



*Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano di Torino**

**Deliberazione del Direttore Generale**

**OGGETTO: OBIETTIVI AZIENDALI E SPECIFICI ALLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE E DI STAFF  
DELL' A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO PER L'ANNO 2016 . VERIFICA  
RAGGIUNGIMENTO .**

**DG 386 del 26/05/2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Silvio FALCO, nominato con D.G.R. n. 43-1371 del 27.04.2015;

su **conforme** proposta del Direttore della S.C. Gestione Organizzazione Risorse Umane, che ne attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato.

*Visti in premessa:*

**La Delibera** del Consiglio Regionale del 3 Aprile 2012 n. 17-14087 “Approvazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2012-2015...” in cui si riaffermano gli obiettivi di contenimento dei costi per garantire la sostenibilità dell'intero sistema, nonché il superamento dell' inappropriata di alcune prestazioni e delle modalità con le quali le stesse vengono erogate.

**Il PSSR 2012- 2015** che impegna le ASR ad elaborare e porre in essere specifici progetti di appropriatezza le cui aree tematiche sono:

- area dei ricoveri ospedalieri per acuti,
- area della post acuzie,
- area delle prestazioni specialistiche,
- area della farmaceutica.

**Lo stesso** Piano socio sanitario specifica che nell'ambito del suo riordino, il SSR piemontese persegue la realizzazione delle economie di scala e si concentra su due fronti: quello degli acquisti centralizzati di beni e servizi e quello della riduzione e ripartizione di alcuni costi fissi connessi alla riorganizzazione delle strutture organizzative e contestualmente alla redistribuzione delle risorse umane, strutturali



***Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte***

**La D.G.R.** n. 25-6992 del 30 dicembre 2013 *“Approvazione Programmi Operativi 2013-2015 predisposti ai sensi dell’art. 15, comma 20, D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, in Legge n. 135/2012”*, con cui si intendono perseguire e rafforzare l’azione di controllo della spesa sanitaria già intrapresa della Regione con il sopraccitato PRR, continuando a garantire i Livelli essenziali di assistenza attraverso tre “categorie” di interventi, tra loro fortemente correlati:

- dotare il SSR di strumenti in grado di garantirne il governo complessivo, semplificando “la catena di comando”;
- implementare le azioni “strutturali” nei confronti del SSR, in grado di assicurare nel tempo la sua sostenibilità;
- proseguire il percorso già avviato e relativo allo sviluppo di azioni di efficientamento del sistema, con la finalità di contenere i costi attraverso meccanismi di razionalizzazione nell’uso delle risorse.

**La D.G.R.** , n. 35-3152 dell’11 aprile 2016 *“Rimodulazione delle risorse c/esercizio 2015 e riparto delle risorse provvisorie c/esercizio 2016 assegnate agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico-finanziari. Adempimenti di cui all’art. 20, comma 2, lettera a, e applicazione dell’art.30 del Decreto Legislativo 118/2011”*, in cui all’allegato C) Tabella 2 vengono definiti i volumi di produzione sanitaria attesa 2016

**La DGR** n° 30-3307 del 16 maggio 2016: *“Assegnazione obiettivi economico gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali finalizzati al riconoscimento del trattamento economico integrativo per l’anno 2016”*.

**Il piano** di efficientamento economico-finanziario 2016 in attuazione della DGR. 34-2054 del 1 settembre 2015 inviato alle competenti autorità regionali con nota del 31 dicembre 2015; in cui sono descritte le manovre di efficientamento da adottare per questa Azienda nell’anno 2016 e dettagliate tutte le azioni conseguenti, in particolare:

- Informatizzazione a supporto dei processi produttivi;
- Interventi di ingegneria clinica a supporto dei processi produttivi;
- Riduzione costi energetici
- Controllo della spesa farmaceutica
- Perseguire economia di spesa attraverso gare a valenza sovra-aziendale;
- Incremento della produzione.



**Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte**

**Il D.Lgs.** 150 del 27/10/2009 all'art. 11 comma 2 (“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” art. 54 comma 1 del D.Lgs. 165/2001) prevedeva che ogni pubblica amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adottasse un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI),

**Il D.Lgs.** 14/3/2013 n. 33 all'art. 10 conferma l'obbligo suddetto (“*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”).

**La Delibera** n. 57 del 29 gennaio 2016 avente ad oggetto l'approvazione dell'“*Aggiornamento del piano triennale per la Prevenzione della corruzione 2016-2018 e del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018.*”

Dai summenzionati atti derivano degli obiettivi strategici per l'Azienda ed in particolare :

- α) rafforzare uno strumento essenziale nella prospettiva della promozione dell'integrità e dello sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi e – più in generale – di cattiva amministrazione;
- β) sviluppare il controllo diffuso sulla performance aziendale consentire ai cittadini l'effettiva conoscenza dei servizi che possono ottenere dall'azienda, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative e delle loro modalità di erogazione.

**L'art. 4** del C.N.L. 2002/2005 della dirigenza Amministrativa Professionale e Tecnica che al comma 2 lett. B testualmente recita:

*“[...omissis...] ai fini dell'attribuzione del salario di risultato ai dirigenti. Detta retribuzione è **strettamente correlata** alla realizzazione degli obiettivi assegnati ed avviene, quindi a consuntivo dei **risultati totali o parziali raggiunti** [...omissis...]”.*

**L'art. 27** del citato contratto che al comma 2 testualmente recita:

*“**L'esito positivo** della valutazione annuale [...omissis...] comporta **l'attribuzione** ai dirigenti della **retribuzione di risultato** [...omissis...]”.*

**L'art. 38** del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità che al comma 6 testualmente recita:

*“La verifica del raggiungimento dei risultati [...omissis...] è affidata al nucleo di valutazione o ai servizi di controllo interno [...omissis...]”.*



***Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte***

**L'art. 30** del C.C.N.L. 2002-2005 del Comparto Sanità che al comma 6 testualmente recita:

*“ Con riguardo all'art. 38 del CCNL 7 Aprile 1999 è confermato[...omissis...] il comma 6 per la verifica e la valutazione dei risultati di gestione”.*

***Tutto ciò premesso:***

**Preso atto** della deliberazione n. 1017 del 24.12.2008 “Approvazione di una procedura operativa aziendale in materia di assegnazione e revisione degli obiettivi aziendali”.

**Vista** la deliberazione n. 447 del 12 luglio 2016 con cui sono stati assegnati gli obiettivi aziendali ed economici alle strutture amministrative e di staff dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino per l'anno 2016.

**Dato atto** che nel piano di efficientamento sono state dettagliate tutte le aree di intervento per l'anno 2016 che costituiscono linee di indirizzo della Direzione Generale.

**Dato atto** che il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla S.C. I.C.T. e Sistemi Informativi - in quanto con delibera n. 13 del 14 gennaio 2014 la dott.ssa Silvia TORRENTO è stata nominata responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità, ruolo considerato strategico per l'Azienda - è definito pari al 120%.

**Dato atto** che per l'erogazione al personale della dirigenza delle risorse aggiuntive regionali si farà riferimento alle “Linee di indirizzo generali ex art 5 CCNL 17.10.2008” sottoscritte tra la regione Piemonte e le Organizzazioni sindacali e recepite con DGR n. 9-11625 del 22/6/2009.

**Dato atto** che le schede di assegnazione degli obiettivi sono congiunte per il personale dirigente e per il personale dell'area comparto al fine di procedere alla definizione di un condiviso piano di raggiungimento.

