

**DELEGA SPECIFICA COMPETENZE TRASVERSALI E
DELEGA GENERICA COMPETENZE VERTICALI**

**Alla c.a. della Dr.ssa Silvia TORRENTO
Direttore della S.C. ITC e Sistemi Informativi**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 6, del mese di giugno, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano, 1 – Torino, il Direttore Generale Dr. Maurizio Gaspare Dall'Acqua, nominato con D.G.R. n° 21 – 6940 del 29/05/2018 e individuato quale "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.,

VISTO il D.L.gs n. 81/2008 e ss. mm. ii. recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTE le Deliberazioni n. 179 del 12/03/2015, n. 242 del 27/03/2015, n. 376 del 30/04/2015, n. 419 del 29/05/2015, n.192 del 22/03/2016 e n. 422 del 30/06/2016 adottate dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;

VISTO il Piano delle Competenze e Responsabilità (P.C.R.) - *Documento servizi tecnici e organizzativi – Progetto di sviluppo ed implementazione di un sistema di gestione delle responsabilità relative alla prevenzione* approvato dall'Azienda;;

CONSIDERATO che il citato D.L.gs 81/2008 e ss. mm. ii. prevede quali siano gli obblighi e le responsabilità sanciti in capo ai "datori di lavoro" individuando, tra l'altro, le funzioni e le attività espressamente indelegabili;

CONSIDERATO che il sottoscritto Dr. Maurizio Gaspare Dall'Acqua, data la complessità dell'attività e l'attuale articolazione organizzativa dell'A.O. Ordine Mauriziano, appare impossibilitato ad esercitare di persona tutti i poteri e doveri connessi al rispetto della normativa antinfortunistica;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi previsti dal citato D.L.gs n. 81/2008 e ss. mm. ii. e la massima operatività e tempestività negli interventi necessari, che le attività ricadenti in capo al "Datore di lavoro", salvo quelle espressamente indelegabili, siano esercitate da persone qualificate ed in possesso dei poteri e dei mezzi necessari allo svolgimento delle stesse, fermo restando il generale onere di vigilanza e controllo posti a carico del sottoscritto;

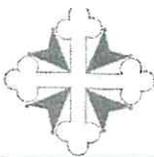
RITENUTO di individuare nella Dr.ssa Silvia TORRENTO nella sua qualità di Direttore della S.C. ITC e Sistemi Informativi il soggetto dotato di capacità tecnica e operativa per lo svolgimento di funzioni altrimenti ricadenti in capo al Datore di Lavoro;

DELEGA

la Dr.ssa Silvia TORRENTO a curare ed effettuare in piena autonomia gli adempimenti sotto elencati, come previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, relativamente alle strutture dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, a far data dalla sottoscrizione della presente delega.

Da tale data il sottoscritto Dr. Maurizio Gaspare Dall'Acqua, Datore di Lavoro, ferma l'attività di vigilanza sul corretto espletamento delle attribuzioni conferite in delega, non interferirà nelle attività proprie del Delegato cui sono demandati i seguenti compiti:

- sentito il parere tecnico di conformità del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, curare l'acquisto di PC, software, stampanti, strumenti accessori e l'installazione dei relativi impianti nel rispetto dei requisiti e delle previsioni di legge;

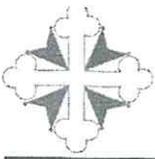


Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione garantire l'attuazione delle misure previste in materia di coordinamento delle misure di prevenzione e protezione nei casi di contratti d'opera o di appalto (art. 26 D.lgs. 81/08). In generale garantire il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 26 D.Lgs.81/08 e, su richiesta degli RLS, consegnare loro copia del documento di cui allo stesso articolo. (Art.18, comma 1 lett.p, D.Lgs. 81/08);
- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, verificare che il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice sia munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (Art.18, comma 1 lett. u, D.Lgs. 81/08).

