

**A.O. Ordine Mauriziano***OBIETTIVI ANNO 2012**S.C. PERSONALE*

Obiettivo	conclusione obiettivo	indicatore	Verifica finale	% di raggiungimento
OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE				
1 Attivare gli adempimenti necessari per la costituzione della Federazione sovrazonale di afferenza, ai sensi dell'art. 23 della l.r. n. 18/2007 con particolare riferimento alla definizione dei contenuti dello Statuto ed alla Nomina dell'Amministratore unico designato dal Presidente della Giunta regionale.			Collaborazione alle procedure di mobilità (predisposizione e rilascio badge e invio tabulati delle presenze n. 14 unità e n.22 unità afferenti all'A.O Ordine Mauriziano. Analisi del protocollo relativo agli aspetti giuridico/gestionali del personale federato.	100
2 Contribuire alla realizzazione delle Strutture di funzionamento della Federazione sovrazonale di afferenza, sia conferendo alla stessa, attraverso i previsti accordi contrattuali, le funzioni operative previste dalla legge regionale 3/2012, sia trasferendo le risorse che l'Amministratore Unico della Federazione sovrazonale richiederà ai soci per lo svolgimento di tali funzioni operative.				100
3 Riduzione rispetto al 2011, del costo complessivo di funzionamento dell'Azienda sanitaria per gli anni 2012-2013, in base alle indicazioni che saranno definite, con apposita deliberazione della giunta regionale per ciascuna Azienda sanitaria.			Riduzione complessiva del personale (circa 1 milione di euro) . Realizzazione di esoneri mirati. Riorganizzazione del personale amministrativo e di portineria per favorire una migliore funzionalità operativa dello stesso.	100
4 schede di Job description per il personale amministrativo/tecnico	30 novembre 2012		Ricognizione del personale amministrativo/tecnico assegnato attraverso la predisposizione di Job description (profilo di competenza) per gruppi omogenei riferiti a singoli profili professionali e settori/uffici di attività. Le schede sono state trasmesse alla S.C. OSRU	100

<i>OBIETTIVI ANNO 2012</i>				
<i>S.C. PERSONALE</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>conclusione obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>Verifica finale</i>	<i>% di raggiungimento</i>
5 Regolamento deleghe dirigenziali e loro revisione in funzione della Federazione Sovrazonale	30 giugno 2012		delibera n.508 del 27 luglio 2012	100

<i>OBIETTIVI ANNO 2012</i>				
<i>S.C. PERSONALE</i>				
Obiettivo	conclusione obiettivo	indicatore	Verifica finale	% di raggiungimento
OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DEL COMPARTO				100
Ottimizzazione ricerca dati del personale	31 dicembre 2012	Report specifici	Corretta compilazione delle statistiche a livello ministeriale, regionale	100
Elaborazione e stampe sull'applicativo RAP	31 dicembre 2012	Report specifici	Sono stati creati reports specifici: situazione orario dirigenti medici, ferie malattie , statistiche a vario titolo	100
Monitoraggio richieste variazioni e adempimenti richiesti a cedolino chiuso	28 febbraio 2013	Report contenenti i tempi lavoro per tali attività supplementari	Individuazione di comportamenti anomali consolidati	100
File riassuntivo anagrafe delle prestazioni	31 dicembre 2012	Compilazione file in tempo reale	File compilati entro le scadenze richieste	100
Appliazione procedura CSI per il ricalcolo mensile massivo degli stipendi	31 dicembre 2012	Applicazione mensile del sistema di ricalcolo massivo degli stipendi e successivo controllo dei risultati	Allineamento, mediante la funzione di ricalcolo del cedolino fra le voci liquidate nello stipendio e la denuncia DMA dell' Inpdap.	100
Informatizzazione della procedura di raccolta e archiviazione degli infortuni sul lavoro Completamento dei dati in modalità manuale su procedura passweb 153/153	31 dicembre 2012	Inserimento dati in apposito raccoglitore informatico e predisposizione file 153 su 153 dati rimanenti da inserire	Procedura informatizzata Completamento inserimento dati su procedura Passweb.	100
Riclassificazione e smaltimento Pratiche concorsuali/mobilità e convenzioni.	31 dicembre 2012	Rubricazione annuale e classificazione secondo le modalità di assunzione Smaltimento entro il 30 ottobre	Smaltimento e distruzione atti di archivio completato in data 24 novembre 2012(documentazione agli atti) Delibera di avvenuta distruzione degli atti	100