



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER PROCEDERE ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
AI SENSI DELL’ART.7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. A FAVORE DI UN
PROFESSIONISTA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.**

Scadenza: ore 23.59.59 del 6 APRILE 2018

(Pubblicato su B.U.R.P. n. 12 del 22 marzo 2018)

In esecuzione della Deliberazione n. 189 del 13/3/2018 si rende noto che è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera per espletamento funzioni di responsabile della protezione dei dati, al fine di dare adempimento a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

Durata dell'incarico – Obiettivi – Corrispettivo

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero-professionale per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività espressamente indicata nel contratto individuale di incarico, così come di seguito elencata ai sensi dell'art. 39 del Regolamento U.E. 679/2016 e delle linee guida sui RPD adottate ed emanate a livello europeo e nazionale:

- attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del titolare e dei dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, dalla normativa di aggiornamento emanata in vigore dell'incarico, ivi compreso quanto previsto dalla Legge n. 163 del 25 ottobre 2017, quanto eventualmente emanato al riguardo dall'Autorità del Garante della Privacy, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- supporto alla revisione delle informative al trattamento dati ed al consenso informato al fine di conformarle alle prescrizioni del Regolamento;
- attività di indirizzo, consulenza e formazione al personale dell'A.O. ed in particolare al titolare e ai responsabili di trattamenti dati nominati ai sensi dell'attuale Codice della Privacy;
- sorveglianza all'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la

sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- supporto alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperazione con l'autorità di controllo e costituire punto di contatto con l'Ufficio del Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- supporto all'eventuale attività ispettiva disposta dall'autorità di controllo;
- essere contattabile dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento;
- verificare la correttezza del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare, analisi verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, al Regolamento. Il RPD, se necessario, potrà avvalersi del supporto di un team di propri collaboratori, come specificato nelle linee guida sui responsabili della protezione dei dati a livello europeo e nazionale.

L'incarico in oggetto dovrà svolgersi in coordinamento con il Gruppo di lavoro individuato dall'Azienda, al fine di assolvere a tutti gli adempimenti posti dalla vigente regolamentazione di cui al Regolamento U.E. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

Per le prestazioni di cui al presente incarico, l'A.O. prevede il pagamento di un compenso complessivo (oneri professionali ed IVA nelle forme di legge esclusi), a seguito di emissione di fattura, accompagnata da apposita relazione vistata dal Dirigente responsabile della Struttura I.C.T. e Sistemi Informativi, attestante lo svolgimento dell'attività in oggetto e di cui al Regolamento sopracitato, pari ad € 18.000,00 annue, comprensivo di tutti gli onorari, indennità, spese, diritti, rimborsi, trasferte, e pertanto il professionista non avrà diritto ad alcun altro compenso per l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente incarico né per le spese ad esse relative. E' richiesto un impegno presunto in sede non superiore a 12 giornate l'anno, da calendarizzare con l'Azienda, oltre al supporto consulenziale che può essere effettuato anche in remoto.

La sottoscrizione del contratto di incarico in nessun caso costituirà vincolo di subordinazione e non costituirà rapporto di lavoro dipendente, bensì prestazioni di lavoro autonomo relativo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli Uffici Pubblici;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino l'impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;

5) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL COLLOQUIO

1. Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, in materie giuridico-economiche e/o tecnico informatiche;

C) REQUISITI SPECIFICI DA ACCERTARE NEL COLLOQUIO

1. Conoscenza approfondita della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati e del Regolamento generale sulla protezione dei dati.
2. Conoscenza delle procedure amministrative e buona familiarità con le tipologie di trattamento svolte in ambito sanitario.

Si precisa che la S.C. Gestione ed Organizzazione Risorse Umane, accerterà d'ufficio i requisiti di ammissione richiesti al sopraccitato punto B) e, in caso di non ammissibilità al colloquio provvederà a darne comunicazione al candidato.

Successivamente la Commissione preposta verificherà in sede di colloquio, i requisiti richiesti al punto C)

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i candidati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 23.59.59 del quindicesimo giorno** dalla data di pubblicazione del bando al Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte nonché sul sito web aziendale alla voce "concorsi" La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

concorsi.mauriziano@pcert.postecert.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (pec) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzate alla succitata casella pec dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso di selezione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificazione rilasciata da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione. Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, sono tassative e non sanabili.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 23.59.59 del primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione; alla domanda deve comunque essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella pec di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con pec senza allegati, domande inviate con pec i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa pec.