In relazione al personale assegnato alla S.C. ITC e Sistemi Informativi, Le conferisce, inoltre, le seguenti funzioni di natura meramente organizzativa:

- sentiti preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione delle emergenze. (Art.18, lett. b, D.Lgs. 81/08), comunicando alla S.C competente i nominativi affinché venga predisposta e organizzata la loro necessaria e adeguata formazione;
- individuare i preposti SSL e segnalarli alla Struttura competente per l'organizzazione delle iniziative formative loro dedicate;
- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza. (Art.18, comma 1 lett. c, D.Lgs.81/08);
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico. (Art.18, comma 1 lett. e, D.Lgs.81/08);
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione. (Art.18, comma 1 lett. f, D.Lgs.81/08);
- inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al Medico Competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.lgs. 81/08. (Art.18, comma 1 lett. g, D.Lgs. 81/08);
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità. (Art.18, comma 1 lett. bb, D.Lgs. 81/08);
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato. (Art.18, comma 1 lett. m, D.Lgs.81/08);
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa. (Art.18, comma 1 lett. h, D.Lgs.81/08);
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione. (Art.18, comma 1 lett. i, D.Lgs.81/08);
- fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente informazioni in merito a: natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza. (Art.18, comma 2, D.Lgs. 81/08);
- consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 D.lgs. 81/08. (Art. 18, comma 1 lett. s, D.Lgs. 81/08);



Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute. (Art.18, comma 1 lett. n, D.Lgs. 81/08);
- segnalare immediatamente alla competente Struttura tutte le carenze tecniche che possono pregiudicare la salute e l'igiene dei posti di lavoro riscontrate su locali, strutture, macchine ed impianti per i quali non ha potere di intervento diretto;
- garantire il rispetto delle disposizioni e dei principi di cui al Titolo VII D.lgs.81/08 "Attrezzature munite di videoterminali";
- nelle materie di propria competenza curare la conservazione della documentazione obbligatoria e delle certificazioni di legge per il tempo previsto dalla normativa vigente;
- provvedere a trasmettere, all'occorrenza e comunque almeno con frequenza almeno annuale, report riepilogativi dell'attività svolta e delle eventuali criticità emerse e/o possibili approfondimenti ed osservazioni al Datore di lavoro per la sicurezza, affinché lo stesso possa agevolmente assolvere all'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite;
- verificare, con il supporto del SPP, che i luoghi di lavoro, le vie di comunicazione e fuga, i locali di servizio ed accessori siano costantemente puliti e in buono stato, adeguatamente mantenuti e siano conformi per dimensioni e caratteristiche alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- effettuare le necessarie segnalazioni, alla competente Struttura, sollecitando gli interventi manutentivi ordinari e straordinari. Verificare altresì che tali interventi siano effettuati e che pertanto avvenga la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di tutte le strutture, attrezzature e mezzi;
- verificare che vengano effettuate tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa di evacuazione, prevenzione incendi, salvataggio e primo soccorso.

* * * *

Il Delegato si impegna a svolgere l'incarico conferitogli in conformità a quanto previsto nel Documento di Valutazione dei Rischi, secondo le norme di buona tecnica, usando la diligenza professionale e avvalendosi dell'assistenza del RSPP.

Per l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa al Delegato sono conferiti, in aggiunta ai poteri gerarchici attribuitigli dall'ordinamento, ampi poteri di iniziativa ed organizzazione; in particolare, per le spese necessarie a far fronte alle funzioni delegate vengono attribuiti €5.000,00.

Il Delegato dovrà rappresentare al Datore di Lavoro qualunque ulteriore esigenza, in termini di risorse umane, finanziarie ed organizzative, connesse con l'assolvimento dei succitati obblighi, che il Delegante provvederà a rendere disponibile.

Il Delegante si riserva la facoltà di revocare la presente delega in qualsiasi momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il Delegato dovrà informare il delegante su tutta l'attività svolta, al fine di consentire un adeguato controllo del suo operato.

Al Delegato è espressamente riconosciuta la facoltà di sub-delega.

Luogo Torino Data, 06 giugno 2018

Il Datore di Lavoro [firma]

Per accettazione
Data 6/6/2018

Firma del Delegato [firma]