

					
A.O. Ordine Mauriziano					
S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO					
	Osservato anno 2014	Osservato anno 2015	Osservato anno 2016	Obiettivi anni 2017	PESO
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>					
<b>Adempimenti previsti dal PTTI</b>				in fase di definizione tra la Direzione medica ed il responsabile anticorruzione dell'Azienda	
<b>OBIETTIVO 10</b> Ottimizzare la richiesta di sangue ed emoderivati sacche restituite entro i tre giorni >80% DGR 1 SETTEMBRE 2015, N. 34-2054 " Presa d'atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all'esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico- finanziari per l'anno 2015 Piano di efficientamento dell'azienda anno 2016 ai sensi della DGR suindicata  <b>Responsabile aziendale attuativo: Dirigente di Direzione Sanitaria</b>		36%/ azienda	> 80%		
<b>OBIETTIVO 9</b> Applicazione delle linee guida aziendali sulla corretta redazione, conservazione e archiviazione della documentazione sanitaria. Incrementare la completezza e leggibilità di referti Numero di cartelle consegnate agli uffici competenti per il rilascio della copia al paziente entro i termini previsti (sette giorni dalla dimissione). Tempi medi di consegna delle cartelle cliniche di ricovero ordinario inferiori/uguali a 10gg per tutte le strutture di degenza				azioni poste in essere	

<b>S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b>					
	<b>Osservato anno 2014</b>	<b>Osservato anno 2015</b>	<b>Osservato anno 2016</b>	<b>Obiettivi anni 2017</b>	<b>PESO</b>
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>					
<b>Adempimenti previsti dal PTTI</b>				in fase di definizione tra la Direzione medica ed il responsabile anticorruzione dell'Azienda	
<p><b>OBIETTIVO 10</b> Ottimizzare la richiesta di sangue ed emoderivati sacche restituite entro i tre giorni &gt;80%</p> <p>DGR 1 SETTEMBRE 2015, N. 34-2054 " Presa d'atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all'esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico- finanziari per l'anno 2015</p> <p>Piano di efficientamento dell'azienda anno 2016 ai sensi della DGR suindicata</p> <p><b>Responsabile aziendale attuativo: Dirigente di Direzione Sanitaria</b></p>		36%/ azienda	> 80%		
<p><b>Informatizzazione liste di attesa</b></p> <p>DGR 1 SETTEMBRE 2015, N. 34-2054 " Presa d'atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all'esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico- finanziari per l'anno 2015</p> <p>Piano di efficientamento dell'azienda anno 2017 ai sensi della DGR suindicata</p> <p><b>Responsabile aziendale attuativo: Dirigente di Direzione Sanitaria</b></p>		è stata predisposta opportuna procedura per garantire la regolarità e la trasparenza del percorso di inserimento dei pazienti in lista di attesa per il prericovero ed il ricovero.	garantire l'accesso ai servizi sanitari attraverso l'applicazione di criteri di appropriatezza, nel rispetto delle classi di priorità e della trasparenza del sistema a tutti i livelli.		

<b>S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b>					
	<b>Osservato anno 2014</b>	<b>Osservato anno 2015</b>	<b>Osservato anno 2016</b>	<b>Obiettivi anni 2017</b>	<b>PESO</b>
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>					
<b>Adempimenti previsti dal PTTI</b>				in fase di definizione tra la Direzione medica ed il responsabile anticorruzione dell'Azienda	
<p><b>OBIETTIVO 10</b> Ottimizzare la richiesta di sangue ed emoderivati sacche restituite entro i tre giorni &gt;80%</p> <p>DGR 1 SETTEMBRE 2015, N. 34-2054 " Presa d'atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all'esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico- finanziari per l'anno 2015</p> <p>Piano di efficientamento dell'azienda anno 2016 ai sensi della DGR suindicata</p> <p><b>Responsabile aziendale attuativo: Dirigente di Direzione Sanitaria</b></p>		36%/ azienda	> 80%		
<p><b>Potenziamento del servizio di sterilizzazione interno all'azienda</b></p> <p>DGR 1 SETTEMBRE 2015, N. 34-2054 " Presa d'atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all'esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico- finanziari per l'anno 2015</p> <p>Piano di efficientamento dell'azienda anno 2017 ai sensi della DGR suindicata</p> <p><b>Responsabile aziendale attuativo: Dirigente di Direzione Sanitaria</b></p>			riorganizzazione del servizio e dei controlli per diminuire in modo consistente il riprocessamento del materiale inutilizzato	La potenzialità tecnologica attuale della centrale è in grado di riassorbire l'aumento di produzione previsto	

