

PTTI 2014 - 2016: Allegato 2 - Report pubblicazione

sotto sezione liv. 1	sotto sezione liv. 2	obbligo di pubblicazione (allegato 1 a delibera Civit 50/2013)		effettività dell'obbligo per l'A.O.			pubblicazione attuale sul sito Mauriziano (agg15dicembre2013)			note
		N° (1)	descrizione	OBBL (2)	N° OBBL (3)	contenuti da pubblicare	PUBBL (4)	contenuti pubblicati	contenuti da pubblicare	
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga	1	attestazione degli obblighi di pubblicazione	S	1	Attestazioni del Nucleo di Valutazione	S	Attestazione al 30/9/2013 su direttiva CIVIT (71/2013)		
	Programma per la trasparenza e l'integrità	2	programma per la trasparenza e l'integrità	S	2	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione.	S			PTTI da adottare formalmente entro 31/1/2014
	Atti generali	3	riferimenti normativi su organizzazione e attività	S	3	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "NORMATIVA" .	S	3 sottosezioni: atti normativi statali (3 leggi) + atti regionali (4 leggi)		Sotto-sezioni A e B di "Atti Generali"; da verificare tecnicamente i link di collegamento a Normattiva
		4	atti amministrativi generali	S	4	Direttive, circolari, programmi, istruzioni ecc..	S	AA + Piano Organizzazione + Regolamenti vari (n. 7)		Sotto-sezione C di "Atti Generali"
		5	statuti e leggi regionali	N	---		---			
		6	codice disciplinare e codice di condotta	S	5	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni; Codice di condotta	S	Codici disciplinari; Codice aziendale di comportamento		Sotto-sezione C di "Atti Generali"
	Oneri informativi per cittadini e imprese	7	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	---		---			
	Burocrazia zero	8	Attività soggette a controllo	N	---		---			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	9	Organi di indirizzo politico amministrativo (da pubblicare in formato tabellare)	N	---	Dati non di pertinenza di azienda sanitaria	---	rinvio a link Incarichi amm.vi di vertice		E' prevista un'altra sotto sezione specifica per le aziende sanitarie
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	10	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	S	6	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.	N			non risultano dati da pubblicare
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	11	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	N	---		---			
		12	Atti degli organi di controllo	N	---		---			
	Articolazione degli uffici	13	Articolazione degli uffici	S	7	Articolazione degli uffici	S	Articolazione delle direzioni e dipartimenti.		Da aggiornare in funzione della nuova organizzazione
		14	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	S	8	Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche. Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio. Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	N		organigramma	Obbligo attualmente non esigibile, nelle more della formalizzazione della riorganizzazione aziendale (attesa entro marzo 2014)
Telefono e posta elettronica	15	Telefono e posta elettronica	S	9	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata.	S	Sono presenti: Sede legale; Partita Iva/codice fiscale; PEC; Dati Istituto Tesoriere			
Consulenti e collaboratori		16	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in formato tabellare)	S	10	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza; curricula e compensi; Dati sullo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche; tabelle relative agli elenchi dei consulenti.	S	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti previsto dall'art. 15 comma 2 D.lgs 33/2013 e art. 53 comma 14 D.lgs 165/2001; elenco docenze esterne retribuite	da integrare con curriculum individuali ed attestazioni di incompatibilità	

