrivere quale dichiarazione di opposizione (Allegato 1).

Tali moduli devono essere conservati e trasmessi mensilmente (entro il giorno 5 del mese successivo l'avvenuto pagamento) alla Segreteria Coordinamento Amministrativi Ospedalieri che li inoltra alla SC Sistemi Informativi competente nell'elaborazione del flusso di dati al Sistema Tessera Sanitaria.

2. LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA

Presso la Segreteria libera professione intramoenia (Padiglione 10 - 1° piano ) saranno disponibili i moduli che l'assistito richiedente deve compilare e sottoscrivere quale dichiarazione di opposizione (Allegato 1).

Tali moduli devono essere conservati e trasmessi mensilmente (entro il giorno 5 del mese successivo l'avvenuto pagamento) dalla Segreteria Libera Professione Intramoenia alla SC Sistemi Informativi competente nell'elaborazione del flusso di dati al Sistema Tessera Sanitaria.

3. LIBERA PROFESSIONE ALLARGATA

Presso le segreterie delle strutture private e/o il medico che svolge prestazioni in libera professione saranno disponibili i moduli che l'assistito richiedente deve compilare e sottoscrivere quale dichiarazione di opposizione (Allegato 1)

La dichiarazione di opposizione deve essere annotata in fase di registrazione della prestazione sulla procedura informatica ALPI compilando il campo: "Opposizione invio dati per Mod. 730 (NO/SI)" e documentata con la relativa dichiarazione cartacea.

Tali moduli devono essere conservati dal medico che effettua la prestazione e trasmessi mensilmente (entro il giorno 5 del mese successivo l'avvenuto pagamento da parte dell'assistito) all'Ufficio Libera Professione che li inoltra alla SC Sistemi Informativi.

4. Sul sito internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) nella sezione I nostri servizi \_ Modello 730 è possibile scaricare il modulo di opposizione all'utilizzo dei dati delle spese sanitarie (ticket e prestazioni in libera professione) da inviare, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento, all'indirizzo [opposizione730@mauriziano.it](mailto:opposizione730@mauriziano.it) entro il giorno 10 del mese successivo l'avvenuto pagamento.



#### 4 . Matrice delle responsabilità

E' di particolare importanza che gli operatori che utilizzano l'applicativo informatico Babele, fonte delle informazioni che verranno trasmesse al Sistema Tessera Sanitaria, adoperino la massima attenzione nelle registrazioni e nell'aggiornamento dell'anagrafica dei pazienti, adottino le procedure stabilite in caso di modifica della prestazione, annullamento, autorizzazione al rimborso ticket.

Eventuali problematiche o anomalie riscontrate nelle registrazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici preposti della SC Direzione Sanitaria.

La responsabilità della gestione del processo è ripartita secondo la seguente matrice:

<i>Attività</i>	<i>Responsabile</i>
Informazione agli utenti sulle modalità di funzionamento del sistema (l'Azienda trasmette all'Agenzia delle Entrate i dati consolidati delle spese sanitarie) e sui propri diritti, incluso quello di opporsi al trattamento dei dati riferibili alle spese mediche. Ritiro modulo di opposizione compilato	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sportelli ambulatori</li><li>- Segreteria LP Intramoenia</li><li>- LP allargata (Ufficio Libera Professione)</li></ul>
Ricevimento da parte di sportelli ambulatori specialistici - segreteria libera professione intramoenia - medici in libera professione allargata - dei moduli di opposizione compilati (entro il giorno 5 del mese successivo il pagamento della prestazione) ed inoltro alla SC Sistemi Informativi (entro il giorno 10)	<ul style="list-style-type: none"><li>- SAPA</li><li>- Segreteria LP Intramoenia</li><li>- LP allargata (Ufficio Libera Professione)</li></ul>
Archiviazione moduli di opposizione ed elaborazione flusso trasmissione dati delle spese sanitarie ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.	<ul style="list-style-type: none"><li>- SC Sistemi Informativi</li></ul>



**5. Allegato 1**

**OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE  
PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA**

Con questo modello l'assistito manifesta all'Azienda l'opposizione all'utilizzo dei dati delle spese sanitarie per la dichiarazione dei redditi precompilata.

**IL SOTTOSCRITTO**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE / TUTORE DI**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**CHE I DATI (SPESE ED EVENTUALI RIMBORSI) RELATIVI ALLE SEGUENTI TIPOLOGIE DI SPESA**

Ticket per prestazioni fruito nell'ambito del SSN

Prestazioni sanitarie in regime di libera professione e/o a pagamento

Numero identificativo accettazione Rif. \_\_\_\_\_

**NON VENGANO UTILIZZATI**

**PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA RELATIVA ALL'ANNO DI IMPOSTA**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente e, se presente, documento di identità del rappresentante / tutore firmatario



## 6. Allegato 2

### INFORMATIVA AZIENDALE

#### DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA

A partire dal 2016, ai fini dell'elaborazione della DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175, il Sistema Tessera Sanitaria dal 1° marzo di ciascun anno, mette a disposizione dell'Agenzia delle Entrate i dati consolidati relativi a:

- a) **Spese sanitarie** sostenute nel periodo d'imposta precedente
- b) **Rimborsi** effettuati nell'anno precedente per prestazioni non erogate o parzialmente erogate, specificando la data nella quale sono stati versati i corrispettivi delle prestazioni non fruite.

Le tipologie di spesa, in relazione ai servizi forniti da questa Azienda, sono le seguenti:

- Ticket per prestazioni fruite nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale
- Prestazioni sanitarie erogate in regime di Libera Professione e/o a pagamento: assistenza specialistica ambulatoriale (esclusi interventi di chirurgia estetica); visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica (ad esclusione della chirurgia estetica); certificazione medica, ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, ad esclusione della chirurgia estetica, al netto del comfort.

#### OPPOSIZIONE DELL'ASSISTITO all'utilizzo dei dati delle spese sanitarie

- Ciascun assistito può esercitare la propria opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle entrate, con relativa cancellazione, i dati relativi alle spese sanitarie sostenute nell'anno precedente e ai rimborsi effettuati nell'anno precedente per prestazioni parzialmente o completamente non erogate, per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.
- L'opposizione all'utilizzo delle spese sanitarie e dei rimborsi può essere esercitata direttamente dall'assistito che abbia compiuto i **sedici anni d'età**. Se l'assistito non ha compiuto i sedici anni d'età oppure è incapace d'agire, l'opposizione viene effettuata per suo conto dal rappresentante o tutore.
- L'utente può chiedere all'Azienda di non trasmettere i dati della singola spesa compilando la certificazione presso gli Sportelli Ambulatoriali, e/o presso l'URP, presso lo sportello Segreteria Libera Professione o Segreteria Direzione Sanitaria.