<b>S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b>					
	<b>Osservato anno 2014</b>	<b>Osservato anno 2015</b>	<b>Osservato anno 2016</b>	<b>Obiettivi anni 2017</b>	<b>PESO</b>
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>					
<b>Adempimenti previsti dal PTTI</b>				in fase di definizione tra la Direzione medica ed il responsabile anticorruzione dell'Azienda	
<p><b>OBIETTIVO 10</b> Ottimizzare la richiesta di sangue ed emoderivati sacche restituite entro i tre giorni &gt;80%</p> <p>DGR 1 SETTEMBRE 2015, N. 34-2054 " Presa d'atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all'esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico- finanziari per l'anno 2015 Piano di efficientamento dell'azienda anno 2016 ai sensi della DGR suindicata</p> <p><b>Responsabile aziendale attuativo: Dirigente di Direzione Sanitaria</b></p>		36%/ azienda	> 80%		
<p><b>OBIETTIVO 10 Numero esecuzioni</b> prelievo cornee effettuati nel 2016 / totale decessi ospedalieri nel 2016</p> <p>DGR n° 30-3307 del 16 maggio 2016: Assegnazione obiettivi economico gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali</p>	<p>sensibilizzare il personale medico e infermieristico dei reparti di ricovero, affinché venga prospettata sempre, in caso di decesso, la possibilità di donazione di cornee</p> <p>Applicare in tutti i casi di decesso presso il proprio reparto i criteri per la selezione dei donatori ed in caso di possibilità di donazione richiedere il</p>	2,8% azienda	18 donazioni		

<b>S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b>					
	<b>Osservato anno 2014</b>	<b>Osservato anno 2015</b>	<b>Osservato anno 2016</b>	<b>Obiettivi anni 2017</b>	<b>PESO</b>
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>					
<b>Adempimenti previsti dal PTTI</b>				in fase di definizione tra la Direzione medica ed il responsabile anticorruzione dell'Azienda	
<p><b>OBIETTIVO 10</b> Ottimizzare la richiesta di sangue ed emoderivati sacche restituite entro i tre giorni &gt;80%</p> <p>DGR 1 SETTEMBRE 2015, N. 34-2054 " Presa d'atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all'esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico- finanziari per l'anno 2015</p> <p>Piano di efficientamento dell'azienda anno 2016 ai sensi della DGR suindicata</p> <p><b>Responsabile aziendale attuativo: Dirigente di Direzione Sanitaria</b></p>		36%/ azienda	> 80%		
<p><b>OBIETTIVO 20</b> Nota regione piemonte del 22 marzo 2016 avente ad oggetto "trasmissione degli indicatori per la sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) per l'anno 2016 "</p> <p>Indicatore n. 14. Consumo del gel idroalcolico/1000 giorni di assistenza.</p> <p>Le Aziende promuovono interventi efficaci per l'igiene delle mani in proporzione al numero di pazienti assistiti.</p> <p>Alle aziende è richiesto di realizzare un programma di prevenzione del rischio infettivo ed attivare gli indicatori condivisi a livello regionale la cui sintesi è trasmessa ai fini della valutazione annuale da parte della Direzione Generale.</p>				monitoraggio in collaborazione S.C. Farmacia da fornire alle strutture	

<b>S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b>					
	<b>Osservato anno 2014</b>	<b>Osservato anno 2015</b>	<b>Osservato anno 2016</b>	<b>Obiettivi anni 2017</b>	<b>PESO</b>
<b>Dirigenti compreso il Direttore</b>					
<b>Adempimenti previsti dal PTTI</b>				in fase di definizione tra la Direzione medica ed il responsabile anticorruzione dell'Azienda	
<p><b>OBIETTIVO 10</b> Ottimizzare la richiesta di sangue ed emoderivati sacche restituite entro i tre giorni &gt;80%</p> <p>DGR 1 SETTEMBRE 2015, N. 34-2054 " Presa d'atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all'esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico- finanziari per l'anno 2015 Piano di efficientamento dell'azienda anno 2016 ai sensi della DGR suindicata</p> <p><b>Responsabile aziendale attuativo: Dirigente di Direzione Sanitaria</b></p>		36%/ azienda	> 80%		
<p><b>Monitoraggio in collaborazione con la S.S. Controllo di gestione e Organizzazione risorse umane degli obiettivi dipartimentali e clinici assegnati alle SS.CC. Sanitarie</b></p>			evidenza del monitoraggio, azioni suggerite per la correzione/modifica degli obiettivi assegnati relazione secondo quadrimestre entro il 30 settembre 2017		
<b>TOTALE PESO ASSEGNATO</b>					<b>100</b>