PTTI 2014 - 2016: Allegato 2 - Report pubblicazione

sotto sezione liv. 1	sotto sezione liv. 2	obbligo di pubblicazione (allegato 1 a delibera Civit 50/2013)		effettività dell'obbligo per l'A.O.			pubblicazione attuale sul sito Mauriziano (agg15dicembre2013)			note
		N° (1)	descrizione	OBBL (2)	N° OBBL (3)	contenuti da pubblicare	PUBBL (4)	contenuti pubblicati	contenuti da pubblicare	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale e Dirigenti di strutture articolate al loro interno in uffici dirigenziali generali e di livello equivalente)	17	SSN – Bandi e avvisi	S	11	Bandi e avvisi di selezione per la Direzione aziendale	N			non risultano dati da pubblicare
		18	SSN – Procedure selettive	S	12	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, sanitario e amministrativo	N			non risultano dati da pubblicare
		19	SSN – Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in formato tabellare)	S	13	Atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della P.A. E di soggetti estranei alla P.A. Curriculum vitae e compensi; dati relativi allo svolgimento di incarichi; dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità dell'incarico e incompatibilità al conferimento dell'incarico	S	Incarichi del Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Sanitario d'azienda con CV , compensi, atti di nomina e (per DA/ DS) dichiarazioni di compatibilità.		dati da inserire in formato aperto
	Dirigenti	20	SSN – Dirigenti (da pubblicare in formato tabellare)	S	14	Bandi, avvisi di selezione e informazioni concernenti le procedure di conferimento degli incarichi; atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti e non della P.A. Curriculum e compensi.	S	Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato; CV dei Dirigenti.		da eliminare parte dei dati pubblicati (curriculum e compensi solo per dirigenti sanitari titolari di SC)
		21	Ruolo dirigenti	N	---		---			
		22	Posti di funzione disponibili	S	15	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta.	S	personale in servizio al 31/12/2012		dati da inserire in formato aperto; dati da aggiornare con il nuovo Atto Aziendale (inizio 2014)
	Posizioni organizzative	23	Posizioni organizzative	S	16	Curricula dei titolari di posizioni organizzative.	S			dati da inserire in formato aperto
	Dotazione organica	24	Conto annuale del personale	S	17	Conto annuale del personale e relative spese sostenute.	N			
		25	Costo personale tempo indeterminato	S	18	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato.	N			
	Personale non a tempo indeterminato	26	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in formato tabellare)	S	19	Elenco Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	N			
		27	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in formato tabellare)	S	20	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato	S			dati da inserire in formato aperto
	Tassi di assenza	28	Tassi di assenza (da pubblicare in formato tabellare)	S	21	Tassi di assenza del personale	S	Tassi di assenza del personale distinti per uffici anni 2011-2012-2013		dati da inserire in formato aperto
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	29	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in formato tabellare)	S	22	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente.	S	Incarichi interni di docenza (retribuiti e non)		da verificare altre tipologie di incarichi (Commissioni?)
	Contrattazione collettiva	30	Contrattazione collettiva	S	23	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	S	Riferimenti per la consultazione dei CCNL dell'Area Sanità		dati da inserire in formato aperto
	Contrattazione integrativa	31	Contratti integrativi	S	24	Contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico finanziaria e quella illustrativa certificata dagli organi di controllo	S	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria suddiviso per area		dati da inserire in formato aperto
32		Costi contratti integrativi	S	25	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa certificate dal C.S.	S	Schede conto annuale e tabelle conto annuale		dati da inserire in formato aperto	
OIV	33	OIV (da pubblicare in formato tabellare)	S	26	Nominativi, curriculum e compensi	S	Componenti del Nucleo e compensi		dati da inserire in formato aperto	
Bandi di concorso	34	Bandi di concorso (da pubblicare in formato tabellare)	S	27	Bandi di concorso per il reclutamento di personale presso l'amministrazione	S			dati da inserire in formato aperto	
	35	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in formato tabellare)	S	28	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio	S	Graduatoria concorsi.		dati da inserire in formato aperto	
	36	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in formato tabellare)	S	29	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	S	vedi Bandi di concorso		dati da inserire in formato aperto	

PTTI 2014 - 2016: Allegato 2 - Report pubblicazione

sotto sezione liv. 1	sotto sezione liv. 2	obbligo di pubblicazione (allegato 1 a delibera Civit 50/2013)		effettività dell'obbligo per l'A.O.			pubblicazione attuale sul sito Mauriziano (agg15dicembre2013)			note
		N° (1)	descrizione	OBBL (2)	N° OBBL (3)	contenuti da pubblicare	PUBBL (4)	contenuti pubblicati	contenuti da pubblicare	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	37	Sistema di misurazione e valutazione della performance	S	30	Sistema di misurazione della performance	S	procedura di assegnazione e revisione degli obiettivi aziendali (con bozza di revisione)		vedi sotto – sezione "Piano della Performance"; dati da inserire in formato aperto
	Piano della Performance	38	Piano della Performance	S	31	Piano della Performance	S	Tabelle sinottiche degli obiettivi degli anni: 2011-2013; 2012-2014; 2013-2015. Schede degli obiettivi delle Direzioni e dei dipartimenti.		dati da inserire in formato aperto
	Relazione sulla Performance	39	Relazione sulla Performance	S	32	Relazione sulla Performance	S	delibere di raggiungimento obiettivi 2012	da integrare con verbali del Nucleo di Valutazione	dati da inserire in formato aperto
	Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance	40	Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance	S	33	Documento del Nucleo di Valutazione sugli obiettivi annuali di attività	N			
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	41	Relazione OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità	S	34	Relazione annuale del Nucleo di Valutazione sul sistema di valutazione, trasparenza ed integrità	N			da pubblicare entro 31/12/2013
	Ammontare complessivo dei premi	42	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in formato tabellare)	S	35	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti	S	tabella di riepilogo anno 2012		
	Dati relativi ai premi	43	Dati relativi ai premi (da pubblicare in formato tabellare)	S	36	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non e distribuzione del trattamento accessorio. Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per dirigenti che per dipendenti	S	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti suddiviso per aree: dirigenza APT, dirigenza medica, dirigenza sanitaria non medica e personale di comparto	da aggiornare	
	Benessere organizzativo	44	Benessere organizzativo	S	37	Livelli di benessere organizzativo	N			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	45	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in formato tabellare)	S	38	Elenco degli Enti Pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione con indicazione delle funzioni e delle attività svolte. Collegamento con i siti istituzionale degli enti.	N			non risultano dati da pubblicare
	Società partecipate	46	Società partecipate (da pubblicare in formato tabellare)	S	39	Elenco delle società di cui l'Amministrazione detiene direttamente quota di partecipazione anche minoritaria, indicando funzioni e attività svolte. Collegamento ai siti istituzionali delle società.	N			non risultano dati da pubblicare
	Enti di diritto privato controllati	47	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in formato tabellare)	S	40	Elenco degli Enti di diritto privato in controllo dell'Amministrazione, con indicazione di funzioni e attività svolte. Collegamento ai siti istituzionali degli Enti.	S	Tabella + link ai bilanci Onlus Mauriziana		
	Rappresentazione grafica	48	Rappresentazione grafica	S	41	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra Amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate e gli enti di diritto privato.	N			

