



I[^] STESURA DICEMBRE 2009

AZIENDA OSPEDALIERA
ORDINE MAURIZIANO di TORINO
Servizio Sanitario Nazionale – Regione Piemonte

Organizzazione Servizio Risorse Umane Area Formazione

Titolo: procedura pagamento docenze

Descrizione sintetica: la procedura definisce i compensi attribuiti ai docenti che partecipano ai corsi di formazione organizzati dall'Area Formazione aziendale

Conduttore (responsabile della procedura): responsabile area formazione

Obiettivi:

- Standardizzare i costi delle docenze sulla base dell'attuale normativa di riferimento
- Assicurare una corretta informazione ai docenti che partecipano agli eventi formativi in oggetto, relativamente al corrispettivo economico a loro dovuto;

Ambito di applicazione: la presente procedura si applica ai corsi organizzati dall'Area Formazione aziendale nell'ambito della programmazione prevista, siano essi accreditati ECM o no.

Per quanto riguarda eventuali iniziative organizzate su specifico mandato regionale e comunque appositamente finanziate, si applicano le regole che saranno definite a livello regionale ovvero, nelle more di tale regolamentazione, quelle individuate per il singolo corso in riferimento sia all'entità del finanziamento che al livello di progettazione richiesto

Sequenza delle attività

Definizione :

Docente: Persona di riconosciuta esperienza professionale nel proprio settore di competenza, in possesso di conoscenze andragogiche ed abilità nella gestione di aule di formazione

Tutor: Il Tutor è un facilitatore dell'apprendimento, una guida ed un affiancatore di esperienze di formazione, da comprendere e da assimilare ed un garante dello svolgimento del programma formativo concordato¹

1) tipologie dei corsi e importi dei compensi

- ❑ **Progetti Formativi Aziendali (PFA)** (riservati ai dipendenti)
 - Docenti dipendenti dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino o in convenzione (Universitari): € 5,16/ora (poiché considerati in orario di servizio)
 - Docenti esterni dipendenti di altre Aziende Sanitarie o liberi professionisti: € 25,82/ora
 - Corsi sull'emergenza: la retribuzione oraria dei docenti interni è equiparata a quella degli esterni ovvero € 25,82/ora ed è considerata fuori orario di servizio, fatte salve espresse dichiarazioni in contrario da parte degli interessati da registrarsi sull'informativa (Mod. A) e/o sul foglio firme presente in aula

¹ La definizione è stata elaborata dal gruppo di lavoro AReSS "Competenze per la Formazione":

- ❑ **Eventi Formativi Regionali (EFR)** (con partecipanti esterni)
 - Docenti dipendenti dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino o in convenzione (Universitari): il docente sceglierà se effettuare la prestazione in orario di servizio con conseguente pagamento di €5,16/ora o fuori dall'orario di servizio a € 25,82/ora
 - Docenti esterni dipendenti di altre Aziende Sanitarie o liberi professionisti: € 25,82/ora, salvo rinuncia al pagamento che avviene con dichiarazione scritta
- ❑ **Progetti Formativi Finanziati** : i docenti sono pagati € 25,82/ora salvo diverse disposizioni.

N.B.: gli importi sopra indicati sono al netto degli oneri sociali a carico dell'azienda

2) Procedura:

- a) i docenti previsti dal programma formativo inviato all'accreditamento (se ECM) o semplicemente inseriti nel programma aziendale (non ECM), ricevono dalla segreteria la locandina del corso a conferma delle date e le informative scritte relative al pagamento (vedi allegati Mod. A-B-C);
- b) durante il corso, all'inizio di ogni lezione in cui è previsto l'intervento, il docente è tenuto a firmare la sua presenza sull'apposito foglio firma e a segnalare alla segreteria l'eventuale rinuncia al pagamento, che altrimenti avverrà secondo le modalità previste
- c) *la mancanza della firma verrà considerata come assenza all'evento***
- d) la segreteria organizzativa verifica entro 8 ore dal termine del corso le eventuali discrepanze tra il foglio firme, gli orari e il programma previsto
- e) ai fini della liquidazione dei compensi per docenza gli uffici dell'Area Formazione trasmettono alla S.C. Personale e/o S.C. Gestione Economico Finanziaria, secondo competenza, i relativi dati entro 15 giorni lavorativi dal momento in cui la commissione ECM ha autorizzato la stampa degli attestati. Tale autorizzazione avviene entro 60 gg dalla data dell'ultimo giorno di formazione ed è da considerarsi approvazione del corso effettuato

