



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino

Deliberazione del Direttore Generale

DG 359 del 23/05/2018

Oggetto: OBIETTIVI AZIENDALI E SPECIFICI ALLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE E DI STAFF DELL' A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER L'ANNO 2017 . VERIFICA RAGGIUNGIMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Silvio FALCO, nominato con D.G.R. n. 43-1371 del 27.04.2015, con proroga dell'incarico a seguito della D.G.R. n. 25-6772 del 20 aprile 2018;

su conforme proposta del Direttore della S.C. Gestione Organizzazione risorse umane, che ne attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato

Visti in premessa:

L'art. 3 bis, commi 5 e ss. del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. che prevede che le Regioni definiscano gli obiettivi gestionali, di salute e di funzionamento di servizi da assegnare ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali, con particolare riferimento all'efficienza, all'efficacia, alla sicurezza, all'ottimizzazione dei servizi sanitari e al rispetto degli equilibri economico-finanziari di bilancio concordati.

La D.G.R. n. 25-6992 del 30 dicembre 2013 “*Approvazione Programmi Operativi 2013-2015 predisposti ai sensi dell'art. 15, comma 20, D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, in Legge n. 135/2012*”, con la quale sono state individuate alcune aree di intervento su cui focalizzare le azioni di miglioramento, sia in termini di contenimento dei costi sia di miglioramento della qualità delle prestazioni, continuando a garantire i Livelli essenziali di assistenza attraverso tre “categorie” di interventi, tra loro fortemente correlati:

- dotare il SSR di strumenti in grado di garantirne il governo complessivo, semplificando “la catena di comando”;
- implementare le azioni “strutturali” nei confronti del SSR, in grado di assicurare nel tempo la sua sostenibilità;
- proseguire il percorso già avviato e relativo allo sviluppo di azioni di efficientamento del sistema, con la finalità di contenere i costi attraverso meccanismi di razionalizzazione nell'uso delle risorse.



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

La D.G.R. n 14-7092 del 10/02/2014: modificazione alla DRG 4-2495 del 3 agosto 2011 “Attuazione del Piano di Rientro e armonizzazione con gli indirizzi del Patto per la Salute 2010-2012 del 3/12/2009, in materia di appropriatezza dell’attività di ricovero”.

Il piano di efficientamento economico-finanziario 2017 in attuazione della DGR. 34-2054 del 1 settembre 2015 inviato alle competenti autorità regionali con nota del 31 dicembre 2016; in cui sono descritte le manovre di efficientamento che questa Azienda potrà in essere nell’anno 2017 e dettagliate tutte le azioni conseguenti, in particolare:

- Informatizzazione a supporto dei processi produttivi;
- Interventi di ingegneria clinica a supporto dei processi produttivi;
- Riduzione costi energetici
- Controllo della spesa farmaceutica
- Perseguire economia di spesa attraverso gare a valenza sovra-aziendale;
- Incremento della produzione in aree specifiche.

La D.G.R. n.17-481 del 27 marzo 2017 avente ad oggetto “*Il Programma regionale per il governo dei tempi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per il triennio 2017-2019 – Primi indirizzi alle Aziende Sanitarie Regionali*”

L’ **art. 4** del C.N.L. 2002/2005 della dirigenza Amministrativa Professionale e Tecnica che al comma 2 lett. B testualmente recita:

*“[...omissis...] ai fini dell’attribuzione del salario di risultato ai dirigenti. Detta retribuzione è **strettamente correlata** alla realizzazione degli obiettivi assegnati ed avviene, quindi a consuntivo dei **risultati totali o parziali raggiunti** [...omissis...]”.*

L’**art. 27** del citato contratto che al comma 2 testualmente recita:

*“L’**esito positivo** della valutazione annuale [...omissis...] comporta l’**attribuzione** ai dirigenti della **retribuzione di risultato** [...omissis...]”.*

L’ **art. 38** del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità che al comma 6 testualmente recita:

“La verifica del raggiungimento dei risultati [...omissis...] è affidata al nucleo di valutazione o ai servizi di controllo interno [...omissis...]”.

L’**art. 30** del C.C.N.L. 2002-2005 del Comparto Sanità che al comma 6 testualmente recita:

“Con riguardo all’art. 38 del CCNL 7 Aprile 1999 è confermato[...omissis...] il comma 6 per la verifica e la valutazione dei risultati di gestione”.

Tutto ciò premesso:

Preso atto della deliberazione n. 1017 del 24.12.2008 “Approvazione di una procedura operativa aziendale in materia di assegnazione e revisione degli obiettivi aziendali”.



***Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte***

Preso atto della deliberazione n 78 del 30 gennaio 2017 avente ad oggetto: “*Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019*”

Dato atto che nel piano di efficientamento sono state dettagliate tutte le aree di intervento per l’anno 2017 che costituiscono linee di indirizzo della Direzione Generale.

