



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte

## **Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

### **Deliberazione n. 2 del 07/01/2014**

**Oggetto: PROVVEDIMENTO IN MERITO ALLA TITOLARITA' DEL DIPARTIMENTO  
AMMINISTRATIVO TECNICO LOGISTICO**

L'anno duemilaquattordici, il giorno sette del mese di gennaio, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano, 1 - Torino, il Direttore Generale Dr. Vittorio BRIGNOGLIO, nominato con D.G.R. n. 19-3729 del 27.04.2012, ha adottato la presente deliberazione.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta della S.C. Personale

Premesso che:

- l'art. 17 bis del D.Lgs 229/99 testualmente recita: "L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende Sanitarie. Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. (...omissis...)"
- l'art. 27 comma 1) del CCNL dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa 1998-2001 ricomprende l'incarico di Direttore di dipartimento nella più vasta categoria degli incarichi di struttura complessa;
- i successivi CC.NN.L. della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa (quadriennio 2002/2005 e quadriennio 2006/2009) nulla hanno innovato in materia di procedure per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;
  - è attualmente in corso una fase di riorganizzazione strutturale del Servizio sanitario della Regione Piemonte, in base alla quale la stessa Regione sta procedendo alla verifica degli Atti



**Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte**

Aziendali proposti dalle aziende sanitarie regionali in applicazione delle specifiche linee guida regionali;

- in ogni caso l'organizzazione dipartimentale resta il modello ordinario di gestione operativa delle attività a cui fare riferimento in ogni ambito del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale con la finalità di assicurare la buona gestione amministrativa, finanziaria ed il governo clinico;

Dato inoltre atto che:

- con provvedimento n. 46 del 19/1/2009 sono stati nominati, per la durata di anni 5 i Direttori di dipartimento dell'area tecnica e amministrativa, e precisamente:
  - Dott.ssa Andreana BOSSOLA (Direttore S.C. Personale), Direttore del Dipartimento amministrativo
  - Dott.ssa Silvia TORRENGO (Direttore S.C. Sistemi Informativi), Direttore del Dipartimento tecnico logistico;
- con provvedimento n. 389 del 16/5/2012, nell'ottica del perseguimento di processi riorganizzativi del sistema utili alla riduzione della spesa rendendo nel contempo efficace ed efficiente l'operato della macchina amministrativa, è stato conferito alla Dr.ssa Andreana BOSSOLA l'incarico di Direttore Unico del Dipartimento Amministrativo/ Tecnico Logistico a far data dal 16/5/2012 per la durata di anni tre; tale provvedimento è stato assunto successivamente alla concessione alla Dr.ssa Silvia TORRENGO di un periodo di aspettativa senza assegni a seguito del conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Società Consortile a Responsabilità limitata denominata "Federazione Sovrazonale Piemonte-Torino Nord";
- con provvedimento n. 663 del 24/12/2013 si è preso atto del rientro in servizio della Dr.ssa S. TORRENGO dal periodo di aspettativa, a decorrere dall'1/1/2014;
- a far data del 7/1/2014 la Dr.ssa Andreana BOSSOLA è stata collocata a riposo per pensionamento anticipato;
  - risulta pertanto necessario prendere atto del mantenimento dell'incarico di direzione dipartimentale in capo alla Dr.ssa TORRENGO, già titolare dello stesso incarico al momento del collocamento in aspettativa; tale incarico è peraltro unificato nella Direzione unica del



**Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte**

Dipartimento Amministrativo/ Tecnico Logistico, provvisoriamente mantenuto operativo nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs 502/92 e ss.mm.ii;  
Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
Visto il D.L. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012;  
Vista la L.R. n. 10 del 24.01.1995;  
Vista la L.R. n. 39 del 24.12.2004;  
Vista la L.R. n. 18 del 06.08.2007;  
Vista la L.R. n. 3 del 28/03/2012;  
Vista la D.C.R. n. 167-14087 del 03/04/2012;  
Vista la D.G.R n. 19-3729 del 27.04.2012;  
Vista la D.G.R. n. 59-6674 dell'11/11/2013;

**d e l i b e r a**

- di dare atto del mantenimento in capo alla Dr.ssa Silvia TORRENTO, Direttore della S.C. Sistemi Informativi, dell'incarico di direzione dipartimentale già ricoperto al momento del collocamento in aspettativa senza assegni in data 16/5/2012;
- di assegnare alla Dr.ssa Torrenro l'incarico provvisorio di Direttore unico del Dipartimento Amministrativo/ Tecnico Logistico, a far data dall'1/1/2014 e fino all'adozione definitiva del nuovo Atto Aziendale, attualmente in corso di esame da parte della Regione Piemonte;
- di dare atto che le strutture afferenti alla Direzione di dipartimento sono:
  - S.C. Personale
  - S.C. Affari Generali e Legali
  - S.C. Organizzazione risorse umane
  - S.C. Economico Finanziario
  - S.C. Tecnico Generale
  - S.C. Provveditorato Economato
  - S.C. Sistemi Informativi
  - S.S.D. Patrimonio
  - S.C. Controllo di Gestione



**Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte**

- di dare atto che al Direttore del Dipartimento Amministrativo/ Tecnico Logistico saranno assegnati specifici obiettivi di attività congruenti agli obiettivi di mandato assegnati al Direttore Generale con D.G.R. n. 19-3729 del 27 Aprile 2012, da intendersi quali impegni aggiuntivi e complementari rispetto alle aree di responsabilità già individuate
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione
- di dare atto infine che il presente provvedimento è dichiarato immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale n. 24/01/1995 n. 10, stante la data di decorrenza dei relativi contenuti.

**Torino, 7 gennaio 2014**

**parere favorevole:**  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott. Giuseppe DE FILIPPIS)**  
f.to in originale

**parere favorevole:**  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr.ssa Chiara SERPIERI)**  
f.to in originale

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Vittorio BRIGNOGLIO)**  
f.to in originale

proposta:  
per il Direttore S.C.  
Il Funzionario Vicario  
(Sig.a Lucia CARONNA)  
f.to in originale  
Torino, 7/1/2014



**Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte**

**Publicata sul sito internet  
dell'A.O. Ordine Mauriziano  
(con sede legale in Torino  
Via Magellano 1)  
addì, 10 gennaio 2014**

**A.O. ORDINE MAURIZIANO di Torino  
La presente copia composta di n. 5 fogli  
è fedele e conforme al documento originale  
depositato presso questi uffici.  
Torino, 10 gennaio 2014**

**IL DIRETTORE  
S.C. AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE  
(Avv. Roberta BONAVIA)  
f.to in originale**