3) Altre disposizioni operative

- i pagamenti avvengono per ore interi di docenza effettuate. Le ore sono calcolate sommando tutti gli interventi previsti (per es: 30 min al mattino e 30 min al pomeriggio costituiranno 1 ora da retribuire)
- non possono essere retribuite docenze inferiori ad 1 ora
- gli arrotondamenti per il computo delle ore di docenza avvengono per difetto (45 min = 0 ore; 95 min = 1 ora)
- per docenze inferiori all'ora, svolte nel corso di più giornate di una stessa edizione si procederà alla sommatoria delle frazioni di ora in base al criterio di

cui ai precedenti punti (es. corso di 3gg = 3 interventi da 30min ciascuno = 1 ora da retribuire)

Documenti e registrazioni correlati: CCNL comparto sanità 7 aprile 1999 art. 29 comma 17 ; CCNL dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996, art.62 comma 4; CCNL dirigenza non medica 5/12/1996, art. 60 comma 4



A.O. ORDINE MAURIZIANO di TORINO
Servizio Sanitario Nazionale – Regione Piemonte

**Organizzazione Servizio Risorse Umane (OSRU)
Area Formazione**

COMPENSO DOCENZE
Progetti Formativi Aziendali (P.F.A.)
Dipendenti A.O. Ordine Mauriziano di Torino

Dati generali

NOME COGNOME.....

Professione:

medico	infermiere	TSRM	TSL	fisioter.	ostetrica	amm.vo	ALTRO.....
--------	------------	------	-----	-----------	-----------	--------	------------

dipartimento/struttura di appartenenza.....

Progetto formativo aziendale (P.F.A.) dal titolo:

Edizione del (data).....

per un totale di ore

Informativa

Con la presente comunicazione si desidera informarLa che la sua partecipazione al corso in qualità di Docente, dovrà effettuarsi in orario di servizio e prevede un riconoscimento pari a **€5,16/ora** come disposto dalla normativa vigente. Fanno eccezione i corsi sull'emergenza che sono retribuiti **€ 25,82/ora** fuori orario di servizio, fatte salve espresse indicazioni contrarie in merito da indicare sul presente modulo e/o sul foglio firme presente in aula.

I pagamenti avvengono per ore intere di docenza effettuate.

Le ore sono calcolate sommando tutti gli interventi previsti nell'ambito della medesima edizione (per es: 30 minuti al mattino e 30 minuti al pomeriggio = 1 ora; corso di 3gg = 3 interventi da 30min ciascuno = 1 ora) e non potranno essere retribuite docenze inferiori ad 1 ora; gli arrotondamenti per il computo delle ore di docenza avvengono per difetto (per es. 45 minuti = 0 ore; 95 minuti = 1 ora)

La procedura prevede che, ai fini della liquidazione dei compensi per docenza, gli uffici dell'Area Formazione trasmettano alle SS.CC. Personale e/o Gestione Economico Finanziaria, secondo competenza, i relativi dati entro 15 giorni lavorativi dal momento in cui la commissione ECM ha autorizzato la stampa degli attestati. Tale autorizzazione avviene entro 60 gg dalla data dell'ultimo giorno di formazione ed è da considerarsi approvazione del corso effettuato.

Si precisa infine che la procedura di pagamento sarà avviata solo ed esclusivamente se la docenza sarà comprovata con la **firma** apposta sul foglio presenze consegnato in aula nel/nei giorno/i di ciascun evento formativo.

Qualora fosse Sua intenzione rinunciare al pagamento delle ore di docenza si prega di barrare la casella sottostante e di consegnare ovvero di trasmettere via email (formazione@mauriziano.it) il presente modulo agli uffici della S.C. OSRU entro il primo giorno di lezione.

il/la Sottoscritto/a
rinuncia a qualsiasi compenso per l'evento formativo sopra specificato.

Firma



A.O. ORDINE MAURIZIANO di TORINO
Servizio Sanitario Nazionale – Regione Piemonte

**Organizzazione Servizio Risorse Umane (OSRU)
Area Formazione**

COMPENSO DOCENZE
Eventi Formativi Regionali (E.F.R.)
Dipendenti A.O. Ordine Mauriziano di Torino

Dati generali

NOME COGNOME.....

Professione:

medico	infermiere	TSRM	TSL	fisioter.	ostetrica	amm.vo	ALTRO.....
--------	------------	------	-----	-----------	-----------	--------	------------

dipartimento/struttura di appartenenza.....

Evento Formativo Regionale (E.F.R.)² dal titolo:

edizione del (data).....

per un totale di ore effettuate (barrare una delle due caselle)

in orario di servizio (€5,16) fuori dall'orario di servizio (€25,82)

Informativa

Con la presente comunicazione si desidera informarLa che la sua partecipazione al corso in qualità di Docente, verrà retribuita con un importo pari a **€ 5,16 se effettuata in orario di servizio** ovvero **€ 25,82 se effettuata fuori dall'orario di servizio**, come disposto dalla normativa vigente. I pagamenti avvengono per ore intere di docenza effettuate.