Viste le deliberazioni n.484 del 11 luglio 2017 e n. 587 del 2 agosto 2017 con cui sono stati assegnati gli obiettivi aziendali ed economici alle strutture amministrative e di staff dell’A.O. Ordine Mauriziano di Torino per l’anno 2017.

Sottolineato che, in linea con quanto stabilito nella succitata procedura, la verifica degli obiettivi assegnati ha seguito il seguente iter procedurale:

1. presentazione da parte di ogni dirigente destinatario degli obiettivi aziendali di specifica relazione relativa alle attività svolte nel corso dell’anno con particolare riferimento agli obiettivi oggetto del presente provvedimento alla Direzione Amministrativa e alla S.C. Organizzazione e gestione delle Risorse Umane – Struttura Tecnica Permanente;
2. formalizzazione finale della percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati da parte del Direttore Amministrativo.

Preso atto che le Schede obiettivo sono state elaborate presso la Struttura tecnica permanente, ed è stato accertato che tutti i passaggi eseguiti sono stati coerenti con la procedura aziendale.

Dato atto che la Direzione Generale ha confermato tali percentuali.

Atteso che in data 6 aprile u.s. si è conclusa la selezione comparativa per la individuazione dei componenti esterni dell’ Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell’A.O. Ordine Mauriziano di cui uno con funzioni di Presidente.

Dato atto che sono stati esaminati tutti i curricula e questa Azienda sta procedendo alla nomina del nuovo OIV.

Dato atto che le schede obiettivo saranno illustrate al nuovo OIV al momento del suo insediamento.

Atteso che la scheda obiettivo di ciascuna struttura complessa con le percentuali di raggiungimento a fianco indicate sarà pubblicata sul sito internet dell’azienda sezione: Amministrazione trasparente performance/piano della performance.

Dato atto che il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla S.C. I.C.T . e Sistemi Informativi - in quanto con delibera n. 13 del 14 gennaio 2014 la dott.ssa Silvia TORRENTO è stata nominata responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità, ruolo considerato strategico per l’Azienda - è stato definito pari al 120%.



***Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte***

Dato atto che per l'erogazione al personale della dirigenza delle risorse aggiuntive regionali si farà riferimento alle "Linee di indirizzo generali ex art 5 CCNL 17.10.2008" sottoscritte tra la regione Piemonte e le Organizzazioni sindacali e recepite con DGR n. 9-11625 del 22/6/2009.

Dato atto che le schede di assegnazione degli obiettivi sono congiunte per il personale dirigente e per il personale dell'area comparto al fine di procedere alla definizione di un condiviso piano di raggiungimento.

Dato atto della vigente normativa richiamata e/o riferita al presente provvedimento.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che è qui da intendersi integralmente richiamato e confermato:

1. **di approvare** la percentuale di realizzazione degli obiettivi aziendali e specifici assegnati ai Direttori ed ai Dirigenti Responsabili delle Strutture amministrative e di staff dell'AO Ordine Mauriziano di Torino per l'anno 201t, secondo quanto dettagliato nelle schede depositate agli atti;
2. **di dare atto** che il peso attribuito al raggiungimento dell'obiettivo assegnato alla S.C. I.C.T. e Sistemi Informativi - in quanto con delibera n. 13 del 14 gennaio 2014 la dott.ssa Silvia TORRENTO è stata nominata responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità, ruolo considerato strategico per l'Azienda - è stato definito pari al 120%.
3. **di dare atto** che la procedura di verifica ha seguito l'iter deliberato e precisamente:
 - presentazione da parte di ogni dirigente destinatario degli obiettivi aziendali di specifica relazione relativa alle attività svolte nel corso dell'anno con particolare riferimento agli obiettivi oggetto del presente provvedimento alla Direzione Amministrativa e alla S.C. Organizzazione e gestione delle Risorse Umane – Struttura Tecnica Permanente;
 - formalizzazione finale della percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati da parte del Direttore Amministrativo.
4. **di dare atto** che le schede obiettivo saranno illustrate al nuovo OIV al momento del suo insediamento.
5. **di disporre** l'erogazione del conguaglio per la retribuzione di risultato del personale dell'area del comparto e delle aree della dirigenza amministrativa professionale e tecnica, tenuto conto – conformemente ai vigenti accordi aziendali – delle valutazioni di competenza dei Direttori e dei Dirigenti Responsabili delle strutture aziendali in merito alla realizzazione degli obiettivi individuali preventivamente assegnati ai singoli dirigenti delle strutture complesse e semplici "Sistemi informativi" e "Prevenzione e protezione".



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

6. **di dare atto** che l'onere del presente provvedimento fa riferimento ai competenti fondi contrattuali della dirigenza amministrativa professionale e tecnica, del personale dell'area comparto sanità ed è compreso nel budget complessivo del costo del personale previsto a consuntivo per l'anno 2017.
7. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24/01/1995, n. 10, stante l'urgenza di provvedere all'erogazione del conguaglio per la retribuzione del risultato del personale delle aree del comparto e della dirigenza amministrativa professionale e tecnica.