PTTI 2014 - 2016: Allegato 2 - Report pubblicazione

sotto sezione liv. 1	sotto sezione liv. 2	obbligo di pubblicazione (allegato 1 a delibera Civit 50/2013)		effettività dell'obbligo per l'A.O.			pubblicazione attuale sul sito Mauriziano (agg15dicembre2013)			note
		N° (1)	descrizione	OBBL (2)	N° OBBL (3)	contenuti da pubblicare	PUBBL (4)	contenuti pubblicati	contenuti da pubblicare	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	49	Dati aggregati attività amministrativa	N	---	dati non di pertinenza di azienda sanitaria	---			Intesa Conferenza Unificata del 24/7/2013
	Tipologie di procedimento	50	Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)	S	42	Dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento e ai procedimenti ad istanza di parte.	S			obbligo soggetto a specifica attestazione OIV ex delibera CIVIT 71/2013 (entro 30/9/2013)
		51	Singoli procedimenti (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	S	47 - 48	dati relativi a ciascun procedimento di autorizzazione e concessione e procedimenti ad istanza di parte	S		vedi obblighi n. 47 e 48 (elenchi provvedimenti)	Intesa Conferenza Unificata del 24/7/2013
	Monitoraggio tempi procedurali	52	Monitoraggio tempi procedurali	N	---	dati non di pertinenza di azienda sanitaria	---			Intesa Conferenza Unificata del 24/7/2014
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione di ufficio dei dati	53	Recapiti dell'ufficio responsabile	S	43	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile.	S			
		54	Convenzioni – quadro	S	44	Convenzioni quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle Amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	N			non risultano dati da pubblicare
		55	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	S	45	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	N			Attualmente non risultano dati da pubblicare (da riesaminare le modalità procedurali all'esito dell'attuale fase di riorganizzazione aziendale)
		56	Modalità per lo svolgimento dei controlli	S	46	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle Amministrazioni procedenti	N			
Provvedimenti	Provvedimenti e organi indirizzo politico	57	Provvedimenti e organi indirizzo politico (da pubblicare in formato tabellare)	S	47	Elenco dei provvedimenti con riferimento a quelli finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione	S			Intesa Conferenza Unificata del 24/7/2013
	Provvedimenti Dirigenti amministrativi	58	Provvedimenti Dirigenti amministrativi (da pubblicare in formato tabellare)	S	48	Elenco dei provvedimenti con riferimento a quelli finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione	S			
Controlli sulle imprese		59	Elenco	S	49	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività	N			Non risultano dati da pubblicare; obbligo soggetto a specifica attestazione OIV ex delibera CIVIT 71/2013 (entro 30/9/2013)
		60	Obblighi e adempimenti	S	50	Elenco obblighi e adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare	N			