Le ore sono calcolate sommando tutti gli interventi previsti nell'ambito della medesima edizione (per es: 30 minuti al mattino e 30 minuti al pomeriggio = 1 ora; corso di 3gg = 3 interventi da 30min ciascuno = 1 ora) e non potranno essere retribuite docenze inferiori ad 1 ora; gli arrotondamenti per il computo delle ore di docenza avvengono per difetto (per es. 45 minuti = 0 ore; 95 minuti = 1 ora)

La procedura prevede che, ai fini della liquidazione dei compensi per docenza, gli uffici dell'Area Formazione trasmettano alle SS.CC. Personale e/o Gestione Economico Finanziaria, secondo competenza, i relativi dati entro 15 giorni lavorativi dal momento in cui la commissione ECM ha autorizzato la stampa degli attestati. Tale autorizzazione avviene entro 60 gg dalla data dell'ultimo giorno di formazione ed è da considerarsi approvazione del corso effettuato.

Si precisa infine che la procedura di pagamento sarà avviata solo ed esclusivamente se la docenza sarà comprovata con la **firma** apposta sul foglio presenze consegnato in aula nel/nei giorno/i di ciascun evento formativo.

Qualora fosse Sua intenzione rinunciare al pagamento delle ore di docenza si prega di barrare la casella sottostante

il/la Sottoscritto/a
rinuncia a qualsiasi compenso per l'evento formativo sopra specificato.

Firma.....

Il presente modulo dovrà essere consegnato agli Uffici della S.C. OSRU - Area Formazione entro il primo giorno di lezione.

² gli Eventi formativi regionali sono quelle iniziative aperte a personale esterno, a differenza degli eventi finanziati da Progetti che sono riservati al personale interno



A.O. ORDINE MAURIZIANO di TORINO
Servizio Sanitario Nazionale – Regione Piemonte

**Organizzazione Servizio Risorse Umane (OSRU)
Area Formazione**

**COMPENSO DOCENZE
Docenti esterni**

Dati generali

NOME COGNOME.....

Professione: dipendente del SSN non dipendente del SSN

Evento Formativo dal titolo:

Edizione del (data).....

per un totale di ore

compenso orario dipendente del SSN € 25,82 (fuori orario di servizio)

non dipendente del SSN € (come da documentazione allegata)

Informativa

Con la presente comunicazione si desidera informarLa che la sua partecipazione al corso in qualità di Docente, verrà retribuita con un importo pari a **€ 25,82/ora se trattasi di dipendente del SSN, effettuata fuori dall'orario di servizio**, come disposto dalla normativa vigente, ovvero sulla base degli accordi stipulati con la Segreteria Organizzativa la cui documentazione dovrà essere allegata al presente modulo.

I pagamenti avvengono per ore intere di docenza effettuate.

Le ore sono calcolate sommando tutti gli interventi previsti nell'ambito della medesima edizione (per es: 30 minuti al mattino e 30 minuti al pomeriggio = 1 ora; corso di 3gg = 3 interventi da 30min ciascuno = 1 ora) e non potranno essere retribuite docenze inferiori ad 1 ora; gli arrotondamenti per il computo delle ore di docenza avvengono per difetto (per es. 45 minuti = 0 ore; 95 minuti = 1 ora)

La procedura prevede che, ai fini della liquidazione dei compensi per docenza, gli uffici dell'Area Formazione trasmettano alle SS.CC. Personale e/o Gestione Economico Finanziaria, secondo competenza, i relativi dati entro 15 giorni lavorativi dal momento in cui la commissione ECM ha autorizzato la stampa degli attestati. Tale autorizzazione avviene entro 60 gg dalla data dell'ultimo giorno di formazione ed è da considerarsi approvazione del corso effettuato.

Si precisa infine che la procedura di pagamento sarà avviata solo ed esclusivamente se la docenza sarà comprovata con la **firma** apposta sul foglio presenze consegnato in aula nel/nei giorno/i di ciascun evento formativo e se risulteranno completati tutti i dati richiesti nella **notula e nel modulo anagrafica docenti** di cui si allegano fac simili (All.ti 1 e 2).

Qualora fosse Sua intenzione rinunciare al pagamento delle ore di docenza si prega di barrare la casella sottostante

il/la Sottoscritto/a

rinuncia a qualsiasi compenso per l'evento formativo sopra specificato.

Firma.....

Il presente modulo unitamente alla notula firmata dovrà essere consegnato agli Uffici della S.C. OSRU - Area Formazione entro il primo giorno di lezione.