**Preso atto che** tra gli obiettivi assegnati a ciascun dirigente responsabile è stato dato particolare peso, stante la rilevanza degli adempimenti contenuti nelle norme succitate, **al rispetto degli adempimenti e delle scadenze definiti per l'anno**



***Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte***

**2016** dal responsabile aziendale della trasparenza, ai fini della corresponsione del conguaglio annuale della retribuzione di risultato

**Preso atto** che, in linea con quanto stabilito nel succitato protocollo la verifica degli obiettivi ha seguito il seguente iter procedurale :

- ☐ relazione annuale sulle strategie messe in atto per il perseguimento degli obiettivi e sul relativo stato di avanzamento inviata alla Direzione amministrativa, al Direttore di dipartimento e alla S.C. Personale – Settore Politiche del Personale ;
- ☐ presentazione da parte di ogni dirigente destinatario degli obiettivi aziendali di specifica relazione relativa alle attività svolte nel corso dell'anno con particolare riferimento agli obiettivi assegnati ,
- ☐ verifiche di competenza da parte degli uffici della S.C. Personale – settore politiche del personale ,
- ☐ formalizzazione finale della percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione .

**Dato atto** che tutti i Responsabili delle Strutture Amministrative e di Staff dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino hanno effettuato le valutazioni di competenza ed hanno presentato dettagliate relazioni, depositate agli atti, per ciò che concerne l'attività del loro servizio.

**Atteso** che l'Organismo Indipendente di valutazione dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino in data 15 maggio ha preso atto delle verifiche di prima istanza effettuate dal Direttore amministrativo di Azienda.

**Preso atto** che gli obiettivi sono stati assegnati congiuntamente per il personale dirigente e per il personale dell'area comparto al fine di procedere alla definizione di un condiviso piano di raggiungimento.

**Atteso** che la scheda obiettivo di ciascuna struttura complessa con le percentuali di raggiungimento a fianco indicate sarà pubblicata sul sito internet dell'azienda sezione: *Amministrazione trasparente performance/piano della performance*.

**Richiamato** l'art. 3 del D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni in relazione al parere del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario e preso atto che il parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Silvia Isabella MARTINETTO verrà acquisito successivamente stante la Sua assenza alla data odierna;



*Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte*

**Dato atto** della vigente normativa richiamata e/o riferita al presente provvedimento;

**D E L I B E R A**

***Per quanto esposto in narrativa che è qui da intendersi integralmente richiamato:***

- ☐ **di approvare** la percentuale di realizzazione degli obiettivi aziendali e specifici assegnati ai Direttori ed ai Dirigenti Responsabili delle Strutture amministrative e di staff dell'AO Ordine Mauriziano di Torino per l'anno 2016, secondo quanto dettagliato nei verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione depositati agli atti;
- ☐ **di dare atto** che il peso attribuito al raggiungimento dell'obiettivo assegnato alla S.C. I.C.T . e Sistemi Informativi - in quanto con delibera n. 13 del 14 gennaio 2014 la dott.ssa Silvia TORRENTO è stata nominata responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità, ruolo considerato strategico per l'Azienda - è definito pari al 120%.
- ☐ **di disporre** l'erogazione del conguaglio per la retribuzione di risultato del personale dell'area del comparto e delle aree della dirigenza amministrativa professionale e tecnica, tenuto conto – conformemente ai vigenti accordi aziendali – delle valutazioni di competenza dei Direttori e dei Dirigenti Responsabili delle strutture aziendali in merito alla realizzazione degli obiettivi individuali preventivamente assegnati ai singoli dirigenti delle strutture complesse e semplici “Sistemi informativi” e “Prevenzione e protezione”.
- ☐ **di dare atto** che l'onere del presente provvedimento fa riferimento ai competenti fondi contrattuali della dirigenza amministrativa professionale e tecnica, del personale dell'area comparto sanità ed è compreso nel budget complessivo del costo del personale previsto a consuntivo per l'anno 2016.
- ☐ **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24/01/1995, n. 10, stante l'urgenza di provvedere all'erogazione del conguaglio per la retribuzione del risultato del personale delle aree del comparto e della dirigenza amministrativa professionale e tecnica.