Tale modalità di inoltro della domanda di partecipazione equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. Ospedale Mauriziano di Torino nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente avviso (All. 1), tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii.:

- ✓ nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica certificata, codice fiscale e l'eventuale numero di partita IVA;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ eventuali condanne penali riportate;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra previsto al punto B);
- ✓ eventuali altri titoli di studio posseduti;
- ✓ i servizi prestati;
- ✓ di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- ✓ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012, art. 1, comma 42, lett. h);

- ✓ dichiarazione di esonero per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- ✓ dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
- ✓ dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Il candidato dovrà altresì produrre esplicita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, che preveda espressamente il proprio impegno, nel periodo di vigenza dell'incarico di cui trattasi, ad accettare al massimo ulteriori cinque incarichi di Responsabile della protezione dei dati e tra questi al massimo due incarichi analoghi per Enti del S.S.N.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo, professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato, firmato e riportante la seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica, pubblica o privata, della scuola/istituto dove lo stesso è stato conseguito, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, ecc).

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.

I candidati dovranno presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il curriculum vitae, da prodursi con le modalità sopracitate, con particolare riferimento a comprovata conoscenza ed esperienza della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N. da dimostrare con produzione e/o autocertificazione di:

- pubblicazioni (da allegare materialmente in copia conforme all'originale);
- docenze;
- attestati di partecipazione a master, corsi di aggiornamento e professionali in qualità di discente, documentandone durata, contenuti ed organizzatore;
- certificazioni relative ad incarichi di esperto privacy;
- certificazioni relative ad incarichi di responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016;
- esperienze maturate in specifiche consulenze ed attività formative in qualità di docente relative all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento a quelle svolte in favore di Enti pubblici sanitari, distinguendo quelle

che abbiano riguardato gli ambiti della genetica. Si richiede, per ogni incarico, di conoscere le informazioni relative a:

- committente;
- oggetto dell'incarico e durata dello stesso;
- remunerazione al netto di eventuali indennità, diritti, rimborsi spese e trasferte;
- esperienze nell'attività difensiva e di impugnazione di atti e provvedimenti emessi a seguito di attività ispettiva dell'Ufficio del Garante.

A tal fine si richiede un elenco completo degli eventuali incarichi di Responsabile della protezione dei dati ricevuti ed accettati ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

Tale documento sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione incaricata dell'espletamento della presente selezione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Le operazioni di selezione sono svolte da una Commissione Esaminatrice così composta:

- | | |
|---|------------|
| • Direttore Amministrativo; | Presidente |
| • Direttore S.C. ict E Sistemi Informativi | Componente |
| • Direttore S.S. Affari Generali, Legali e Assicurazioni | Componente |
| • Funzionario della S.C. Gestione ed Organizzazione Risorse Umane | Segretario |

La Commissione Esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria dell'avviso in base al curriculum, ai titoli presentati e alla valutazione di idoneità al colloquio.

In particolare, la Commissione

- dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Titoli p. 20/100
- Colloquio p. 80/100

- effettua la valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente (titoli) in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità, per quanto applicabili, ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. 10/12/1997 n. 483), attribuendo un giudizio complessivo che tiene conto principalmente dei seguenti elementi:

- qualificazione professionale
- esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento
- altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti;

- procede all'espletamento del colloquio di selezione, vertente sugli adempimenti di cui al presente incarico, al fine di valutare la conoscenza e l'esperienza dei candidati in merito alla giurisprudenza e prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N.. **Il colloquio si considera superato in caso di attribuzione di un punteggio pari ad almeno punti 56 su 80.**

La data di espletamento del colloquio, nonché la sede dello stesso verrà comunicato ai candidati con almeno 15 giorni di preavviso al domicilio informatico (PEC).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale che riporterà i punteggi ottenuti dai candidati e la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.mauriziano.it alla voce "concorsi – esito" ed avrà efficacia per i 12 mesi successivi alla data della sua approvazione (la graduatoria può essere utilizzata unicamente in caso di rinuncia, anche successiva alla presa di servizio, dell'avente titolo).