NOTULA

Allegato 1 al Mod. C

Spett.le
A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO
Via Magellano, 1
10128 TORINO
C.F. e P.I. 09059340019

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In Via/Piazza _____ Tel. _____

Codice fiscale / p. IVA _____

dichiara di aver partecipato, **in qualità di docente**, al corso

che si è tenuto in data _____

presso la S.C. OSRU-Area Formazione dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

comunica il corrispettivo della sua prestazione:

COMPENSO LORDO Euro
(compenso orario: euro)

- Ritenuta d'acconto 20% Euro

+ Bollo € 1,81
(per importi superiori a € 77,47)

TOTALE COMPLESSIVO Euro

Data _____

Firma _____

Allegare marca da bollo da € 1,81 se dovuta

MODULO ANAGRAFICA DOCENZE

Allegato 2 al Mod. C

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In Via/Piazza _____ Tel. _____

Codice fiscale / p. IVA _____

DICHIARA

1. Di essere titolare di partita IVA con codice attività inerente alle prestazioni di cui al sopra riportato incarico; le prestazioni relative all'incarico in oggetto saranno quindi regolarmente fatturate (**professionista**)
2. Di **non** essere titolare di partita IVA con codice attività inerente alle prestazioni di cui sopra riportate (**prestazione occasionale** – compilare l'allegata notula);
3. Di effettuare le prestazioni in oggetto ai sensi dell'art. 1 c. 100 della L. 244/07
4. (**Solo per le prestazioni occasionali**) Di impegnarsi a comunicare agli uffici dell'ENTE il momento in cui i compensi percepiti a titolo di prestazioni occasionali anche da altri committenti supereranno il limite dei 5.000,00€ annui oltre i quali diventa obbligatoria l'iscrizione alla gestione separata dell'INPS e il loro assoggettamento alle ritenute di legge
5. Di essere iscritto all'INPS – gestione separata ex L.335/95 e ss. mm. li. presso la sede di _____ con aliquota _____ e di depositare presso l'ente quanto prima la copia del modulo di iscrizione all'INPS;
6. Di essere iscritto a altre forme di previdenza obbligatoria (specificare _____);
7. Di essere dipendente di _____ presso _____
8. Di essere pensionato (specificare ente previdenziale) _____

DICHIARA INOLTRE

- Di essere consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per ipotesi di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della immediata decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- Che ogni pagamento a favore del sottoscritto dovrà essere effettuato presso:

BANCA _____

AGENZIA _____

CODICE IBAN _____

Torino,

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003

I Suoi dati saranno trattati nel rispetto del succitato decreto legislativo e, ai sensi dell'art. 13, si comunicano le seguenti informazioni:

Finalità e modalità: l'utilizzo è connesso all'adempimento di compiti amministrativi, di obblighi legali e fiscali. Il trattamento avverrà mediante supporti cartacei e strumenti elettronici, con inserimento in una banca dati interna.

Soggetti abilitati alla conoscenza ed utilizzo: dipendenti dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, appositamente incaricati

Obbligatorietà di conferimento: il conferimento dei dati è necessario per instaurare o proseguire il rapporto

Titolare del trattamento: Ing. Enrico Bighetti - Legale Rappresentante dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino Via Magellano, 1 Torino

Responsabile del trattamento: Dr.ssa Silvia Torrenge – Direttore S.C. Sistemi Informativi

Diritti dell'interessato: potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 196/03, entro i limiti ed alle condizioni previste dagli artt.8, 9, 10 del citato Decreto.

PROCEDURA INTERNA: (AD ESCLUSIVO USO INTERNO)

Sequenza attività

Segreteria organizzativa (Uff 1)

- a) quando il corso è pronto per essere inserito sulla piattaforma ECM, invia x email la locandina ai docenti e p.c. all'Uff. 2 che viene così informato sull'eventuale presenza di docenti esterni
- b) sulla base delle indicazioni del Responsabile della Formazione segnala all'Uff. 1 eventuali eccezioni per gli importi da riconoscere ai docenti
- c) all'inizio e al termine di ogni giornata formativa, la segreteria presiede la rilevazione firme e la consegna/ritiro delle valutazioni
- d) sulla base di quanto previsto al punto 2.e) della procedura, informa tempestivamente l'Uff 2 sul termine del corso e comunque dell'avvenuta "chiusura" del medesimo sulla piattaforma ECM

Segreteria economica (Uff 2)

- I. invia per e-mail a tutti i docenti interni ed esterni l'informativa "*compenso docenze*" appena ricevuta dall'Uff. 1 la comunicazione dell'inserimento del corso sulla piattaforma ECM (vedi precedente punto a),
- II. inserisce il preventivo di spesa sulla piattaforma ECM
- III. raccoglie la documentazione compilata dai docenti entro la prima data d'inizio corso
- IV. procede alla liquidazione compensi nei tempi e modi previsti dalla procedura ai punti 2) e 3)