PTTI 2014 - 2016: Allegato 2 - Report pubblicazione

sotto sezione liv. 1	sotto sezione liv. 2	obbligo di pubblicazione (allegato 1 a delibera Civit 50/2013)		effettività dell'obbligo per l'A.O.			pubblicazione attuale sul sito Mauriziano (agg15dicembre2013)			note
		N° (1)	descrizione	OBBL (2)	N° OBBL (3)	contenuti da pubblicare	PUBBL (4)	contenuti pubblicati	contenuti da pubblicare	
Bandi di gara e contratti		61	Avviso di preinformazione	S	51	Avviso di preinformazione	N			
		62	Delibera a contrarre	S	52	Delibera a contrarre nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	N			
		63	Avvisi, bandi ed inviti	S	53	Avvisi, bandi e inviti per: contratti di lavori, contratti di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria; contratti di lavori, di servizi e forniture sopra soglia comunitaria; appalti di lavori, di servizi e forniture nei settori speciali.	S	Bandi di gara		
		64	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	S	54	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	S	Esiti di gara		
		65	Avvisi sistema di qualificazione	S	55	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione-settori speciali	N			
		66	Informazioni sulle singole procedure	S	56	Informazioni su: struttura proponente; oggetto del bando; elenco operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario e importo di aggiudicazione; tempi di completamento; importo delle somme liquidate.	N			
		66bis	Informazioni sulle singole procedure	S	56bis	Tabella riassuntiva delle informazioni sulle singole procedure relative all'anno precedente liberamente scaricabili.	S	Tabella riassuntiva delle procedure di gara anno 2012 ex art 1 comma 32 L. 190/2012	da integrare	dati da inserire in formato aperto (entro 31/1/2014)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	67	Criteri e modalità	S	57	Atti di determinazione di criteri e modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici a persone o enti pubblici e privati	S	Presenti: criteri e modalità: rimborso spese stage extra-curriculari; pagamento docenze; linee guida borse di studio	da integrare	dati da inserire in formato aperto
	Atti di concessione	68	Atti di concessione (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	S	58	Atti di concessione ed elenco dei soggetti beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	S	Presente: elenco tabellare dei soggetti beneficiari (limitati alle competenze della SC OSRU)	da integrare	dati da inserire in formato aperto

PTTI 2014 - 2016: Allegato 2 - Report pubblicazione

sotto sezione liv. 1	sotto sezione liv. 2	obbligo di pubblicazione (allegato 1 a delibera Civit 50/2013)		effettività dell'obbligo per l'A.O.			pubblicazione attuale sul sito Mauriziano (agg15dicembre2013)			note
		N° (1)	descrizione	OBBL (2)	N° OBBL (3)	contenuti da pubblicare	PUBBL (4)	contenuti pubblicati	contenuti da pubblicare	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	69	Bilancio preventivo	S	59	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata	N			
		70	Bilancio consuntivo	S	60	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata	S	Bilanci dal 2005 al 2011		dati da inserire in formato aperto
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	71	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	S	61	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi	N		Relazione del Direttore Generale al Bilancio Consuntivo ed al CE trimestrale	Piano degli Indicatori non di pertinenza di azienda sanitaria
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	72	Patrimonio immobiliare	S	62	Informazioni identificative degli immobili posseduti	S	Patrimonio immobiliare dell'A.O. Ordine Mauriziano.		dati da inserire in formato aperto
	Canoni di locazione o affitto	73	Canoni di locazione o affitto	S	63	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	S	Canoni percepiti e versati dall'A.O. Ordine Mauriziano.		dati da inserire in formato aperto
Controlli e rilievi sull'amministrazione		74	Rilievi organi di controllo e revisione	S	64	Rilievi non percepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, di revisione amministrativa e contabile	N			
		75	Rilievi Corte dei Conti	S	65	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti a cui si riferiscono, della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o dei singoli uffici	N			
Servizi erogati	Carte dei servizi e standard di qualità	76	Carte dei servizi e standard di qualità	S	66	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	N			
	Class action	77	Class action	N	---		---			
	Costi contabilizzati	78	Costi contabilizzati (da pubblicare in formato tabellare)	S	67	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi	S	Costi 2012 per Livelli di Assistenza Sanitaria		obbligo soggetto a specifica attestazione OIV ex delibera CIVIT 71/2013 (entro 30/9/2013)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	79	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in formato tabellare)	S	68	Tempi medi di erogazione dei servizi agli utenti sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	N	rinvio a link Liste di attesa		vedi obbligo 71 (liste di attesa)
	Liste di attesa	80	Liste di attesa (da pubblicare in formato tabellare)	S	69	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	S			obbligo soggetto a specifica attestazione OIV ex delibera CIVIT 71/2013 (entro 30/9/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	81	Indicatore di tempestività dei pagamenti	S	70	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	S	Presente comunicazione dei fornitori ex artt. 5 e 6 comma 9 D.L. 35/2013	da integrare con indicatore dei tempi medi di pagamento	obbligo soggetto a specifica attestazione OIV ex delibera CIVIT 71/2013 (entro 30/9/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	82	IBAN e pagamenti informatici	S	71	Codici IBAN identificati del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria	S			