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito dal Direttore Generale dell'A.O., con apposito provvedimento deliberativo, sulla base della valutazione effettuata dall'apposita Commissione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il vincitore dell'avviso pubblico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 s.i.m. nonché dalle restanti disposizioni in materia; in ogni caso il conferimento dell'incarico non è compatibile con:

- sussistenza di altra collaborazione retribuita con l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
- esistenza di rapporto di lavoro dipendente con altri soggetti pubblici o privati (o altri rapporti anche di natura convenzionale con il SSN)
- titolarità di precedente rapporto di lavoro, pubblico o privato, cessato per collocamento in quiescenza
- sussistenza di eventuali conflitti di interessi

La compatibilità con altre tipologie di attività sarà valutata dall'Azienda tenuto conto dell'impegno orario complessivo a carico dell'interessato e della presenza di eventuali conflitti di interesse

L'azienda si riserva inoltre di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la soggezione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento dell'incarico.

Il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla Struttura Organizzazione Sviluppo Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso potrà incorrere nonché per la responsabilità civile in relazione all'attività professionale da prestare presso l'Ente. In particolare si precisa che la titolarità della polizza per RC professionale dovrà avere un massimale non inferiore ad € 400.000.

L'A.O. non assumerà alcuna responsabilità ed è esonerato da qualsiasi dovere risarcitorio per i danni subiti o cagionati dal professionista all'Ente o a terzi, per gli infortuni riportati durante il periodo di vigenza del contratto, nei seguenti casi e comunque per ogni altro caso non espressamente previsto dalla stipula del contratto medesimo:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta, ovvero assenza di copertura assicurativa nel periodo di vigenza contrattuale o durante l'eventuale proroga del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. Si riserva altresì di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della Struttura Organizzazione Sviluppo Risorse Umane – Dr. Alberto Casella.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzazione Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle 14,30 alle 15,30. (tel. 011-5082213/2616).

Torino , 22 marzo 2018

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Silvio FALCO)

Esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni
firmato digitalmente

Allegato

AL DIRETTORE GENERALE
dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
Via Magellano 1
Torino

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente a _____ (prov. di _____)
cap. _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ P. IVA (se già in possesso) _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI al fine di dare adempimento a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

DICHIARA

1. di essere residente in _____;

2. di essere in possesso:

della cittadinanza italiana;

ovvero

della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea e precisamente _____;

ovvero

di appartenere ad uno Stato extra comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;

ovvero

di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, per quanto riguarda i seguenti cittadini (barrare la casella di interesse):

“cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;

- *“cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*

3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

4. di possedere il seguente diploma di laurea (vedi punto B REQUISITO SPECIFICO – indicare titolo/anno di conseguimento/istituto):

_____;

_____;

_____;

5. di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;

6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino l'impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;

7. di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino;

8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

9. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

10. di non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

11. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

12. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012, art. 1, comma 42, lettera h);

13. di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;

14. di non rientrare nei casi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;

15. di esonerare l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;

16. di impegnarsi ad informare tempestivamente questo Ente Ospedaliero circa il venir meno degli obblighi e requisiti previsti dal presente avviso. Il venir meno, anche di uno solo dei requisiti di cui al presente avviso, comporterà la cancellazione dall'elenco di cui al presente avviso.

 1 **sottoscritt** _____
dichiara inoltre di accettare, se eventualmente vincitore della presente selezione, il presente

incarico impegnandosi, sotto la propria responsabilità, nel periodo di vigenza dell'incarico di cui trattasi ad

- **accettare al massimo ulteriori cinque incarichi di Responsabile della protezione dei dati e tra questi al massimo due incarichi analoghi per Enti del S.S.N.**

__l__ sottoscritt__ _____ dichiara inoltre di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi, sarà inoltrata al proprio indirizzo pec (modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3), come di seguito specificato:

Indirizzo pec _____

Recapiti telefonici Tel. _____ Cel. _____

Allega alla presente il proprio curriculum autocertificato secondo la normativa vigente, comprensivo del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni come previsto per le autocertificazioni del D.P.R. n. 445/2000.

__l__ sottoscritt__ _____ dichiara altresì di autorizzare l'Ente Ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, anche in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione.

**DOCUMENTO DA FIRMARE CON FIRMA DIGITALE
(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)**