PTTI 2014 - 2016: Allegato 2 - Report pubblicazione

sotto sezione liv. 1	sotto sezione liv. 2	obbligo di pubblicazione (allegato 1 a delibera Civit 50/2013)		effettività dell'obbligo per l'A.O.			pubblicazione attuale sul sito Mauriziano (agg15dicembre2013)			note
		N° (1)	descrizione	OBBL (2)	N° OBBL (3)	contenuti da pubblicare	PUBBL (4)	contenuti pubblicati	contenuti da pubblicare	
Opere pubbliche		83	Documenti di programmazione	S	72	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	N			
		84	Linee guida per la valutazione	S	73	Linee guida per la valutazione di investimenti	N			
		85	Relazioni annuali	S	74	Relazioni annuali	N			
		86	Altri documenti	S	75	Altri documenti predisposti nell'ambito della valutazione, con pareri di valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni	N			
		87	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	N	---		---			
		88	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in formato tabellare)	S	76	Informazioni relative ai tempi, indicatori e ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	N			
Pianificazione governo del territorio		89	Pianificazione governo del territorio (da pubblicare in formato tabellare)	N			
Informazioni ambientali		90	Informazioni ambientali	N			
		91	Stato dell'ambiente	N			
		92	Fattori inquinanti	N			
		93	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi d'impatto	N			
		94	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi d'impatto	N			
		95	Relazioni sull'attuazione della legislazione	N			
		96	Stato della salute e della sicurezza umana	N			
	97	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio	N				
Strutture sanitarie private accreditate		98	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in formato tabellare)	N	---		---			
Interventi straordinari e di emergenza		99	Interventi straordinari di emergenza (da pubblicare in formato tabellare)	N	---	dati non di pertinenza di azienda sanitaria	---			

PTTI 2014 - 2016: Allegato 2 - Report pubblicazione

sotto sezione liv. 1	sotto sezione liv. 2	obbligo di pubblicazione (allegato 1 a delibera Civit 50/2013)		effettività dell'obbligo per l'A.O.			pubblicazione attuale sul sito Mauriziano (agg15dicembre2013)			note
		N° (1)	descrizione	OBBL (2)	N° OBBL (3)	contenuti da pubblicare	PUBBL (4)	contenuti pubblicati	contenuti da pubblicare	
Altri contenuti – Corruzione		100	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	S	77	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	S	Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.		dati da inserire in formato aperto
		101	Responsabile della Trasparenza	S	78	Responsabile della Trasparenza (se diverso da R.P.C.)	S			
		102	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	S	79	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	N			non risultano dati da pubblicare (vedi prossimo PTPC)
		103	Relazione del Responsabile della Corruzione	S	80	Relazione del Responsabile della Corruzione recante i risultati dell'attività svolta	S			
		104	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	S	81	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anti corruzione	N			nessuna prescrizione CIVIT da adempiere
Altri contenuti – Accesso civico		105	Accesso civico	S	82	Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico e nome del titolare del potere sostitutivo	S	Nome e recapiti Responsabile + modalità di esercizio del diritto		obbligo soggetto a specifica attestazione CIV ex delibera CIVIT 71/2013 (entro 30/9/2013)
Altri contenuti – Accessibilità e dati aperti		106	Regolamenti	S	83	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	N			
		107	Catalogo di dati, metadati e banche dati	S	84	Catalogo dei dati e dei metadati in possesso delle amministrazioni, rilasciati come dati di tipo aperto	N			
		108	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	S	85	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici	N			
		109	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	N	---	dati non di pertinenza di azienda sanitaria	---			verificare pertinenza per le aziende sanitarie
Altri contenuti – Dati ulteriori		110	Dati ulteriori	S	86	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	S	elenco docenze esterne retribuite; borse di studio		da verificare le tipologie di "dati ulteriori" da pubblicare

(1) N° = numero d'ordine progressivo degli obblighi teorici di pubblicazione

(2) S = si; N = no

(3) N° OB = numero d'ordine progressivo degli obblighi effettivi di pubblicazione

(4) S = contenuti pubblicati; N = nessun contenuto;

RPCT = Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

CIVIT: oggi A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione)

PTPC = Piano Triennale Prevenzione Corruzione